

1. Предпринимательская деятельность - это:

- 1) коммерческая деятельность, связанная с риском;
- 2) свободная (частная) деятельность;
- 3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве.
- 4) деятельность, главной целью которой является получение прибыли.

2. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

- 1) удовлетворение общественных потребностей;
- 2) получение прибыли;
- 3) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) приобретение материально-технических средств.

3. К числу основных источников предпринимательского законодательства, не относятся:

- 1) акты бывшего Союза ССР;
- 2) Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) локальные акты организаций.

4. Некоммерческая организация:

- 1) может осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;
- 3) не может осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 4) может при получении необходимых разрешительных документов.

5. С какого момента возникает правоспособность юридического лица?

- 1) с момента открытия лицевого счета в банке;
- 2) с момента подписания учредителями устава юридического лица;
- 3) с момента государственной регистрации юридического лица, а в случаях предусмотренных действующим законодательством (виды предпринимательской деятельности, для осуществления которых необходимо получения лицензии) с момента лицензирования;
- 4) с момента реорганизации юридического лица.

6. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования:

- 1) являются субъектами предпринимательской деятельности;
- 2) не являются субъектами предпринимательской деятельности;

- 3) являются субъектами предпринимательской деятельности при наличии специальной регистрации и лицензий;
- 4) являются в случае объективной необходимости.

7. Содержание гражданско-правовых договоров – это:

- 1) права и обязанности сторон договора;
- 2) совокупность всех условий договора;
- 3) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.;
- 4) оферент - оферта, акцепт – акцептант.

8. В триаду прав собственника входит:

- 1) право владения и распоряжения;
- 2) право владения и пользования;
- 3) право владения, пользования и распоряжения;
- 4) все варианты верны.

9. Некоммерческие юридические лица – это:

- 1) фонды, религиозные и общественные организации;
- 2) казенные и унитарные предприятия;
- 3) акционерные общества;
- 4) хозяйственные товарищества.

10. Какой источник права регулирует отношения между работником и работодателем?

- 1) Конституция РФ;
- 2) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.

11. Сторонами трудовых отношений являются:

- 1) работник и заказчик;
- 2) исполнитель и работодатель;
- 3) работник - физическое лицо и работодатель - юридическое лицо или физическое лицо;
- 4) работник – физическое лицо и работодатель – юридическое лицо.

12. Срочные трудовые договоры, заключаются:

- 1) на срок не более трех лет;
- 2) на неопределенный срок;
- 3) на срок не более пяти лет;
- 4) на определенный срок до года.

13. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) четырнадцать лет;
- 2) пятнадцать лет;
- 3) шестнадцать лет;
- 4) восемнадцать лет.

14. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ одним из видов дисциплинарного взыскания, является:

- 1) лишение премии;
- 2) замечание;
- 3) перевод на нижеоплачиваемую работу сроком на три месяца;
- 4) строгий выговор.

15. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию:

- 1) предупредив работодателя за месяц;
- 2) предупредив работодателя письменно о сроке расторжения трудового договора;
- 3) предупредив работодателя письменно за две недели;
- 4) только в случае длительной болезни.

16. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ «прогул»- это:

- 1) отсутствие на работе без уважительных причин в течение рабочего дня;
- 2) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- 3) опоздание на работу на один час и отсутствие на рабочем месте без уважительных причин три часа подряд;
- 4) опоздание на работу на четыре часа.

17. Автомеханик Роман нашёл новую работу по специальности. Для заключения трудового договора он принёс документы воинского учёта и трудовую книжку. Что ещё согласно Трудовому кодексу РФ Роман должен предъявить работодателю? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие документы. Цифры укажите в порядке возрастания.

- 1) свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа
- 3) паспорт гражданина РФ
- 4) налоговое уведомление
- 5) диплом о профильном образовании
- 6) выписку из финансово-лицевого счёта

18. К какому виду административного взыскания не привлекаются граждане РФ?

- 1) исправительные работы;
- 2) арест;
- 3) лишение специального права;
- 4) выдворение за пределы РФ.

19. Документ – это:

- 1) информация, зафиксированная только на бумажном носителе, не имеющая реквизиты;
- 2) информация, зафиксированная на бумажном или любом другом носителе, имеющая реквизиты;
- 3) информация, зафиксированная на любом носителе, не имеющая реквизитов;
- 4) материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

20. Действующий ГОСТ по оформлению организационно-распорядительной документации предусматривает максимальное количество реквизитов:

- | | |
|--------|--------|
| 1) 27; | 3) 32; |
| 2) 19; | 4) 30. |

Эталон

- 1-3
- 2-2
- 3-4
- 4-2
- 5-3
- 6-1
- 7-3
- 8-3
- 9-1
- 10-4
- 11-3
- 12-3
- 13-3
- 14-2
- 15-3
- 16-2
- 17- 2,3,5
- 18-4
- 19-2
- 20- 4