



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Устьянский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО УИТ)

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 года

№ ____

р.п. Октябрьский

**О создании службы
медиации.**

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о службе медиации в ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» (Приложение 1)
- План работы службы медиации техникума на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

2. Утвердить состав службы медиации в ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум»:

Фомина О.А. - старший воспитатель, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель службы;

Новоселова Г.П.- педагог-психолог (по согласованию);

Худашова Е.Н.- социальный педагог, куратор службы;
Кузнецова Наталья Михайловна – преподаватель, руководитель МО руководителей групп;
Кузнецова Ольга Николаевна – преподаватель, руководитель отряда Правовых волонтеров;
Тамбовкина Л.В.- воспитатель общежития;
Коньков Алексей – студент группы №22, председатель студенческого совета техникума
Панова С.С.- представитель родительского совета техникума;

3. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координации работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

4. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних;
- осуществление набора медиаторов из числа обучающихся и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

5. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

6. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации

информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М.Кочмарик

Ознакомлены:

Фомина О.А. - старший воспитатель, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель службы;

Новоселова Г.П.- педагог-психолог (по согласованию);

Худашова Е.Н.- социальный педагог, куратор службы;

Кузнецова Наталья Михайловна – преподаватель, руководитель МО руководителей групп ;

Кузнецова Ольга Николаевна – преподаватель, руководитель отряда Правовых волонтеров;

Тамбовкина Л.В.- воспитатель общежития;

Коньков Алексей – студент группы №22, председатель студенческого совета техникума

Панова С.С.- представитель родительского совета техникума;

Исп Фомина О.А.

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
на 2024 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	январь
2.	Издание приказа о создании службы медиации	Директор	январь
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для преподавателя» «Буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы медиации Худашова Е.Н. Руководитель Правового клуба Кузнецова О.Н.	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе службе медиации	Администрация техникума	январь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Куратор службы медиации	январь-декабрь
6.	Выступление на МО руководителей групп по результатам анкетирования обучающихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у обучающихся.	Руководитель МО руководителей групп - Кузнецова Н.М.	февраль
7.	Размещение информации о работе СШМ на сайте, в ВК.	Члены службы	В течение года
8.	Информирование руководителей групп о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с преподавателями и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	1 раз в месяц
9.	Информирование обучающихся и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с преподавателями и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководители групп, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов

10.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием преподавателей по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
11.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	1 раз в четверть
С обучающимися			
13.	Информирование обучающихся о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Руководители групп, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча Правовых волонтеров.	Руководитель отряда Правовых волонтеров	В теч. года
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации Худашова Е.Н.	Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием обучающихся и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе СМТ на сайте, в ВК, СМИ	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики	Руководитель службы медиации Фомина О.А.	В течение года
21.	Составление отчета о работе СМТ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Фомина О.А. Куратор службы медиации Худашова Е.Н.	2 раза в год и по мере поступления запросов
22.	Информирование обучающихся о возможности направления в службу медиации, конфликтующих с преподавателями и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководители групп, члены службы	Сентябрь
23.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе	Куратор службы медиации Худашова Е.Н.	Сентябрь

	службы медиации		
24.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием преподавателей по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
25.	Анкетирование обучающихся уровня учреждения по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы медиации Худашова Е.Н.	Октябрь
26.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
27.	Проведение серии занятий среди обучающихся 1 курсов «Общение без конфликтов»	Куратор службы медиации Худашова Е.Н.	В течение года
28.	Проведение бесед на тему: «Знакомство со службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в период обучения». «Общение без конфликтов»	Руководители групп	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
29.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Руководители групп, члены службы	Сентябрь, октябрь
30.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с преподавателями и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководители групп, члены службы	
31.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
32.	Родительские собрания «Общение без конфликтов»	Руководители групп	Октябрь- декабрь
33.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения