УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ СПО АО
«Устьянский индустриальный техникум»
«25» февраля 2014
_____ (Н.М. Кочмарик)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении жилых помещений обучающимся, нуждающимся в общежитии

в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум»

Действует с «25» февраля 2014 года

Положение принято на заседании Совета учреждения
Протокол № 03 от «24» февраля 2014 г.

п. Октябрьский

I. Общие положения

1.1. Общежитие государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее – образовательное учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения, при наличии свободных мест, нуждающихся в проживании иногородних обучающихся по очной форме обучения;

– на период лабораторно-экзаменационной сессии, при наличии свободных мест, иногородних студентов, по заочной форме обучения.

1.2. Деятельность общежития регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 1,3 ст. 39), областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» (ст. 32), жилищным законодательством Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии, Уставом ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум», Приказом «Об оплате за проживание в общежитии ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» № 793-п от 24.12.2013 года, настоящим Положением.

1.3. Общежитие находится в составе ГАОУ СПО АО «УИТ» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательным учреждениям, а также внебюджетных средств, поступающих от иной, проносящий доход, деятельности образовательного учреждения.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций определяется иными локальными нормативными актами.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания и питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В образовательном учреждении, в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.8. За пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии взымается плата в соответствии с приказом директора образовательного учреждения «Об оплате за проживание в общежитии» (Приложение 1).

1.9. Проживающие в общежитии и администрация образовательного учреждения заключают договор о взаимной ответственности сторон (Приложение 2).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– вносить администрации образовательного учреждения предложения по заключению договора о взаимной ответственности;

– переселяться с согласия администрации общежития (коменданта) в другое жилое помещение общежития;

– избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– строго соблюдать Правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;

– бережно относиться к сохранению помещений, оборудованию и инвентарю общежития;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

– соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);

– выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

– соблюдать тишину и спокойствие в ночное время (с 22.00 до 07.00).

2.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководителя общежития (коменданта).

2.4. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические, психотропные и иные одурманивающие вещества; проводить в общежитие посторонних лиц.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению руководителя общежития (коменданта), воспитателей или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором образовательного учреждения. Руководство организацией воспитательной работы с проживающими, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

– своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– обеспечить сохранность имущества обучающихся, проживающих в общежитии;

– переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
– своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4. Обязанности и права руководителя общежития (коменданта)

4.1. Руководитель (комендант) общежития обязан:
– обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
– проводить вселение в общежитие на основании справки, выданной учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;
– знакомить вселяемых с правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
– предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
– производить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 10 дней;
– вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
– информировать администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
– обеспечить охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
– обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на территории;
– проводить с проживающими в общежитии инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
– организовывать проведение генеральных уборок помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории;
– принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
– рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.2. Руководитель (комендант) общежития имеет право:
– вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно с Советом общежития, воспитателями вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
– принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и обучающимся, проживающим в общежитии.

5. Обязанности и права воспитателей общежития

5.1. С целью организации воспитательной работы с проживающими обучающимися администрацией образовательного учреждения назначаются воспитатели общежития в соответствии с примерными типовыми штатами.
5.2. В своей работе воспитатели подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
5.3. Воспитатель обязан:
– знать каждого проживающего в общежитии (биографические данные, увлечения и склонности);
– проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
– организовать самоподготовку обучающихся;
– вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций;
– организовывать совместно с Советом общежития соревнование между комнатами;
– организовывать совместно с Советом общежития вечера отдыха, встречи с интересными людьми и другие воспитательные мероприятия;
– организовать оформление комнаты отдыха, телевизионной, танцевальной комнат, этажей;
– вести ежедневный учет проживающих в общежитии обучающихся;
5.4. Воспитатель общежития имеет право:
– вносить предложения администрации образовательного учреждения и руководителю общежития (коменданту) по улучшению условий проживания в общежитии;
– совместно с Советом общежития, руководителем общежития (комендантом) вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и обучающимся, проживающим в общежитии.

– информировать родителей обучающегося о его поведении в общежитии;

– совместно с руководителем общежития (комендантом), Советом общежития вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий.

5.5. Воспитатель несет полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

6. Организация дежурства в общежитии

6.1. Воспитателями общежития ежедневно назначаются дежурные (2 человека) по общежитию согласно графика дежурства. Дежурство организовывается с 19 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

3.11. Дежурные по общежитию подчиняются руководителю общежития (коменданту), воспитателям. В их обязанности входит:

– знать хорошо всех проживающих обучающихся, не допускать в общежитие посторонних лиц;

– следить за поведением и дисциплиной проживающих, не допускать курения в здании общежития и на крыльце, употребления спиртных напитков, наркотических веществ;

– вызывать к телефону и к посетителям;

– своевременно извещать руководителя общежития (коменданта), воспитателей обо всех происшествиях и нарушениях правил внутреннего распорядка общежития.

7. Заселение общежития, выселение из общежития

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации образовательного учреждения и объявляется приказом директора. Жилая площадь в общежитии предоставляется в соответствии с Санитарными Правилами.

7.3. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии

переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению руководителя общежития (коменданта).

7.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется руководителем общежития (комендантом).

7.5. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в день получения документа об образовании.

7.6. При вселении в общежитие обучающиеся принимают имущество комнаты по акту, при выселении из общежития сдают имущество комнаты и саму комнату в надлежащем состоянии руководителю общежития (коменданту).

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии создается орган самоуправления – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Совет общежития:

– координирует деятельность старост комнат;

– организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

– помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

– организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;

– совместно с руководителем общежития (комендантом) и воспитателями в пределах своих полномочий осуществляет контроль за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели.

8.3. С советом общежития согласовываются следующие вопросы:

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в общежитии;

– графики дежурства, генеральных уборок и субботников по уборке, благоустройству и озеленению территории общежития.

8.4. Администрация образовательного учреждения принимает меры по моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.5. Совет общежития совместно с руководителем общежития (комендантом) разрабатывает и, в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по

сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, по закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.6. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

8.7. Староста комнаты (секции) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

9. Документация общежития

9.1. В общежитии должна быть следующая документация:

– журнал вечерней проверки обучающихся и учета увольнений;

– тетрадь учета больных обучающихся;

– журнал учета материальных ценностей;

– тетрадь передачи дежурств по общежитию;

– журнал регистрации правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

– журнал передачи вахты (смены) вахтёрами;

– журнал планов работы и учета проведенных мероприятий;

– журнал анкетных данных об обучающихся и индивидуальной работы с ними;

– протоколы заседаний Совета общежития;

– папка для хранения заявлений обучающихся об увольнениях;

– папка со сценариями мероприятий, проводимых в общежитии.

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Архангельской области
«Устьянский индустриальный техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИКАЗ

№ 793-п

24 декабря 2013 года

п. Октябрьский

Об оплате за проживание в общежитии

В виду роста тарифов на жилищно – коммунальные услуги и электроэнергию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 января 2014 года установить размер оплаты за проживание в общежитии ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» п. Октябрьский в расчете на одного обучающегося 95(девяносто пять) рублей 00 копеек в месяц и в общежитии ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» структурного подразделения г. Шенкурск года и 75(семьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц.
   1.1 Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, дети, находящиеся под попечительством, инвалиды I и II группы, освобождаются от оплаты за проживание в общежитии.
   1.2 В период летних каникул плата за проживание в общежитии с обучающихся, сдавших жилое помещение (комнату) не взимается.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на коменданта общежития Л. Д. Мордвинцеву, заведующую хозяйством структурного подразделения г. Шенкурск Т. А. Павловскую.
3. С настоящим приказом главного бухгалтера В. А. Поздееву, коменданта общежития Л. Д. Мордвинцеву ознакомить под подпись.

Директор Н.М. Кочмарик

Ознакомлены:
Поздеева
Мордвинцева
Тюлюбаева
Павловская

Верно. Директор. Кочмарик Н.М. 12.05.2014