

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Устьянский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО УИТ)**

ПРИКАЗ

27 апреля 2017 года

№ 256

п. Октябрьский

О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка.

В целях приведения локально – нормативного акта в соответствии с трудовым законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка следующие изменения:

1.1. Изложить текст п.2.1. и 2.2. раздела **2.Трудовые отношения работников Техникума** в следующей редакции:

«2.1. Работник реализует право на труд, который он свободно выбирает или на который соглашается, путем заключения трудового договора (контракта) о работе в Техникуме. Не допускается установление при приеме на работу, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обязательств, не связанных с деловыми качествами работников

Трудовой договор (контракт) представляет собой соглашение между работником и Техникумом, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной должности, специальности, квалификации в соответствии с трудовым договором, тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, а Техникум обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и соглашением сторон.

Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме в двух экземплярах, на неопределенный и определенный (не более 5 лет или время выполнения определенной работы) срок.

Гражданин не может быть принят на работу в Техникум в следующих случаях (ст.331 и ст.351.1 ТК РФ):

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения его судом права занимать определенные должности;

- наличия, в соответствии с заключением медицинского учреждения, заболевания, препятствующего выполнению должностных (трудовых) обязанностей;
- имеющий или имевший судимость, подвергающийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющий неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.2. Поступающий на работу в Техникум предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях на основании федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Прием на работу в Техникум без предъявления перечисленных документов не допускается».

2. Изложить п.2.7 п.п.10) раздела **2.Трудовые отношения работников Техникума** в следующей редакции:

«10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ), в т.ч. при возникновении установленных ТК РФ и иными федеральными законами

ограничений, которые исключают возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору, трудовой договор подлежит прекращению по пункту 13 части первой статьи 83 ТК РФ».

3. Специалисту по кадрам О.В. Владимировой ознакомить с данным приказом всех работников по подпись.

4. С настоящим приказом ознакомить О.В.Владимирову.

Основание: акт проверки от 27.02.2017 № 3 министерства образования и науки Архангельской области в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Заместитель директора по учебно – производственной работе,
и.о. директора

О.А. Диер

Ознакомлена:

специалист по кадрам

Влад

О.В.Владимирова