УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ СПО АО
«Устьянский индустриальный техникум»
«30» августа 2013
_____ (Н.М. Кочмарик)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Архангельской области
«Устьянский индустриальный техникум»

Действует с 1 сентября 2013 года

Положение принято на педагогическом совете
Протокол № 9 от 30 августа 2013 г.

п. Октябрьский

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся по очной форме обучения в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется областными законами от 3 апреля 1996 года № 38-22 – ОЗ «Об образовании», от 19 октября 2006 года № 253-внеоч. – ОЗ «О начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании в Архангельской области», Постановлением правительства Архангельской области от 29 января 2013 г. № 17-пп «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий и предоставления иных форм социальной поддержки обучающимся государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Архангельской области, норм бесплатного питания для обучающихся в государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Архангельской области» и Положением о назначении и выплате стипендий и предоставлении иных форм социальной поддержки, нормы бесплатного питания для обучающихся по очной форме обучения в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом учреждения, а также с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является решение вопросов связанных со стипендиальным обеспечением обучающихся образовательного учреждения.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия выполняет следующие задачи:

– контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;

– решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, нуждающимся в социальной помощи;

– рассматривает представления мастеров производственного обучения и классных руководителей по назначению повышенных стипендий обучающимся;

– вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
– взаимодействует со структурными подразделениями образовательного учреждения для получения информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
– анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
– самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

В состав комиссии входят по должности:
– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
– заместитель директора по учебно-производственной работе;
– заведующий учебной частью;
– социальный педагог;
– представитель педагогического состава;
– представитель Совета обучающихся.

Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора образовательного учреждения.
Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии приказом директора назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарём – заведующий учебной частью.
4.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.
4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.
4.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 5 членов Комиссии.

4.6. На основании решения стипендиальной комиссии, оформленного протоколом с подписями всех членов комиссии, оформляется проект приказа о назначении стипендии.

4.7. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены мастера производственного обучения и классные руководители учебных групп с правом совещательного голоса.

4.8. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальной поддержке, может обжаловать это решение директору образовательного учреждения, который совместно с мастером производственного обучения, классным руководителем, обучающимися учебной группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

– назначать государственную и государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о назначении и выплате стипендий и предоставлении иных форм социальной поддержки обучающимся ГАОУ СПО АО «УИТТ»;

– назначать социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных образовательному учреждению на выплату государственных, государственных академических и государственных социальных стипендий.

– назначать социальную стипендию студентам, предоставившим в образовательное учреждение необходимые документы:

а) обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) студентам, признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;

в) студентам, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

г) студентам, являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;

– ходатайствовать о предоставлении социальной поддержки обучающимся, нуждающимся в социальной помощи;

– ходатайствовать перед директором о повышенной стипендии обучающимся за активное участие в научной, спортивной, общественной жизни образовательного учреждения;

– принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
– запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
– осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.
5.2. Члены Комиссии обязаны:
– присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
– при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
– участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.
5.3. Председатель Комиссии:
– осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
– утверждает принятые Комиссией решения;
– распределяет обязанности между членами Комиссии;
– принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
5.4. Секретарь Комиссии:
– обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
– протоколирует заседания Комиссии;
– обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией;
– готовит проект приказа по принятым решениям Комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.
6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.