

**План  
работы Центра карьеры по содействию трудоустройству выпускников  
ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум»  
на 2024-2025 учебный год.**

**Основные направления деятельности Центра:**

1. Содействие трудоустройству выпускников техникума
2. Профориентационная работа

**Основная цель:**

создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников

**1. Содействие трудоустройству выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Формирование нормативной базы</b>			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству: - выпускников техникума; - выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ; - детей сирот.	сентябрь	Фомина О.А.
2	Согласование планов работы с - Кадровым центром Устьянского округа; - Клубом профориентации техникума; - Районным клубом профориентации.	сентябрь	Фомина О.А.
1	Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников техникума	Еженедельно ежемесячно	классные руководители
2	Заключение договоров с предприятиями и организациями различной формы собственности на подготовку рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена	в течение года	Учебно-производственный отдел Порошина Е.Н.
3	Организация совместной работы с кадровым центром «Работа России»	сентябрь	Фомина О.А. – старший воспитатель
4	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, о востребованности выпускников техникума по основным профессиям на рынке труда	в течение года, ежемесячно	Кадровый центр, Фомина О.А. – старший воспитатель
5	Формирование банка данных вакансий путем получения от сторонних организаций предложений о практике, временном трудоустройстве, стажировках, постоянном трудоустройстве.	в течение года, ежемесячно	Кадровый центр, Фомина О.А. – старший воспитатель

6	Организация встреч для обучающихся выпускных групп с работодателями, организация экскурсий на предприятия.	по графику	Фомина О.А., руководители групп, мастера производственного обучения, специалисты кадрового центра Устьянского округа
7	Организация и проведение в выпускных группах Часов карьеры	по графику	Фомина О.А., рук. групп
8	Размещение вакансий на сайте техникума, в официальной группе в ВК , и стендах учебных аудиторий	в течение года	Фомина О.А., консультанты ЦК системный администратор колледжа

9	Проведение курса лекций для выпускников: - Эффективное поведение на рынке труда - Основные пути поиска работы; - Профессиональная адаптация.	декабрь, апрель	Консультанты ЦК, преподаватель Резанова С.В.
10	Составление обучающимися резюме	декабрь-май	Консультанты ЦК, преподаватель Резанова С.В.
11	Организация психологической поддержки обучающихся и выпускников	в соответствии с планом службы	Психолог (по согласованию) СРЦН
12	Проведение и участие в организационных мероприятиях: ярмарок вакансий; дней карьеры; презентаций предприятий и организаций ..	в течение года	Фомина О.А.
13	Организация встреч обучающихся с выпускниками прошлых лет	март-май	Фомина О.А. Кузнецова О.Н. (музейное формирование) Якимова Н.В.(Совет ветеранов техникума)
14	Выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места	в течение года	Специалисты ЦК
15	Проведение круглых столов с работодателями при участии выпускников	в течение года	Специалисты ЦК, Фомина О.А.
16	Заключение целевых договоров (предприятие –обучающийся)	в течение года	Администрация техникума
17	Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом	в течение года	Порошина Е.Н., зам. директора по УПР, руководители практик
18	Проведение собраний с выпускниками из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по теме «распределение выпускников по каналам занятости: (трудоустройство, служба в рядах РА, дальнейшее обучение)	май	Консультанты ЦК, Фомина О.А., руководители групп
19	Реализация программы по формированию жизнестойкости для обучающихся, включая детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Фомина О.А.- старший воспитатель, Тамбовкина Л.В.- воспитатель общежития
20	Проведение цикла тематических часов для студентов выпускных курсов, по адаптации на рынке труда с привлечением психологов	февраль-май	Фомина О.А., классные руководители

21	Встречи обучающихся, выпускников с работодателями по направлениям в рамках специальности «Без турникетов»	февраль-май	Консультанты ЦК, классные руководители,
22	Мониторинг трудоустройства выпускников детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Фомина О.А.

23	Мониторинг выпускников по каналам занятости	ежемесячно	классные руководители
24	Учет выпускников, которые испытывают трудности в трудоустройстве, включая детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	по результатам мониторинга	классные руководители
25	Осуществление индивидуальной работы с выпускниками, испытывающим затруднение в трудоустройстве, оказание помощи	в течение года	классные руководители
26	Осуществление поиска вакансий, путем постоянного воздействия с социальными партнерами, сторонними организациями, центрами занятости, кадровыми агентствами, СМИ и представлять их нуждающимся	постоянно	Фомина О.А.
27	Оказание помощи выпускникам прошлых лет в трудоустройстве (после РА, в поиске нового места работы), обратившихся в колледж	постоянно	Специалисты ЦК, Фомина О.А.
28	Размещение на сайте техникума, в ВК информации о работодателях и возможных вакансиях	постоянно	Фомина О.А.

## 2. Профорientационная работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие в работе «Неделя адаптации»	сентябрь	Руководители групп, психолог по согласованию СРЦН, Фомина О.А
2	Разработка и изготовление профорientационных буклетов.	октябрь-февраль	Фомина О.А., педагог-организатор (медиацентр) Резанова А.С.
3	Согласование планов работы с Центром опережающей подготовки, УО, Центром карьеры Устьянского округа, районным клубом профорientации, клубом профорientации техникума	октябрь - май	Фомина О.А. Китаева Т.Н. Гончарова О.В. Илатовская Е.Ю.
4	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее		Илатовская Е.Ю.
5	Организация и проведение профессиональных проб с обучающимися общеобразовательных организаций	в течение года	Илатовская Е.Ю.
7	Информирование общеобразовательных организаций, родителей, законных представителей, студентов техникума о работе профорientационного навигатора «Первые шаги в будущее»	в течение года	педагогические и административные работники техникума
8	Рассылка на электронные адреса школ рекламной продукции и материалов профорientационной направленности.	декабрь	Фомина ОА
9	Изготовление рекламных проспектов, информационных материалов для поступающих	декабрь-январь	Резанова А.С.
10	Обновление информации на стендах общеобразовательных организаций районов об объеме и структуре приема на 2024-2025 учебный год, правила приема	февраль-апрель	Фомина О.А.

11	Проведение экскурсий для обучающихся техникума, общеобразовательных организаций на предприятия – социальных партнеров (в разрезе специальностей и профессий), в том числе в рамках проекта «Без турникетов»	февраль-май	классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели спец дисциплин
12	Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул	Январь - февраль	классные руководители, мастера
13	Обновление информации об условиях приёма в колледж в 2024-2025 учебном году на сайте техникума и информационных стендах	январь	Ответственный секретарь приемной комиссии;
14	Обновление информации на сайте техникума в разделах профориентационной направленности «Абитуриенту», «Выпускнику», «Трудоустройство»	январь	Ответственный секретарь приемной комиссии;
15	Проведение мероприятия «День открытых дверей» на базе техникума. В рамках мероприятия проведение презентаций профессий и специальностей, экскурсия по мастерским, информирование об условиях приема	март	Фомина О.А.
16	Индивидуальная профориентационная работа с поступающими	в течение года	Члены приемной комиссии, педагогические работники;
17	Консультирование поступающих их родителей (законных представителей) о предоставляемых организацией образовательных услугах, правилах приема и тд.	в течение года	Члены приемной комиссии
18	Освещение материалов профориентационной направленности в СМИ, сайте техникума	в течение года	Фомина О.А., Буров А.В.
19	Пополнение базы данных о предприятиях и организациях-работодателях на официальном сайте	в течение года	Специалисты ЦК
20	Расширение перечня социальных партнеров	в течение года	Администрация техникума
21	Участие в Ярмарке профессий «Построй свое будущее» для выпускников общеобразовательных организаций	в течение года (по графику)	Администрация колледжа, педагогические

			работники
22	Участие в Ярмарках профессий, проводимых администрацией и Центром карьеры Устьянского округа	в течение года (по графику)	Администрация педагогические работники
23	Участие в «Днях вакансий», проводимых Центром карьеры	в течение года (по графику центра)	Администрация педагогические работники;
24	Психологическое сопровождение профориентационной работы	в течение года по отдельному плану	Педагоги-психологи СРЦН
25	Размещение информации о техникуме в информационных справочниках: «Куда пойти учиться» или в сборнике «Путеводитель по учебным заведениям»,	в течение года	Фомина О.А.