



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Устьянский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ АО УИТ)

ПРИКАЗ

25 марта 2020 года

№ 136

р.п. Октябрьский

**О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка**

На основании изменений, принятых Федеральными законами от 16.12.2019 № 436-ФЗ, от 16.12.2019 № 439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Трудовые отношения работников Техникума» п.п. 2.2 «Поступающий на постоянную работу в Техникум предъявляет следующие документы» «дефис 2» изложить в новой редакции;

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства».

1.2. Изложить текст п.п. 2.4 раздела 2 «Трудовые отношения работников Техникума» в следующей редакции.

«Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация».

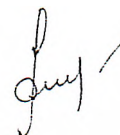
, 1.3. Абзац 2 п.п. 2.9 раздела 2 «Трудовые отношения работников Техникума», изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии с Трудового кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

2. Специалисту по кадрам Петровой Е.А. ознакомить всех работников под подпись с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

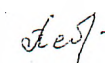
Исполняющий обязанности директора



О.А. Диер

Ознакомлена:

Специалист по кадрам



Е.А. Петрова