

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Устьянский
индустриальный техникум»
_____ Н.М. Кочмарик

«08» февраля 2024 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬЯНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
В 2024 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее - Техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Прием в Техникум на обучение в 2024 году осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело (*квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

34.02.01 Сестринское дело (*квалификации — медицинская сестра, медицинский брат*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

Прием в Техникум на обучение в 2024 году осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (*квалификация – мастер сельскохозяйственного производства*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

35.01.01 Мастер по лесному хозяйству (*квалификация - лесовод, водитель автомобиля*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

43.01.09 Повар, кондитер (*квалификация – повар, кондитер*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

1.3. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

II. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Режим работы приемной комиссии:

Понедельник - Четверг	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Пятница	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Суббота - Воскресенье	выходной

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) ustiantehnikum29.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. На информационном стенде и официальном сайте приемная комиссия до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); **в случае необходимости прохождения указанного осмотра** - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий ((8-81855) 5-25-19, 8-921-246-42-11) и соответствующего раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

При подаче заявления о приеме абитуриент должен подписать согласие на обработку персональных данных, а также факт получения среднего профессионального образования впервые (Приложение № 2)

4.2. Прием документов начинается с 01 июня 2024 года. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.3. Прием в Техникум по образовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования осуществляется при наличии вакантных мест для перевода с 13 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, по разным формам обучения, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.7. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

4.10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум. При этом в случае предоставления оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес ГАПОУ АО «Устьянский

индустриальный техникум»: **165210, Архангельская область, Устьянский район, р.п. Октябрьский, ул. Свободы, д.1, В приёмную комиссию.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" ¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты приемной комиссии ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум»: uit.priem.29@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

1) 5) через цифровые порталы региональных и муниципальных Госуслуг (Дневник .ru).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 4.5](#) настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих.

5.3. Абитуриент может пройти вступительные испытания в день подачи заявления (при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации).

5.4. Для остальных абитуриентов предусматривается срок прохождения вступительных испытаний с 10 до 15 августа текущего года.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам зачисления в техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема в техникум (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (министерства образования Архангельской области).

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения

совершеннолетия (п 1. статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа 2024 года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации».

7.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений, учитываются, если они получены не ранее 2018 года. При наличии нескольких результатов индивидуальных достижений они не суммируются.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, и граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зачисляются в техникум согласно действующему в Российской Федерации законодательству.

7.7. Зачисление граждан сверх установленных контрольных цифр приема на бюджетные места осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2024 года.

7.9. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7.10. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

VIII. Порядок организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

8.1. Прием для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, сверх установленных контрольных цифр приема в 2024 году, финансируемых за счет бюджета Архангельской области.

8.2. Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на первый курс начинается с 01 июня 2024 года.

Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на очную форму получения образования до 25 августа 2024 года

8.3. Поступающий для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок - 25 августа 2024 года.

8.4. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения определяются пунктом 4 настоящих Правил приема.

8.5. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления для поступления в техникум. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах.

8.6. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия,
- законные представители поступающего (родители, усыновители, попечители, опекуны, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия),
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в профессиональной подготовке поступающего.

8.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу (законному представителю несовершеннолетнего,

оплачивающему стоимость обучения), необходимо предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

8.9. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа государственного образца об образовании.

8.10. При отчислении обучающегося из Техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

8.11. Оплата за обучение по договору с юридическими и физическими лицами производится по семестрам.

8.12. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке и осуществляется через банк или банковский терминал.

8.13. Приказ о зачислении поступающего в Техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления оплаты за обучение на расчетный счет Техникума.

Зачисление для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится на очную форму получения образования: 30 августа 2024 года.

Зачисление в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2024 года.

8.14. Договор на оказание платных образовательных услуг считается прекращенным:

- при полном выполнении сторонами его условий
- со дня, следующего за днем выдачи документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- при досрочном отчислении студента из Техникума независимо от причин и оснований отчисления
- со дня вступления в силу приказа директора Техникума об отчислении обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе).