

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
ГАПОУ АО «Устьянский
индустриальный техникум»
протокол от 11 декабря 2025 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ АО
«Устьянский индустриальный
техникум»
от 11 декабря 2025 г. № 573

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Устьянский индустриальный техникум».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» (далее – образовательная организация) путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- организационной структуры управления образовательной организации (согласно штатному расписанию) директором (далее - руководитель образовательной организации), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Положение обеспечивает достижение в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. Положение разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижение уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя образовательной организации, с учетом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях образовательной организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в зданиях образовательной организации в соответствии с требованиями применяемых у руководителя образовательной организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.8. Требования Положения обязательны для всех работников образовательной организации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях образовательной организации.

1.9. Данное Положение учитывает наличие в образовательной организации рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.10. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее Политика) – это основные принципы, с помощью которых руководитель образовательной организации обеспечивает безопасность работников и обучающихся.

2.2. Политика является:

- разделом настоящего Положения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
- публичной документированной декларацией руководителя образовательной организации о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Политика по охране труда включает основные принципы, цели и задачи:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.4. Политика по охране труда способствует:

- соответствуанию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- минимизации и предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.5. Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников руководитель образовательной организации принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья, стремясь к нулевому травматизму;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- выявлять опасности, оценивать уровни профессиональных рисков и планировать мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда;
- доводить до каждого работника информацию о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения;
- обеспечивать функционирование всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- установить механизмы консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- постоянное совершенствование системы управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям организации.

Руководитель образовательной организации принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех сотрудников.

2.6. Политика по охране труда:

- соответствует деятельности образовательной организации и способствует достижению производственных и иных целей;
- доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях образовательной организации (путем

размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на специально оборудованном стенде по охране труда в помещениях образовательной организации);

- открыта для внесения изменений.

2.7. Изменения основных целей и задач разрабатываются по результатам проверок и (или) при изменении нормативных документов, на основании которых они были разработаны и вносятся в Положение, руководящие, организационные и другие документы.

3. Разработка и внедрение СУОТ.

3.1. В целях проведения эффективной работы по разработке и внедрению СОУТ руководитель образовательной организации обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.2. Руководитель образовательной организации назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

3.3. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия, а также, участия представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе, в рамках деятельности комиссии по охране труда.

3.5. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления

реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников и профсоюза образовательной организации в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечиваются координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах школы функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- консультирование и взаимодействие с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участие при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4. Планирование.

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применением мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление перечня (реестра) производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных

рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе, связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных объектах.

4.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности организации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.6. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

4.7. Руководитель образовательной организации обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.9. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются относящиеся деятельности образовательной организации государственные нормативные требования охраны труда.

4.10. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.11. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий,
- ожидаемый результат по каждому мероприятию,
- сроки реализации по каждому мероприятию,
- ответственные лица за реализацию мероприятий,
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.12. Плана мероприятий по охране труда составляется на основе примерного перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

4.13. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работниках (результатах СОУТ и ОПР);
- внедрение новых процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудование).

4.14. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СОУТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

4.15. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.16. Основные цели образовательной организации в области охраны труда достигаются путём реализации процедур и комплекса мероприятий:

- организация и проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах образовательной организации функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- взаимодействие с работниками – их консультирование и участие в обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- обучение по охране труда;
- организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- учет и расследование причин микротравм и несчастных случаев на производстве;
- привлечение обслуживающих организаций для проведения работ, обеспечивающих безопасность;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда.

При планировании достижения целей по охране труда определяются необходимые ресурсы, ответственные лица, сроки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

4.17. Цели в области охраны труда, по необходимости, ежегодно пересматриваются, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5. Обеспечение функционирования СУОТ.

5.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются руководителем образовательной организации с учетом принятых на себя обязательств по охране труда. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель образовательной организации:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.3. В рамках СУОТ работники информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.4. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда являются:

- ознакомление работника при приёме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- ознакомление работников с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локально – нормативных актов;

- проведение совещаний, использование информационных ресурсов, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- проведение инструктажей, размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

5.5. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления. Функционирование СУОТ осуществляется на основе трехуровневой системы управления:

- 1) руководитель образовательного учреждения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда,

выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

- 2) специалист по охране труда - организация работ по охране труда;

- 3) комиссия по охране труда - является составным элементом системы управления охраной труда образовательной организации. Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются руководителем образовательной организации, закреплены в приказах образовательной организации и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях, которые должны периодически подвергаться анализу и при необходимости корректироваться.

5.5.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, должностных лиц за деятельность в области охраны труда;

- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устраниению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, представлений технических инспекторов труда профсоюза;

- по представлению уполномоченных представителей органов власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в образовательной организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.5.2 Руководитель образовательной организации через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами; приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.5.3. Должностное лицо образовательной организации, на которое возложены обязанности по безопасности приказом руководителя образовательной организации:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в образовательной организации;
- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательной организации;
- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;
- принимает необходимые меры по оснащению образовательной организации средствами антитеррористической защищенности;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование образовательной организации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в образовательную организацию наркотических средств и психотропных веществ;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;
- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками образовательной организации, произошедшими во время учебного и трудового процесса;
- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательной организации;
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества образовательной организации, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- занимается подготовкой по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;

- принимает участие в обеспечении безопасности учебно-полевых военных сборов;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- информирует руководителя образовательной организации о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

5.5.4. Специалист по охране труда (должностное лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда):

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в образовательной организации по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в образовательной организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий:
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в образовательной организации;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.5.5. Заместитель директора, руководитель структурного подразделения:

- проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- способствует созданию условий для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах подчиненных работников, обучающихся;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, в том числе в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств у курируемых работников;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда и в организации управления профессиональными рисками на рабочих местах курируемых работников;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников, обучающихся;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья курируемых работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- своевременно информирует руководителя образовательной организации (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения, обучающихся;
- проводит инструктажи с работниками структурного подразделения с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- контролирует (в пределах своего подразделения) своевременное проведение инструктажей с обучающимися, в т.ч. при проведении внеаудиторных мероприятий;
- несет ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий труда в пределах своего подразделения; несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

5.5.6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, учебной лабораторией, спортивным залом, библиотекой:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательной организации о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- немедленно сообщает руководителю образовательной организации (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, произшедшем с обучающимся, работником;
- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.5.7. Педагогический работник:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов;
- оперативно извещает руководителя образовательной организации (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего

кабинетом, курирующего руководителя структурного подразделения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного и воспитательного процессов;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда обучающимися.

5.5.8. Каждый работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования (при необходимости) по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственно курирующему руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего руководителя или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.5.9. Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.5.10. Педагогический совет образовательной организации:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

6. Функционирование

6.1. Процессами по охране труда в образовательной организации являются:

6.1.1. Базовые процессы СУОТ:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР).

6.1.2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

6.1.3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

6.1.4. Сопутствующие процессы:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

6.1.5. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации, профессиональных заболеваний) направлено на достижение цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на указанные события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.3. Организация и проведение СОУТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 N 817н.

При этом устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах организации в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- порядок использования результатов СОУТ.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 N 926 на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль выявленных профессиональных рисков;
- пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.5. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н, а также в соответствии Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 N 998н/1420н.

Порядок прохождения психиатрических освидетельствований регламентируется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико - токсилогическим исследованиям устанавливается на основании, в том числе, результатов специальной оценки условий труда.

5.6. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. N 2464. Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте;
- порядок организации и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- порядок организации и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- порядок организации и проведение обучения требованиям охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда, за проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучения требованиям охраны труда;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссий работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссий работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя.

5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами , Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (ЕТН), утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н, Техническим регламентом «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), от 09.12.2011.

На основании указанных нормативных документов руководитель образовательной организации устанавливает (определяет):

- наименование, реквизиты и содержание норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее - СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании СОУТ и ОПР, руководитель образовательной организации вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника вследствие реализации мероприятий по

управлению рисками, снижению их уровней. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ, необходимо при разработке Норм руководствоваться профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

5.8. В образовательной организации установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами образовательной организации в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений;
- защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;
- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;
- своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях;
- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, применяемых инструментов, при осуществлении технологических процессов, при применении сырья и материалов осуществляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 N 835н "Об утверждении Правил

по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 27.11.2020 N 833н от "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования", Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", ГОСТа 12.3.002-2014 "ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности", инструкций по эксплуатации, технических паспортов и инструкций по охране труда.

5.9. С целью организации безопасности проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Положения по безопасности СУОТ доводятся до работников подрядных организаций при проведении вводных инструктажей.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории образовательной организации, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

5.10. В целях санитарно-бытового обеспечения работников по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

По возможности, перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами образовательной организации.

5.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников производится в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по предотвращению

возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.12. Обеспечение социального страхования работников осуществляется на основании Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Обеспечение по страхованию осуществляется:

- в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;
- в виде страховых выплат (единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат);
- в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

5.13. В целях реализации мероприятий по взаимодействию с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля обеспечивается:

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в

рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

5.14. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок действий в случае возникновения аварий.

Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи компании с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель образовательной организации осуществляет расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчётных документов в соответствии с действующим законодательством.

Порядок расследования аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен статьями 226-231 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 N 223н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 N 602, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н и постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206.

8. Оценка результатов деятельности.

8.1. В целях оценки результатов деятельности СУОТ руководитель образовательной организации определяет:

а) объект контроля:

- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

8.2. Обеспечивается создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ в области охраны труда.

8.3. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур руководитель образовательной организации

устанавливает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям действующих государственных нормативных требований охраны труда, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.4. Определены основные виды контроля СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя образовательной организации, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных руководителем образовательной организации на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затрагивают решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.6. Результаты контроля используются руководителем образовательной организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

9. Улучшение функционирования СУОТ.

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в образовательной организации определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений(микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

- анализ;
- разработка;
- формирование;
- планирование;

- внедрение;
- контроль.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем образовательной организации.

9.4. Процессы СУОТ связаны между собой и не рассматриваются отдельно друг от друга.

9.5. Допускается упрощение структуры СУОТ в образовательной организации при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.