



**Министерство образования Архангельской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Устьянский индустриальный техникум»**

**ОТЧЁТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
по состоянию на 01 января 2025 года**

**п.Октябрьский
2025 год**

Содержание

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	5
III. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	10
IV. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	13
V. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	19
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	21
VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	26
VIII. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	31

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Полное наименование образовательного учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование: ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум»

Аббревиатура: ГАПОУ АО УИТ

Учреждение является правопреемником следующих учреждений

Шангалское городское профессионально-техническое училище № 34, создано в соответствии с распоряжением Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 28.08.1970 № 868

Среднее профессионально-техническое училище № 34, реорганизовано приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 23.05.1984 № 218

Профессионально-техническое училище № 34, реорганизовано приказом областного управления народного образования исполнительного комитета Архангельского областного совета народных депутатов от 06.05.1989 № 304.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 34», переименовано в соответствии с приказом министерства образования Российской Федерации от 15.07.1994 № 263

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34», переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09.02.2010 № 44-рп.

Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34» в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2011 года № 205-рп путем изменения типа государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 августа 2011 года № 470-рп государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 апреля 2015 года № 95-рп государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум».

Юридический адрес: 165210, Архангельская область,
Устьянский район
п. Октябрьский, ул. Свободы, д.1

ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» имеет структурное подразделение в г.Шенкурск (В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 26 июня 2012 года № 247-рп 18 октября 2012 года государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской

области «Профессиональное училище № 44» (г.Шенкурск) реорганизовано в форме присоединения к государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум»).

Адрес структурного подразделения: 165160, Архангельская область,
Шенкурский район, г. Шенкурск,
ул. Красноармейская, д. 1;

Учредителем ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области.

Собственником имущества ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» является Архангельская область. Полномочия собственника имущества осуществляет Архангельская область в лице Министерства имущественных отношений Архангельской области.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в кредитных организациях, органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную символику.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области и уставом ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум».

Лицензия на образовательную деятельность – № 5916 от 17 августа 2015 года (серия 29 Л 01 № 0000934). Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации - № 3682 от 04 декабря 2015 года (серия 29А01 № 0000773). Срок действия - бессрочно.



II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, уставом ГАОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет), директор Учреждения (далее – директор), совет Учреждения, общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, попечительский совет.

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов (общее число членов наблюдательного совета). Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

В состав наблюдательного совета входят:

- 1) 1 член – представитель учредителя;
- 2) 1 член – представитель министерства имущественных отношений Архангельской области;
- 3) 2 члена – представители общественности;
- 4) 2 члена – представители работников Учреждения.

Организационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета утверждается членами наблюдательного совета по предложению руководителя Учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Директор Учреждения обеспечивает осуществление соответствующим работником Учреждения полномочий секретаря наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря наблюдательного совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. По решению председателя наблюдательного совета вместо проведения заседания наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению учредителя или директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению любого члена наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета формируется председателем наблюдательного совета.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета проект повестки дня заседания наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета участвуют члены наблюдательного совета и вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования. При заседании наблюдательного совета проводится на основе саморегулирования. При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

По итогам заседания наблюдательного совета оформляется протокол заседания наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета подписываются председателем наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания наблюдательного совета направляются учредителю, в министерство имущественных отношений Архангельской области и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам наблюдательного совета и директору Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор учреждения назначается на должность на срок 3 года.

Директор Учреждения издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

Директор Учреждения имеет трех заместителей директора, которые исполняют поручения директора Учреждения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и проводится для принятия устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также для рассмотрения иных вопросов, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета, директора, совета Учреждения, педагогического совета и иных коллегиальных органов (при их наличии).

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. По решению общего собрания может проводиться тайное голосование.

Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения формируется на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности принятых решений и выборности членов от коллектива работников. Директор входит в состав совета Учреждения без решения общего собрания работников.

Совет учреждения формируется в составе 10 человек, которые избираются сроком на 5 лет. Исключение из состава совета Учреждения и включение новых членов до истечения срока действия основного состава, решается на общем собрании работников Учреждения.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в Учреждении создается **педагогический совет**, состав и деятельность которого определяется положением.

Основной задачей педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Постановления педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

Педагогический совет:

анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в Учреждении, методической работы педагогических работников;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает результаты внутреннего контроля в Учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и благодарностями;

вносит предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации;

рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;

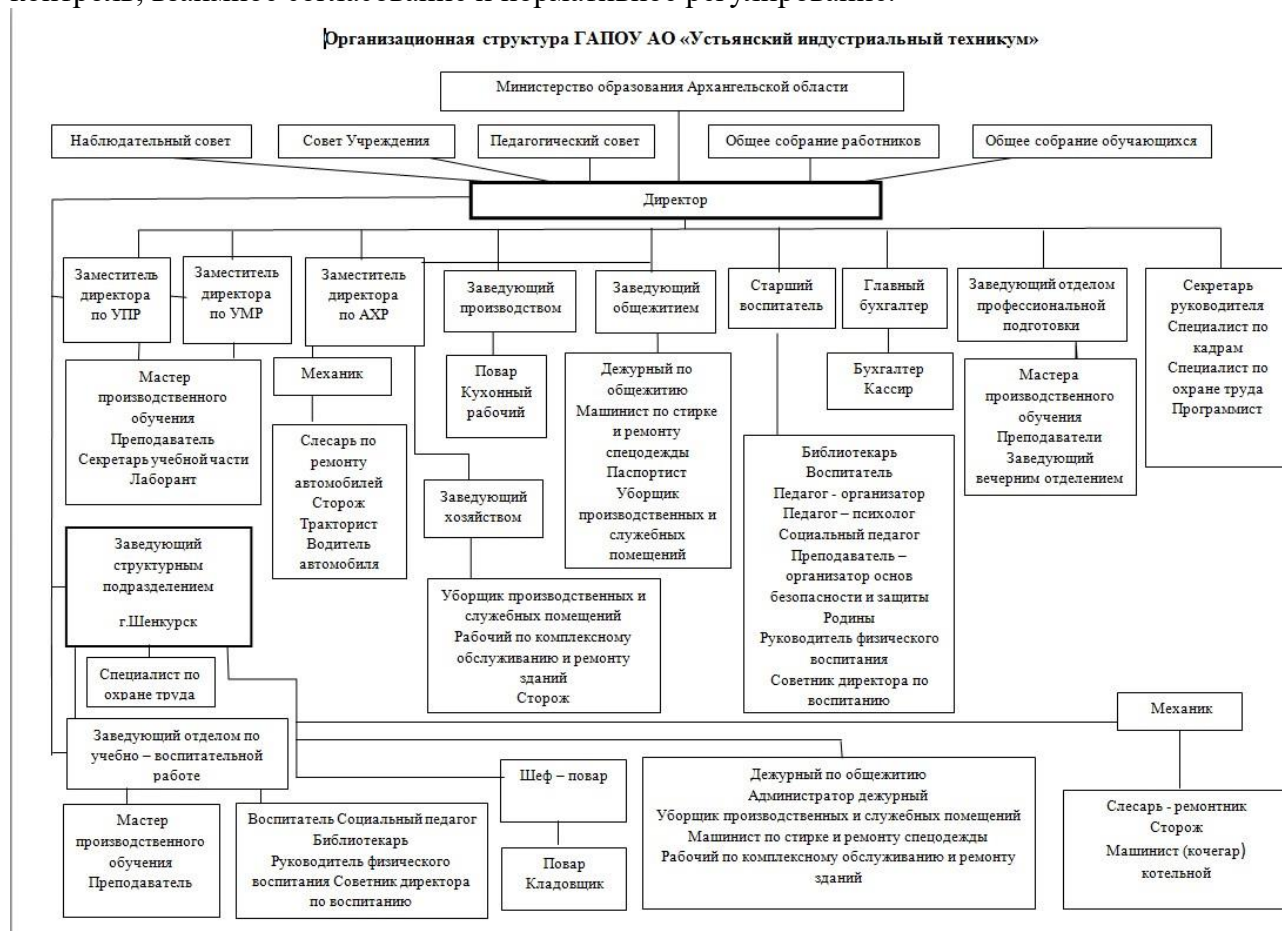
рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

Управление профессиональной образовательной организацией осуществляется администрацией в составе: директора, заместителей директора, заведующего структурным подразделением, главного бухгалтера:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Телефон
1.	Директор	Соловов Анатолий Александрович	(81855) 5-25-19
2.	Главный бухгалтер	Широкая Александра Владимировна	(81855)5-22-22
3.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Тиво Виолетта Сергеевна	(81855) 5-25-19
4.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Конькова Наталья Васильевна	(81855) 5-25-19
5.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Соловов Анатолий Александрович	(81855) 5-25-19
6.	Заведующий структурного подразделения г.Шенкурск	Задорожная Жанна Вячеславовна	(81851)5-14-81
7.	Старший воспитатель	Фомина Ольга Анатольевна	(81855) 5-25-19
8.	Заведующий отделением по учебно-воспитательной работе структурного подразделения г.Шенкурск	Попова Татьяна Анатольевна	(81851)5-14-87

В ГАПОУ АО УИТ действует линейно-функциональная структура управления, которая обеспечивает разделение управленческого труда. При этом линейные звенья управления призваны командовать, а функциональные – консультировать, помогать в разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов. Координация действий и принятие решений отдельных элементов и звеньев организационной структуры осуществляется с помощью механизмов координации, к которым относятся прямой контроль, взаимное согласование и нормативное регулирование.



Структура системы управления техникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Управленческая структура учреждения документально фиксируется в схеме управления, положениях о структурных подразделениях, штатном расписании, должностных инструкциях руководителей и исполнителей.

В структуре управления существует 3 предметно-цикловых комиссии во главе с председателями (общеобразовательных дисциплин, сервис и туризм, сельское и лесное хозяйство, общеобразовательных дисциплин и профессионального цикла СП Шенкурск), 2 методических объединения (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение классных руководителей структурного подразделения) и библиотека.

Права и обязанности участников образовательного процесса в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами техникума.

ВЫВОД: Существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательным учреждениям, и позволяет качественно вести образовательный процесс и добиваться высоких производственных результатов в деятельности учебно - производственного хозяйства, а также оперативно влиять на все направления деятельности техникума.

III. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией. В 2024 году подготовка специалистов велась в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Наименование специальности	Базовое образование	Срок обучения	Квалификация специалиста среднего звена
19.02.10	Технология продукции общественного питания (очное обучение)	основное общее	3 года 10 месяцев	техник – технолог
34.02.01	Сестринское дело	среднее общее	2 года 10 месяцев	медицинская сестра/ брат
34.02.01	Сестринское дело	основное общее	3 года 10 месяцев	медицинская сестра/ брат
34.02.01	Сестринское дело	основное общее	2 года 10 месяцев	медицинская сестра/ брат
35.02.03	Технология деревообработки	основное общее	3 года 10 месяцев	техник – технолог
43.02.14	Гостиничное дело	основное общее	3 года 10 месяцев	специалист по гостеприимству
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	основное общее	3 года 10 месяцев	специалист по поварскому и кондитерскому делу

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код профессий	Наименование профессий	Базовое образование	Срок обучения	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего
15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	основное общее	2 года 10 месяцев	Машинист трелевочной машины Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса
43.01.09	Повар, кондитер	основное общее	3 года 10 месяцев	Повар Кондитер
35.01.01.	Мастер по лесному хозяйству	основное общее	2 года 10 месяцев	Лесовод Водитель автомобиля
35.01.01.	Мастер по лесному хозяйству	основное общее	1 год 10 месяцев	Мастер по лесному хозяйству
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	основное общее	2 года 10 месяцев	Тракторист-машинист Водитель автомобиля
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	основное общее	1 год 10 месяцев	Мастер сельскохозяйственного производства
35.01.30	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	основное общее	1 год 10 месяцев	Машинист

Подготовка специалистов осуществляется на базе основного общего образования, среднего общего образования. Обучение ведется в соответствии с государственным заказом за счет средств бюджетного финансирования.

Содержание и уровень профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме, соответствует утвержденному перечню специальностей и профессий среднего профессионального образования и федеральным государственным образовательным стандартам в части наименования специальностей и профессий, специализаций и квалификаций, присваиваемых выпускникам.

Техникум осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с потребностями регионального рынка труда, выражающимися в государственном задании на подготовку специалистов.

Формирование контингента осуществляется в соответствии с ежегодными контрольными показателями приема, устанавливаемыми Учредителем, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и потребностями регионального рынка труда в кадрах.

Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, на общедоступной основе. Прием на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ustiantehnikum29.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Контингент обучающихся за счет бюджета Архангельской области *по очной форме* на 01 января 2025 года составил 318 человек.

Сведения о контингенте за последние пять лет

Год	2021	2022	2023	2024	2025
Количество обучающихся на 01.01.	300	278	307	316	318

Одна из главных задач образовательного учреждения – сохранение контингента. Педагогическим коллективом учреждения проводится большая работа в этом направлении. С первых дней начала учебного года внимательно изучаются индивидуальные особенности, способности и интересы первокурсников, проводится анкетирование и тестирование, составляется социальный портрет группы. Ежегодно в октябре проводится педагогический совет «Адаптация первокурсников». Значительную роль в сохранении контингента играют вовлечение обучающихся в общественную работу, в органы ученического самоуправления. Обучающиеся активно участвуют в концертах, конкурсах, спортивных соревнованиях, что дает им дополнительную уверенность в своей востребованности и успешности.

Проведя анализ причин отсева контингента, можно отметить, что неуклонно растет численность отчисленных по так называемым уважительным причинам:

- желание подростков помочь семье, в связи с трудным материальным положением и необходимостью трудоустройства;
- семейные обстоятельства (ранние браки и рождение детей);
- перемена места жительства (переезд семьей за пределы региона);
- перевод в другие учебные заведения;

Администрация, педагогический коллектив техникума стараются сохранить каждого обучающегося. Отчисление из техникума является самой крайней мерой. Прежде чем отчислить обучающегося, принимается целый ряд профилактических мер, к которым относятся:

- индивидуальные беседы с обучающимся мастеров производственного обучения, руководителей групп, преподавателей, воспитателей общежития, социального педагога и других работников;
- письменная объяснительная, обсуждение на совете группы, на групповом собрании;
- телефонный и письменный контакт с семьей, посещение семьи, вызов родителей в техникум;
- вызов на заседание Совета по профилактике правонарушений.
- вызов на заседание педагогического совета.

Главным результатом работы по сохранению контингента является количественный и качественный состав выпускников.

Выпуск квалифицированных кадров за последние три года (на бюджетной основе)

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии/специальности	2022	2023	2024	Итого по профессии
Профессия						
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	0	23	0	23
2	43.01.09	Повар, кондитер	11	7	4	22
3	15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	19	0	20	39
4	35.01.01.	Мастер по лесному хозяйству	9	12	12	33
5						
6	19.02.10	Технология продукции общественного питания	6	10	6	22
7	35.02.03	Технология деревообработки	10	7	5	22
8	43.02.14	Гостиничное дело	6	0	5	11
		ВСЕГО:	61	59	52	172

В учреждении в системе проводится работа и по профессиональной подготовке. Обучение проводится учебными группами, формирование которых производится на основании договоров с организациями, направившими работников для обучения, либо по индивидуальной форме при заключении индивидуальных договоров с гражданами, желающими получить ту или иную профессию.

Результаты реализации программ профессиональной подготовки за последние три учебных года

Год	Всего выпущено, чел.
2022	373
2023	267
2024	249

ВЫВОД: Структура подготовки специалистов в техникуме отвечает требованиям и потребностям рынка труда. Реализуемые профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по всем формам обучения соответствуют лицензии.

Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ носит стабильный характер, все предлагаемые специальности и профессии пользуются спросом

у населения и работодателей, актуальны, востребованы и, кроме того, увязаны с запросами регионального рынка трудовых ресурсов.

Обучение по программа профессиональной подготовки также остается востребованным направлением и пользуется спросом у населения, предприятий и организаций.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Содержание подготовки специалистов определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которые составляют основу реализуемых в техникуме профессиональных образовательных программ, включающих:

1. ФГОС по каждой профессии/специальности;
2. Рабочие учебные планы по каждой профессии/специальности;
3. Календарный график учебного процесса, отражающий распределение теоретического, практического обучения, каникулярного времени, промежуточной и итоговой аттестации;
4. Рабочие программы по учебным дисциплинам;
5. Рабочие программы по профессиональным модулям;
6. Рабочие программы учебной и производственной практик;
7. Программы государственной итоговой аттестации;
8. Учебно-методическое и программное обеспечение, основную и дополнительную литературу, в том числе в электронном виде.

Анализ вышеперечисленных документов показал: объем часов для изучения дисциплин, как правило, соответствует объему часов установленных ФГОС СПО или превышает их за счет резерва учебного времени. Вся документация включает требования к уровню подготовки специалистов. Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам и производственной (профессиональной) практике. Учебные планы по блоку дисциплин, перечню и объемам каждого из блоков практической подготовки, учебной нагрузки студентов соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО. Рабочие учебные планы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены директором техникума.

Рабочие учебные программы по дисциплинам разрабатываются преподавателями техникума на основе примерных (при наличии) и представляют собой основной методический документ, регламентирующий последовательность изложения содержания материала изучаемых дисциплин.

Структура программ соответствует требованиям образовательных стандартов СПО. Каждая программа включает пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, в том числе, в части знаний и умений студента, перечень и тематику лабораторных и практических работ, самостоятельную работу студентов, формы её контроля, перечень обязательной и дополнительной литературы и средств обучения.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям образовательного стандарта СПО. Структура и последовательность изучения дисциплин логична и позволяет соблюдать межпредметные связи при освоении профессиональной образовательной программы.

Педагогическая нагрузка выполняется преподавателями по всем учебным дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами и ежегодными приказами по тарификации преподавателей. Контроль за выполнением расписания учебных занятий, определенных рабочим учебным планом, осуществляется ежемесячно. Особое внимание уделяется всем видам практик.

Учебные практики проводятся в учебных мастерских и лабораториях техникума, а также на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует программе практики. В начале каждой практики преподавателями проводится необходимый вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

Содержание подготовки специалистов на заочном отделении определяется с учетом требований федерального компонента образовательного стандарта СПО. Эти требования относятся, в частности, к содержанию блоков общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Рабочие учебные планы по заочной форме обучения разрабатываются на базе образовательного стандарта СПО и рабочих учебных планов очной формы обучения в соответствии с рекомендациями.

Структура рабочих планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной и итоговой аттестаций обеспечивают реализацию федерального компонента в части минимума содержания.

ВЫВОД: все профессиональные образовательные программы разработаны, реализуются и соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» имеет 2 библиотеки:

п.Октябрьский: помещение для книгохранения, абонемент, читальный зал на 24 посадочных мест;

г.Шенкурск: абонемент, читальный зал на 6 посадочных мест.

В библиотеках ведётся обслуживание обучающихся, руководящих и педагогических работников, обслуживающего персонала.

Работа библиотек ведётся по плану, утверждаемому директором техникума на учебный год. План составляется с учётом направлений Концепции воспитательной работы и Программы воспитательной работы техникума, целью которой является создание единого воспитательного пространства.

Основными задачами деятельности библиотек являются:

1. Библиотечное обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников ГАПОУ АО УИТ
2. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем учреждения.
3. Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

В настоящее время книжный фонд библиотеки учреждения составляет 24634 экземпляра.

Лицензионные и аккредитационные нормативы по обеспеченности обучающихся литературой в основном выполняются.

В библиотеках имеется компьютер, принтер, сканер, ноутбуки.

В 2024 году был организован доступ преподавателей и обучающихся к электронно-библиотечной системе «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>).

ВЫВОД:

1. Библиотека оказывает большую помощь в организации образовательного процесса.
2. Библиотека обеспечивает необходимой учебной литературой, справочным материалом практически всех участников образовательного процесса.
3. Формирование библиотечного фонда ведётся в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

4.3. Программно-информационное обеспечение

В техникуме для реализации учебного процесса имеется 2 компьютерных класса (2 рабочих места преподавателя + 18 рабочих мест обучающихся). Все компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конфигурация рабочего места преподавателя и обучающегося:

- Intel Pentium G2030
- 4 Gb ОЗУ
- 500 Gb жесткий диск
- 2 Gb GeForce NVidia 630

Программное обеспечение:

- Windows XP, Windows 7
- Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher)
- Антивирусное ПО – Kaspersky Security для бизнеса Стандартный
- WinRar, WinZip
- Adobe Photoshop
- ABBYY FineReader.

Всего в учреждении имеется 85 персональных компьютеров (в т. ч. 40 ноутбуков). Доступ к Интернету имеют все персональные компьютеры, из них 25 доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время.

Все компьютеры имеют возможность работы в локальной сети и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью доступа до 70 МБит/с.

Административно-педагогический состав образовательного учреждения для организации учебного процесса использует программные средства: Windows XP, Office 2003, 1С:Предприятие, Kaspersky, ESET NOD 32, ABBYY FineReader

Компьютерная техника используется для проведения учебных занятий, бинарных уроков, написания выпускных письменных и дипломных работ, подготовки материалов для профориентации, внеклассных мероприятий (регулярное мультимедийное сопровождение областных, общетехникумовских и групповых внеклассных мероприятий, педсоветов, семинаров, работы методических комиссий).

Из периферийного оборудования имеется:

- Интерактивная доска - 3 шт.
- мультимедийный проектор (20 шт.)
- принтер - 30 шт.,
- сканер - 2 шт.,
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) (11 шт.)

Главным информационным центром учреждения является библиотека, однако технические характеристики компьютера, установленного на рабочем месте библиотекаря, не позволяют использовать программные средства электронных библиотечных каталогов и автоматизированного учета литературы.

ВЫВОД: Программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное.

4.4. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован согласно расписанию учебных занятий. Расписание соответствует предъявляемым к нему санитарным нормам и требованиям. Расписание составляется по дням недели и содержит: указание дней теоретических занятий и производственного обучения, номеров групп, порядкового номера урока, учебного предмета и кабинета. Стенд с основным расписанием и заменой занятий располагаются на 1 этаже в вестибюле.

Недельная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе, продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Предусмотрена пятидневная рабочая неделя.

Расписание звонков:

1 пара	1 урок	8:30 - 9:15
	<i>перерыв 5 минут</i>	
	2 урок	9:20 - 10:05
	<i>перерыв 10 минут</i>	
2 пара	3 урок	10:15– 11:00
	<i>перерыв 5 минут</i>	
	4 урок	11:05 – 11:50
	ОБЕД 11:50 – 12:30	
3 пара	5 урок	12:30 – 13:15
	<i>перерыв 5 минут</i>	
	6 урок	13:20 – 14:05
	<i>перерыв 10 минут</i>	
4 пара	7 урок	14:15 – 15:00
	<i>перерыв 5 минут</i>	
	8 урок	15:05 – 15:50
	<i>перерыв 5 минут</i>	
5 пара	9 урок	15:55 – 16:40
	<i>перерыв 5 минут</i>	
	10 урок	16:45 – 17:30

Общая продолжительность каникул составляет – 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель;

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в учебно-производственных: мастерских, столовых, магазинах, а также в цехах, лабораториях, предприятиях и на иных объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором:

Технология деревообработки: ИП Шанин В.А., ГК «УЛК», ООО «ЭкоТехПРО», ООО «СеверТрансЛес», ООО «Павлицево», ИП Рогозин С.Н., ИП Архиповский А.В., ИП Соловьев В.А., ООО «Устьянская ПМК-12», ООО «Верхний Спас», ИП Наволочный М.А., ООО «Идон».

Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин: ИП Пуляев В.В., ИП Пушкин А.А., ООО «ЛЕНОЛ», ООО ГК «УЛК», ООО «Ростово», ООО «ПМК-12», ИП Наволочный М.А., ООО «Азимут», ИП Шабанов А.В., ООО «Титан», ИП Бобин В.А., ИП Буторин В.О.

Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело, Повар, кондитер: общеобразовательные школы Устьянского района, ООО «Устьянская ПМК-12» (столовая), ИП Кашин Н.Н., ИП Захарова И.В. Кафе «Клюква», ООО «Волна» (кафе «УЮТ»), ООО Нота, ООО ГК «УЛК» КРУ Кафе «Виктория», ИП Малыгина К.А., ИП Митлинова Е.Н. пекарня «Любимая», ИП Бирин Р.Г. «Кулинария», ИП Кузнецов В.В., ООО

«Пищекомбинат «Шенкурский», ПО «Шенкурское», ИП Красильникова Н.Д. (кафе «Шенкурский посад»), ИП Селиванова Н.М., ИП Федотова Г.Н.

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства: ООО «Медведь», ИП Попов Р.В., ООО «Ростово», ИП Соловьев В.А., ООО «Устьянская молочная компания».

Мастер по лесному хозяйству: ООО «Юмижлес», ООО «Регион - лес», ООО ГК «УЛК», ООО «Триада», ИП Верюжский П.В.

Гостиничное дело: ИП Счастливая Е.А., ИП Воробьева О.Д. (гостиница «Подкова»), ООО «Виктория», отель «Сова», ООО ЯРХОТЕЛ

Сестринское дело: Устьянская ЦРБ, Вельская ЦРБ, Тарногская ЦРБ, Котласская ЦРБ

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляет руководитель практики от техникума, который несет персональную ответственность за выполнение программы, дисциплину обучающихся и соблюдение ими требований безопасности труда.

Регулярно проводятся экскурсии в музей, на предприятия Устьянского района. Большинство преподавателей в своей работе применяют элементы современных технологий. С ориентацией на личностные структуры: информационные технологии и саморазвития. По преобладающим методам: объяснительно-иллюстративные, развивающие, дифференцированного обучения.

Журнал учета учебных занятий ведётся согласно инструкции по ведению журнала, контроль качества ведения журналов осуществляет заведующий отдела по учебной работе. Замечания по ведению журналов обсуждаются на педагогических советах и по возможности своевременно устраняются педагогическими работниками.

Промежуточная аттестация организуется согласно «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум». Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю являются экзамен (квалификационный) и экзамен по модулю.

Заключительная форма контроля – государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу;

в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

ВЫВОД: Анализ учебно-методической документации, расписания и организации учебного процесса в целом показали их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. Охрана труда

Для обучающихся первого курса проводится вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа установленной формы. Со всеми обучающимися, прибывшими на производственное обучение и практику проводится первичный инструктаж на рабочем месте, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных мастерских, лабораториях, классах, участках, результаты инструктажа оцениваются и заносятся в журнал учета учебных занятий форма № 3.

С обучающимися ежегодно на первом уроке проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте по предметам теоретического обучения, повторный инструктаж проводится с периодичностью один раз в шесть месяцев, регистрация инструктажей ведется в классных журналах регистрации инструктажа по охране труда по предметам теоретического обучения, внеплановый инструктаж проводится с обучающимися по мере необходимости.

Целевые инструктажи проводятся с обучающимися при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (проведение экскурсий, походов, организация массовых мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов, правилам поведения на льду и воде и др.) которые фиксируются в журнале целевого инструктажа по охране труда установленной формы для обучающихся.

С мастерами производственного обучения на инструктивно-методических совещаниях регулярно рассматривается вопрос качества и своевременности проведения инструктажей по безопасным условиям труда обучающихся и выполнению противопожарного режима.

Со всеми работниками проводятся инструктажи по охране труда: при поступлении на работу – вводный, первичный на рабочем месте, повторный один раз в шесть месяцев, для работников связанных с вредными и опасными условиями труда один раз в три месяца, внеплановый и целевой инструктаж проводится по мере необходимости. Противопожарный инструктаж проводится с периодичностью один раз в шесть месяцев. Проверка знаний по электробезопасности с присвоением необходимой группы допуска проводится с работниками с учетом занимаемых должностей и выполняемых видов работ в установленные сроки. Приказом директора учреждения определены ответственные за проведение всех видов инструктажей их периодичность и ведение необходимых журналов, их сохранность.

Во всех кабинетах учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигоне, производственных помещениях, столовой, гараже, котельной созданы и поддерживаются рабочие места с безопасными условиями труда, которые обеспечены инструкциями по охране труда, средствами индивидуальной и коллективной защиты, имеются уголки по охране труда.

Обучающиеся по всем профессиям самостоятельно обеспечивают себя спецодеждой и другими средствами защиты. Обучающиеся из числа детей-сирот обеспечиваются спецодеждой и средствами защиты за счет учебного заведения.

ВЫВОД: Работа по организации безопасных условий труда работников и обучающихся в УИТ проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

V. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результаты успеваемости по промежуточной аттестации систематически анализируются и обсуждаются на педагогических советах по итогам 1 полугодия и итогам учебного года. В результате проведенного анализа, выяснения степени усвоения программного материала разрабатывается система мер по оказанию помощи обучающимся, корректируются варианты промежуточных испытаний. Контроль качества усвоения знаний проводится различными методами в зависимости от сложности изучаемого предмета и важности его в освоении профессии.

Итоги промежуточной аттестации по теоретическому обучению (ППКРС)

показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество обучающихся	150	94	127
Количество успевающих на «4» и «5»	41	19	30
Количество неуспевающих	6	17	25
Успеваемость, %	96,0	81,91	80,31
Качество, %	27,33	20,21	23,62

Итоги промежуточной аттестации по теоретическому обучению (ППССЗ)

показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество обучающихся	110	112	142
Количество успевающих на «4» и «5»	49	42	65
Количество неуспевающих	10	11	22
Успеваемость, %	90,91	90,18	84,51
Качество, %	44,55	37,5	45,77

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года

показатели	ППКРС	ППССЗ
Всего выпускников	36	16
Получили дипломы	36	16
В том числе с отличием	0	3
Средний балл по результатам ГИА	3,05	4,71

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете по итогам учебного года, анализируются и учитываются при составлении выпускных квалификационных работ на следующий учебный год.

5.2. Трудоустройство выпускников

Создан и функционирует Центр карьеры и трудоустройства выпускников. Деятельность его регламентируется Положением, межведомственным планом (соглашения с Кадровым центром Устьянского округа, Областной службой занятости населения).

Цель деятельности службы - содействие трудоустройству выпускников образовательного учреждения, деятельность службы регламентируется Приказом о создании, Положением.

Деятельность заключается в формировании банка вакансий, информировании студентов о состоянии и тенденциях рынка труда, поиске социальных партнеров, проведение консультаций со студентами и руководителями групп, содействие в организации встреч с работодателями, организация экскурсий, привлечение работодателей и экспертов к участию в итоговой аттестации.

Каждый второй и четвертый вторник месяца проходили встречи со студентами на которых специалисты (по запросам) проводили тренинги, беседы, консультации.

Ежемесячно предоставляется информация о количестве выпускников трудоустроенных (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании), в том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), индивидуальных предпринимателях, продолжающих обучение, проходящих службу в армии по призыву, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, неформальная занятость (нелегальная), зарегистрированных в центрах занятости в качестве безработных (получающих пособие по безработице) и не планирующих трудоустроиваться.

		2022год	2023год	2024 год
1	Выпущено всего, чел	42	51	61
2	Трудоустроено, чел	21	23	25
3	Поступили в ВУЗы, ССУЗы, чел	1	2	1
4	Призваны на военную службу, чел	19	24	33
5	Не трудоустроены (отпуск по уходу за ребенком)	1	2	2

ВЫВОД: Результаты трудоустройства выпускников показывают, что профессии и специальности по которым ведётся подготовка в техникуме, востребованным на рынке труда в Архангельской области.

5.3. Характеристика системы управления качеством образования

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Администрацией используются тематическая и комплексная формы проведения инспекционных проверок. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности преподавателя и мастера производственного обучения. Результаты инспекционных проверок обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах. По итогам инспекционных проверок составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях обучающихся, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

В целях контроля усвоения программного материала педагогами техникума используется текущий контроль знаний обучающихся, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Сложившаяся система контроля, учета и оценки качества знаний и умений обучающихся соответствует содержанию требований федеральных государственных образовательных стандартов, позволяет обеспечить эффективный контроль за усвоением обучающимися программного материала на всех этапах обучения. По итогам текущего и промежуточного контроля принимаются оперативные меры по устранению недостатков в обучении и реализации учебного процесса. По результатам итогового контроля вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию учебного процесса и работы педагогов.

ВЫВОД: В образовательном учреждении создана и действует система контроля качества подготовки квалифицированных специалистов. Качество знаний обучающихся в основном соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Организационно-отчетная документация (книги приказов, поименные книги, книга выдачи документов государственного образца, алфавитная книга) заполняется в соответствии с инструкциями.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Методическая работа

Методическая работа велась по следующим направлениям:

1. Организация работы по совершенствованию учебно-методической документации;
2. Координация работы предметно-цикловых комиссий;
3. Организация работы преподавателей по проектно-исследовательской деятельности;
4. Осуществление повышения квалификации в различных формах; самообразование, семинары, курсы повышения квалификации;
5. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения путем проведения открытых уроков, мастер-классов, занятий, внеклассных мероприятий;
6. Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического и производственного опыта, распространение передовых образовательных технологий;
7. Изучение передовых научно-методических материалов, нормативных документов в сфере образования;
8. Индивидуальная методическая консультативная помощь педагогическим работникам;
9. Оказание методической помощи при аттестации педагогических работников.

В 2023-2024 учебном году в техникуме работали пять предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

- Общеобразовательных предметов (председатель Рудзей Е.А.)
- Сельское и лесное хозяйство (председатель Невзорова М.И.)
- Сервис и туризм (председатель Батурина Е.Н.)
- Общеобразовательных предметов структурного подразделения (председатель Верещагина А.В.)
- профессионального цикла структурного подразделения (председатель Попова Т.А.)

Большая часть мероприятий, включенных в планы работы предметно-цикловых комиссий, были проведены.

Одним из важных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения посредством участия в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, конкурсах, через курсовую систему повышения квалификации, путем самообразования.

В 2023-2024 учебном году повышение квалификации осуществлялось в Архангельском областном институте открытого образования, ГБУ АО «Центр «Надежда», заседаниях ПЦК.

Повысили квалификацию на курсах АО ИОО преподаватели:

Буторин В.В.	Модернизация содержания и технологий преподавания предметной области «Технология» в контексте требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, концепции преподавания учебного предмета
Верещагина А.В.	Цифровые компетенции учителя математики
Илатовская Е.Ю. Харитоновна И.П. Попов Г.Н. Конькова Н.В.	Проектирование учебного занятия в профессиональных образовательных организациях

Невзорова М.И.	Экспертиза в ходе аттестации педагогических работников
Новиков М.Л.	Общеобразовательная подготовка в СПО с учётом профессиональной направленности Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменения в ФОП ООО и ФОП СОО Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение
Порошина Е.Н. Рудзей Е.А.	Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию
Резанова С.В.	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся
Теремецкий Д.А.	Профессиональная переподготовка по специальности «Контролер технического состояния автотранспортных средств»
Конькова Н.В.	Учебно-методическая деятельность педагога профессиональной образовательной организации
Худашова Е.Н.	Планирование деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности образовательной среды

В ГБУ АО «Центр «Надежда» Худашова Е.Н. прошла курсы «Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних»

Кузнецова О.Н., Харитонов И.П. ДПП «Организация воспитательного процесса в системе СПО».

На профильных предприятиях района прошла стажировку преподаватель Илатовская Е.Ю.

Порошина Е.Н. прошла стажировку в «Республиканском институте профессионального образования» г. Минск.

Важным этапом в профессиональной деятельности педагога является аттестация на квалификационную категорию. Так в 2024 году присвоена высшая квалификационная категория Буторину В.В., первая квалификационная категория присвоена Лазовской Е.А. и Илатовской Е.Ю.

В настоящее время в техникуме педагогов с квалификационной категорией 13 чел, что составляет 37% всего педагогического состава. Из них высшая категория - 7 чел (20%), первая – 6 чел. (17%).

Открытые уроки в 2024 году были даны преподавателями Лазовской Е.А., Летавиной В.В., Невзоровой М.И.

Был проведен конкурс профессионального мастерства по профессии «Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Технология продукции общественного питания», «Гостиничное дело».

Преподаватели ПЦК Сервис и туризм разработали и провели несколько мастер-классов, как для обучающихся техникума, так и для обучающихся школ и детских садов района и районного центра.

В 2023-2024 учебном году преподавателями техникума были подготовлены и проведены предметные недели, предметные олимпиады.

Предмет	Участники	Гр.	Рез.	Преподаватель
химия	Бобина Яна Михайловна	15	Поб	Харитонов И.П.
	Минаева Ирина Александровна	15	Приз	
	Ергина Анна Васильевна	19	Уч.	
математика	Кокорина Ксения Сергеевна	15	Поб	Летавина В.В.
	Пономарева Анастасия Сергеевна	15	Уч	
	Леденцова Александра Александровна	25	Уч	
	Исупов Егор Денисович	23	Уч	Верещагина

	Семаков Кирилл Романович	23	Уч	А.В.
	Глазачев Серафим Александрович	23	Уч	
черчение	Гросу Данил Алексеевич	21	Поб	Невзорова М.И.
	Тыщенко Павел Александрович	21	Уч	
иностраный язык (английский)	Борисенко Ярослав Игоревич	19	Уч	Рудзей Е.А.
	Резанов Иван Васильевич	29	Уч	
	Кокорин Илья Михайлович	15	Приз	
русский язык	Кокорина Ксения Сергеевна	15	Приз	Зарубина Н.А. Рыкалова Е.Б.
	Бабануца Кристина Яновна	14	Уч	
	Пономарева Анастасия Сергеевна	15	Уч	
	Мартемьянов Александр Александрович	13	Уч	
	Замятина Наталья Михайловна	13	Уч	
история	Журавлев Даниил Денисович	38	Поб	Кузнецова О.Н.
Основы безопасности жизнедеятельности	Кокорина Ксения Сергеевна	15	Уч	Новиков М.Л.
	Пономарева Анастасия Сергеевна	15	Приз	Новиков М.Л. Соболев
	Минина Юлия Александровна	13	Уч	
	Сафонов Артем Анатольевич	13	Уч	
физика	Кулиева Юлиана Назимовна	15	приз	Шанин В.П.
	Шевелев Матвей Никитич	15	уч	

Наши обучающиеся приняли участие в областной предметной олимпиаде, которая состоялась в г. Вельске. Пономарева Анастасия Сергеевна, гр. 15 заняла 2 место по ОБЖ; Бобина Яна Михайловна, гр. 15 - 5 место по химии; Кокорин Илья Михайлович, гр. 15 - 7 место по английскому языку; Кокорина Ксения Сергеевна, гр. 15 - 8 место по математике.

В рамках всероссийского образовательного экологического проекта Харитонова И.П. провела экологические уроки. Преподаватель Рудзей Е.А. подготовила участника для конкурсной программы фестиваля «Tjr Talents» в номинации «Лучшие чтецы прозы и стихов на иностранном языке» в ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический техникум».

В методической работе педагоги обобщают, систематизируют и развивают педагогический опыт, учитывая достижения современной науки, используя новые технологии в профессиональном образовании. Активно принимают участие в педагогических чтениях. Так в Технологическом колледже Императора Петра I прошли XXII Петровские педагогические чтения «Современные реалии в профессиональной деятельности преподавателя СПО. Наш техникум представили Невзорова М.И. и Кузнецова О.Н. В региональном заочном конкурсе «Лучшие практики воспитательной работы Илатовская Е.Ю. приняла участие сразу в двух номинациях: «Воспитание – формула успеха» (диплом 1 степени) и «Семья ценности и смыслы» (диплом 2 степени). Зарубина Н.А. стала участницей регионального заочного конкурса среди педагогических работников, осуществляющих классное руководство, на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.

Невзорова М.И. обладатель диплома 1 степени 6-го всероссийского педконкурса «Моя лучшая методическая разработка».

Невзорова М.И. и Илатовская Е.Ю. приняли участие в региональном конкурсе «Мастер года 2024».

В октябре 2024 года наши педагоги приняли участие в Фестивале педагогических идей в г. Котлас. Зарубина Н.А., Кузнецова О.Н. стали участниками в номинациях Конспект занятия / урока с использованием инновационных образовательных технологий и Компьютерная презентация к занятию / уроку с использованием инновационных образовательных технологий, соответственно, а Илатовская Е.Ю. одержала победу в номинации Фрагмент занятия/урока с использованием инновационных образовательных технологий.

Результаты методической работы отражаются в докладах и выступлениях на заседаниях методических объединений, в печатных изданиях, в публикациях в сети интернет на разных методических сайтах. Работают над темами по самообразованию

В техникуме продолжилась работа над индивидуальными проектами обучающихся, защита проектов прошла интересно, затронуты были разные темы, в основном связанные с будущей профессией и специальностью.

В 2024 году техникум перешел на использование электронных журналов и дневников в ГИС «Цифровая образовательная платформа Архангельской области».

6.2. Социально-бытовые условия

Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа

Медицинское обслуживание в ГАПОУ АО УИТ осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

В образовательном учреждении имеется медпункт, состоящий из одного кабинета, оснащенного необходимым медицинским оборудованием, инструментами, принадлежностями.

Обучающихся ГАПОУ АО УИТ обслуживает медицинский работник, входящий в штат ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница».

Обучающиеся до 18-летнего возраста ежегодно проходят периодические медицинские осмотры. Перед началом производственной практики в организациях обучающиеся проходят периодические осмотры в ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница». При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной профессии/специальности, обучающихся переводят на обучение другой профессии в соответствии с состоянием здоровья.

Перед заселением в общежитие вновь принятых обучающихся, а также после летних и зимних каникул медработник проводит обязательный профилактический осмотр проживающих с целью выявления педикулеза и чесотки. Подобные профилактические осмотры проводятся с обучающимися и в учебном корпусе (не реже 4-х раз в год).

Администрация и педагогический коллектив организуют и проводят работу по гигиеническому воспитанию и образованию обучающихся, формированию навыков здорового образа жизни с участием медработников лечебно-профилактических учреждений, представителей Роспотребнадзора.

Медработник совместно с дежурным по столовой осуществляют контроль за состоянием фактического питания: санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, проводят бракераж готовой продукции, контролируют выполнение натуральных норм питания, его соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Со стороны администрации техникума и медработника уделяется большое внимание своевременному и качественному прохождению работниками столовой техникума, общежития периодических обязательных медицинских осмотров. На оказание данных услуг заключен соответствующий договор с ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница».

Общественное питание

Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Учреждение имеет столовую. В столовой имеются необходимый набор помещений и оборудования, позволяющий осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию. Обеденный зал столовой рассчитан на 90 мест (в соответствии с СанПиНом одно посадочное место занимает не менее 0,7 м²). Данные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

Для организации обеда обучающихся в расписании предусмотрены одна большая перемена, продолжительностью 40 минут.

Перед обеденным залом установлены 2 раковины с горячей и холодной водой, имеется электрополотенце.

Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления, оборудование, инвентарь, посуда, тара соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации общественного питания.

Все установленное в помещениях столовой технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии.

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столы, стулья) с покрытием, позволяющим производить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Раз в месяц в столовой проводится генеральная уборка.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами. Используется фаянсовая, стеклянная посуда (тарелки, стаканы), ложки и вилки из нержавеющей стали.

Для раздельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи в обязательном порядке используются раздельные и специально промаркированные оборудование, разделочный инвентарь, кухонная посуда.

Производственные и другие помещения столовой содержатся в надлежащем санитарном состоянии. После каждого приема пищи производится влажная уборка обеденного зала. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением разрешенных моющих средств, при этом используется специально выделенная ветошь и промаркированная тара для чистой и использованной ветоши.

В моечных помещениях столовой вывешены соответствующие инструкции, в соответствии с которыми осуществляется мытье столовой и кухонной посуды.

С учетом требований СанПиНа к организации здорового питания столовая составляет рацион питания, на основании которого разрабатывается ежедневное меню для разных категорий обучающихся, которое утверждается директором техникума. Меню содержит перечень блюд, их количественный состав, энергетическую и пищевую ценность. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами.

Контроль за качеством и безопасностью питания осуществляется бракеражной комиссией. Медработник техникума следит за качеством и безопасностью питания обучающихся, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается соответствующая запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе медицинского работника, и других членов комиссии.

Объекты физической культуры и спорта

- ГАПОУ АО УИТ имеет спортивный и тренажерный залы общей площадью – 502,3 м²
- две раздевалки (для юношей и девушек)
- помещение для руководителя физического воспитания,
- два помещения для хранения спортивного инвентаря,
- душевые и туалетные комнаты,
- стадион.

Спортивный зал имеет достаточное количество спортивного оборудования и инвентаря для проведения уроков физического воспитания и спортивных соревнований. За последние годы были приобретены баскетбольные и волейбольные мячи, лыжи, лыжные ботинки, лыжные крепления, лыжные палки, и др.

В спортивном зале проводятся секции мини - футбола, баскетбола.

На базе стадиона УИТ проводятся спортивные районные соревнования.

ВЫВОД: Условия реализации профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям законодательства и обеспечивают комфортные условия при организации учебного процесса.

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочая программа воспитания разработана на основании следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об Утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года Система воспитательной работы – это комплексная система организации различных видов педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе, направленная на приобретение обучающимися и педагогами в ходе личностно-ориентированного взаимодействия, опыта поведения.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном российском обществе.

Задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитательной деятельности

№ п/п	Наименование направлений воспитательной деятельности
Базовые(инвариантные)направления	
1	Гражданское воспитание
2	Патриотическое воспитание
3	Духовно-нравственное воспитание
4	Эстетическое воспитание
5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6	Профессионально-трудовое воспитание
7	Экологическое воспитание
8	Ценности научного познания
Дополнительные (вариативные) направления, определенные	
9	Наставничество и поддержка
10	Формирование инклюзивной среды
11	Студенческое самоуправление
12	Развитие медийного пространства
13	Добровольческая деятельность
14	Студенческое клубное движение

Модули программы воспитания

№ п/п	Наименование модулей программы воспитания
Базовые(инвариантные)модули	
1	Аудиторные занятия
2	Внеаудиторная деятельность
3	Кураторство(классные руководители)
4	Основные воспитательные дела
5	Организация предметно-пространственной среды
6	Взаимодействие с родителями(законными представителями)
7	Самоуправление
8	Профилактика и безопасность
9	Социальное партнерство и участие работодателей
10	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Дополнительные (вариативные) модули	
11	Наставничество и поддержка
12	Инклюзивная среда
13	Студенческий Медиациентр
14	Добровольчество
15	Студенческие клубы

Календарный план воспитательной работы на 2024 год разработан с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности по модулям, срокам и ответственных лиц.

При разработке плана учтены:

- воспитательные мероприятия Министерства просвещения Российской Федерации;
- методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъекта Российской Федерации, Архангельской области;
- индивидуальные планы классных руководителей;
- план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- план работы Совета профилактики правонарушений;
- году;
- планы работы службы психолого-педагогического сопровождения (служба профилактики, социальный педагог,);
- план работы библиотеки;
- план кружков и спортивных секций;
- план работы «Движение Первых»;
- план работы студенческого Медиацентра;
- план работы студенческого спортивного клуба;
- план профориентации.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

В ходе воспитательной деятельности учитывается уровень участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- «Россия-моя история» <https://firpo.ru/activities/russia/about.html>
- РДДМ «Движение первых» <https://будьвдвижении.рф>
- «Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>
- «Профессионалитет» <https://professionalitet.sutd.ru>
- « Навигаторы детства» <https://dvina29.ru/navigatory-detstva>

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УПР, заместителем директора по УМР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, руководителей физического воспитания, воспитателя общежития, классных руководителей учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями техникума.

Наименование должности	Кол-во	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	2	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по учебно-методической работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания. Оказание методической помощи.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий структурным подразделением	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации (в СП) Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой в части патриотического воспитания
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Преподаватель	30	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Классный руководитель учебной группы	20	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	2	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатель общежития	2	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для обеспечения инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности в образовательной организации функционирует Студенческий совет и Старостат.

Успехи обучающихся

(отражены только призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровней)

Призер регионального этапа Всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы 2024» (2 место «Администрирование отеля» Лоскутова А.)

Олимпиада (региональный уровень) по ОБЖ – 2 место (Пономарева А.)

Участие во Всероссийском проекте «Больше чем путешествие» (осень (г.Санкт-Петербург), лето (г.Москва) – 5 чел)

Региональный конкурс «Мои ресурсы поддержки» - 2 место.

Региональный конкурс по решению правовых кейсов (правовые волонтеры)-3 место

Муниципальный конкурс «Марафон ораторов» - 2 место

Интеллектуальный марафон («Дебаты», ЧГК) среди команд СПО (г.Котлас) – 3 место

Ломоносовские чтения (г.Котлас) – 1 место

Всероссийская научно-практическая конференция среди обучающихся СПО (г.Иваново) – 1,2 место

Дополнительное образование.

Преподаватели являются внешними совместителями СП УДЮЦ МБОУ ОСОШ№2 и работают через ГИС Навигатор АО, работают руководителями клубов и объединений в рамках внеурочной деятельности.

	Название объединения
2023-2024 уч.г.	Интеллектуальная лига «Игры разума»
	Атлетическая гимнастика
	Профориентационный клуб
2024-2025 уч.г.	Атлетическая гимнастика
	Доброе сердце
	Интеллектуальная лига «Студдень»
	Профориентационный клуб
	Волонтерский отряд
	Медиа студия «Прессрум»
	Правовой клуб

Вывод: Система воспитания, созданная в техникуме способна привести к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса, а созданная система условий позволяет осуществлять развитие нравственного, гражданского и профессионального самоопределения личности обучающегося в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.

**Показатели деятельности
ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	157
1.1.1	По очной форме обучения	человек	157
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	161
1.2.1	По очной форме обучения	человек	161
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	0
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	97
1.5	<i>Утратил силу</i>	-	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	38/73
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	1/0,3
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	162/50,78
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	35/39,3
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	25/71,4
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по	человек/%	13/37,1

	результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.11.1	Высшая	человек/%	7/20
1.11.2	Первая	человек/%	6/17,1
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	25/71,4
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	137 509,7
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3437,7
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	270,1
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	71,6
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	9,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,08
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%;	111/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности	человек/%	7/2,2

	студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)		
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0,
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	7
4.3.1	по очной форме обучения	человек	7
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0

	возможностями здоровья с нарушениями зрения		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорнодвигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0

	возможностями здоровья с нарушениями зрения		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорнодвигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	0