

***Календарный План мероприятий учебно-воспитательной работы на 2021-2022  
учебный год***

***1. Организационная работа***

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
1.1	Составление планов учебно-воспитательной работы: зав. отделением по УВР, социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей групп, зав. библиотекой, руководителя физвоспитания, медицинской сестры, воспитателя общежития на 2021-2022 учебный год	Типовые положения и внутренние положения о работе образовательного учреждения	Сентябрь	Отв. – зав отделением по УВР; социальный педагог; педагоги доп. образования	Планы работы
1.2	Разработка программы по	Типовые положения и	Сентябрь	Отв. – зав	Программа

	здоровому образу жизни «Здоровье»	внутренние положения о работе образовательного учреждения		отделением по УВР	«Здоровье»
1.3	Назначение классных руководителей групп. Установление доплат классным руководителям за выполнение воспитательных функций	Устав образовательного учреждения. Положение о классном руководстве. Постановление Правительства РФ №1133 от 07.07.2021г (изм и дополнения «О вознаграждении педагогических работников ФГОУ за выполнение функций классного руководителя» №850 от 30.12.2005)	Сентябрь	Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора
1.4	Проведение анкетирования обучающихся нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов	План работы образовательного учреждения	Сентябрь	Исп. – классные руководители, педагог дополнительного образования. Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора. Постановление Совета самоуправления. Отчет классных руководителей

	учебных групп и Совета самоуправления				
1.5	Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся	Устав образовательного учреждения. Типовые положения и внутренние положения о работе образовательного учреждения	Сентябрь	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора. Отчет классных руководителей
1.6	Знакомство обучающихся нового набора с работой библиотеки	Типовые положения и внутренние положения о работе образовательного учреждения, план работы техникума	Сентябрь	Исп. – зав. библиотекой, классные руководители. Отв. – зав отделением УВР	График работы библиотеки
1.7	Знакомство обучающихся нового набора с планами работы, вовлечение в работу студий, кружков	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	Сентябрь и в течение года	Исп. – педагоги доп. образования. Отв. – зав отделением по УВР	График проведения мероприятий
1.8	Формирование пакета документов на получение стипендии обучающимися	Типовые положения и внутренние положения о работе образовательного учреждения	Сентябрь	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора

1.9	Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций, кружков по интересам	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	Сентябрь-Октябрь	Исп. – классные руководители. Отв. – руководитель физвоспитания, педагоги доп. образования	Расписание работы спортивных секций, кружков. Отчёт классных руководителей
1.10	Оформление стендов в фойе и уголков групп в кабинетах	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	Сентябрь – октябрь	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением УВР	Отчёт классных руководителей
1.11	Привлечение обучающихся к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время	План работы образовательного учреждения	В течение года	Исп. – преподаватели. Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора. Отчёт по работе МО
1.12	Организация и проведение «Дней открытых дверей»	План работы образовательного учреждения	Март	Исп. – мастера п/о, преподаватели. Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора
1.13	Участие в «Ярмарке вакансий» для выпускников образовательного учреждения с	План работы образовательного учреждения	Май	Исп. – мастера п/о, классные руководители. Отв. – зав. отделением по УВР	Приказ директора. Отчёт по работе классных руководителей

	приглашением представителей центра занятости и руководителей предприятий Устьянского района.				
1.14	Беседы в школах района со старшеклассниками по привлечению абитуриентов на 2022 – 2023 уч. год	Положение о профориентационной работе	2-й семестр учебного года (февраль-май)	Исп. – мастера п/о, классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
1.15	Проведение единых классных часов согласно расписания	План работы образовательного учреждения	В течение года (четверг в 15.00)	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
1.16	Работа пресскцентра	График выпуска газет, информационных листовок, видеосюжетов	1 раз в месяц	Исп. – редактор газеты. Отв. – зав отделением УВР	Отчёт редактора
1.17	Выпуск стенгазеты к знаменательным датам	График выпуска газет	В течение года	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей

1.18	Проведение предметных недель	План работы образовательного учреждения, МО преподавателей	В течение года	Исп. – преподаватели. Отв. – зам. директора по УПР, зав отделением УВР	Приказ директора
1.19	Проведение конкурсов профмастерства	План работы образовательного учреждения, МО преподавателей	В течение года	Исп. – мастера п/о, преподаватели. Отв. – зам. директора по УПР	Приказ директора

***2. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе***

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
2.1	Формирование здорового образа жизни преподавателей, обучающихся и сотрудников образовательного учреждения путем реализации программы «Здоровье»	Планы работы образовательного учреждения, руководителя физвоспитания, классных руководителей	В течение учебного года	Исп. – руководитель физвоспитания. Отв. – зав отделением УВР	Отчет руководителя физвоспитания. Отчет классных руководителей
2.2	Профилактика и борьба с	Планы работы	В течение	Исп. – классные	Отчет классных

	алкоголизмом и употреблением табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	образовательного учреждения, классных руководителей	учебного года	руководители, социальный педагог, педагог доп. образования. Отв. – зав отделением УВР	руководителей. Отчет социального педагога. Отчет педагогов доп. образования
2.3	Работа спортивных секций	Планы работы образовательного учреждения, руководителя физвоспитания, классных руководителей	В течение учебного года	Исп. – классные руководители, руководитель физвоспитания. Отв. – руководитель физвоспитания	Отчет руководителя физвоспитания. Отчет классных руководителей
2.4	Организация Дней Здоровья и спортивных соревнований образовательного учреждения	Планы работы образовательного учреждения, руководителя физвоспитания, классных руководителей	В течение учебного года	Исп. – классные руководители, руководитель физвоспитания. Отв. – руководитель физвоспитания	Отчет руководителя физвоспитания. Отчет классных руководителей
2.5	Участие в спортивных соревнованиях районного, областного и зонального уровней	Планы работы образовательного учреждения, руководителя физвоспитания, классных	В течение учебного года	Исп. – классные руководители, руководитель физвоспитания. Отв. –	Отчет руководителя физвоспитания. Отчет классных руководителей

		руководителей		руководитель физвоспитания	
2.6	Однодневные пешие туристические походы	Планы работы образовательного учреждения, руководителя физвоспитания, классных руководителей	В течение учебного года	Исп. – классные руководители, руководитель физвоспитания. Отв. – руководитель физвоспитания	Отчет классных руководителей, руководителя физвоспитания
2.7	Проведение единых классных часов на темы здоровьесберегающих технологий, экологической культуры	График проведения	По графику проведения единых классных часов	Исп. – классные руководители. Отв. – зам. директора по УВР	Отчет классных руководителей
2.8	Проведение медицинских осмотров обучающихся. Диспансерное наблюдение за хронически больными, их оздоровление	ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	По плану поликлиник и	Исп. – мед. сестра, классные руководители. Отв. – мед. сестра	Медицинские книжки студентов
2.9	Организация профилактической работы: беседы медицинских работников о вреде табакокурения,	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	По плану работы классных руководителей	Исп. – классные руководители. Отв. – зам. директора по УВР	Отчет классных руководителей



	наркотиков, алкоголя				
--	----------------------	--	--	--	--

### ***3. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности***

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
3.1	Оказание шефской помощи детскому дому в проведении мероприятий, субботников и генеральных уборок	План работы образовательного учреждения	В течение года	Исп. – педагог доп. образования, социальный педагог Отв. – зав отделением УВР	Отчет зав отделением по УВР
3.2	Проведение единого классного часа «Моя будущая профессия»	График проведения единых классных часов	По графику проведения единых классных часов	Исп. – классные руководители. Отв. – зав. отделением по УВР	Отчет классных руководителей
3.3	Проведение профессиональных конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• гостиничное дело</li> <li>• деревообработка</li> <li>• поварское и кондитерское дело</li> <li>• сельское хозяйство</li> </ul>	Планы работы образовательного учреждения, МО	В течение года	Исп.– мастера п/о, классные руководители, преподаватели спец. дисциплин. Отв. – пред. МК	Отчет председателей МК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>лесозаготовительное хозяйство</li> </ul>				
3.4	Участие в зональных, областных профессиональных конкурсах	Планы работы образовательного учреждения, МО	В течение года	Исп.– мастера п/о, классные руководители, преподаватели спец. дисциплин. Отв. – пред. МК	Отчет председателей МК
3.5	Вечер встречи с выпускниками прошлых лет	Планы работы образовательного учреждения	Март	Исп. – педагог доп. образования. Отв. – зам. директора по УВР	Сценарий проведения мероприятия
3.6	Участие в третьем трудовом семестре: организация работы студенческого отряда, ремонтной бригады	Приказ директора	Июль-август	Исп. – классные руководители Отв. – зам. директора по УВР	Отчёт зав отделением по УВР
3.7	Закрепление аудиторий образовательного учреждения за группами для проведения генеральных уборок	Приказ директора. График проведения генеральных уборок	Сентябрь	Исп. – классные руководители. Отв. - зав. кабинетами	Отчёт классных руководителей
3.8	Проведение субботников по уборке, благоустройству и озеленению территории	Приказ директора. График проведения субботников	В течение года	Исп. – классные руководители. Отв. – зав	Отчёт классных руководителей

образовательного учреждения			отделением УВР	
-----------------------------	--	--	----------------	--

**4. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
4.1	Реализация программы «Оптимизация адаптационного процесса у первокурсников» (анкетирование, проведение тренингов и упражнений)	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога	В течение года	Исп. – социальный педагог. Отв. – зав отделением УВР Районный клуб профориентации	Результаты анкетирования. Отчёт социального педагога
4.2	Организация и проведение психологических бесед для обучающихся: информирование о сохранении психологического здоровья личности	Конвенция ООН о правах ребенка. Этический кодекс педагога-психолога	В течение года	Исп. – педагог-психолог. Отв. – зав отделением УВР	Материал: мини-лекция, беседа

4.3	Посещение учебных занятий в период адаптации	План работы педагога-организатора, социального педагога	В течение года	Исп. – педагог-организатор, зав. отделением по УВР	Схема психологического анализа урока по итогам посещения
4.4	Работа с классными руководителями, обеспечение методической литературой	План работы	В течение года	Отв. – зав отделением по УВР	Аналитическая по итогам работы с классными руководителями
4.5	Проведение родительских лекториев	График проведения	В течение года	Отв. – зав отделением по УВР	Аналитическая справка по итогам проведения родительских лекториев
4.6	Проведение единых классных часов, направленных на коррекцию девиантного поведения	График проведения	По графику	Отв. – зав отделением по УВР	
4.7	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	Приказ директора. Положение о совете по профилактике	В течение года	Исп. и отв. – зав отделением по УВР	Протоколы заседаний совета по профилактике

		правонарушений			правонарушений
4.8	Проведение анкетирования по выявлению обучающихся асоциального поведения	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога, педагога-психолога	Сентябрь	Исп. – педагог-психолог, социальный педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Аналитическая справка по результатам анкетирования социального педагога
4.9	Выявление семей учащихся, находящихся в СОП, состоящих на учете в ПДН	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога	Сентябрь	Исп. – педагог-психолог, социальный педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Аналитическая справка по результатам анкетирования социального педагога
4.10	Профилактика правонарушений: беседы работников милиции, органов безопасности, юристов	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога	В течение года	Исп. – социальный педагог, классные руководители. Отв. – зав отделением УВР	Отчёты классных руководителей, социального педагога
4.11	Групповая диагностика: социометрия по выявлению межличностных взаимоотношений в группе	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога.	В течение года	Исп. – педагог-психолог, социальный педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Аналитическая справка по результатам анкетирования педагога-психолога

**5. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
5.1	Изучение национального состава обучающихся	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога	Сентябрь	Исп. – классные руководители. Отв. – социальный педагог	Отчет классных руководителей
5.2	Проведение единого классного часа «Мы – частица России»	График проведения	По графику	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
5.3	Посещение музея (лекции, экскурсии по направлениям обучения)	Планы работы образовательного учреждения, План Устьянского краеведческого музея, классных руководителей	В течение учебного года	Исп. – классные руководители.	Отчет классных руководителей
5.4	Проведение конкурса-фотовыставки по темам краеведения (совместно с	Планы работы образовательного учреждения, музея и	Ноябрь	Исп. – классные руководители, педагог доп.	Отчет классных руководителей

	Устьянским краеведческим музеем и Центральной библиотекой)	библиотеки, классных руководителей		образования. Отв. – зав отделением УВР	
5.5	Проведение конкурса сочинений «Мой Север – мой любимый край»	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	Декабрь	Исп. – преподаватель литературы, классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
5.6	Проведение бесед на тему: «Почему мы такие разные...?»	Планы работы образовательного учреждения, педагога-психолога	Апрель	Исп. – классные руководители. Отв. – педагог-психолог	Отчет классных руководителей
5.7	Проведение конкурса видеороликов на тему: «Памяти павших будьте достойны!»	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	Май	Исп. – классные руководители. Отв. – педагог-организатор	Отчет классных руководителей
5.8	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (возложение венков)	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	Май	Исп. – классные руководители. Отв. – зам. директора по УВР	Отчет классных руководителей

**6. Развитие познавательных и творческих способностей обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
6.1	Организация и проведение выставки-продажи «Вкус осени»	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога-организатора	Сентябрь	Исп. – педагог - организатор классные руководители. Отв. – зав отделением УВР	Приказ по итогам выставки-конкурса
6.2	Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в первокурсники»	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога-организатора	Октябрь	Исп. – педагог - организатор, классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.3	Подготовка и проведение праздничного поздравительного концерта ко Дню учителя (торжественная линейка)	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога-организатора	Октябрь	Исп. – педагог - организатор, классные руководители. Отв. Зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.4	Подготовка и проведение	Планы работы	Декабрь	Исп. – педагог -	Сценарий



	мероприятий, посвящённых Новому году	образовательного учреждения, классных руководителей, педагога-организатора		организатор классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	проведения мероприятия
6.5	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню студентов	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога-организатора	Январь	Исп. – педагог - организатор, классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.6	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню Святого Валентина	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога -организатора	Февраль	Исп. – педагог - организатор, классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.7	Подготовка и проведение спортивного конкурса «Сильные, ловкие, умелые»	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога -организатора, руководителя физвоспитания	Февраль	Исп. – педагог - организатор, руководитель физвоспитания. Отв. Зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия

6.8	Подготовка и проведение конкурса «Мисс - техникум 2022»	Планы работы образовательного учреждения, педагога - организатора	Февраль – март	Исп. – педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.9	Подготовка и проведение праздничного концерта, посвящённого Международному женскому Дню 8 Марта	Планы работы образовательного учреждения, педагога - организатора	Февраль – март	Исп. – педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.10	Участие в зональном конкурсе «Студенческая весна»	Планы работы образовательного учреждения, педагога - организатора	Март – апрель	Исп. – педагог - организатор Отв. – зав. отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.11	Подготовка и проведение Дня смеха	Планы работы образовательного учреждения, педагога - организатора	Март – апрель	Исп. – педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия
6.12	Подготовка и проведение выпускного вечера с торжественным вручением дипломов	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей, педагога - организатора	Май - июнь	Исп. – классные руководители, педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Сценарий проведения мероприятия

## 7. Развитие самоуправления и соуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
7.1	Организация работы Совета обучающихся	План работы Совета обучающихся	Сентябрь	Исп. –социальный педагог, педагог-организатор Отв. – зав отделением по УВР	Отчет педагога-организатора
7.2	Оказание методической помощи Совету обучающихся	План работы Совета обучающихся	В течение года	Исп. – педагог-организатор Отв. – зав отделением по УВР	Отчет педагога-организатора социального педагога
7.3	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период	Планы работы образовательного учреждения	В течение года	Исп. – педагог-организатор, социальный педагог Отв. – зав отделением УВР	Отчет работы педагога-организатора
7.4	Реализация конкурсной программы «Лучшая группа года», обеспечение гласности	Положение конкурса «Лучшая группа года»	В течение года	Исп. –педагог - организатор, классные руководители.	Анализ деятельности групп

	конкурса			Отв. – зав отделением по УВР	
7.5	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога	В течение года	Исп. – социальный педагог, Совет обучающихся. Отв. – зав отделением по УВР	Аналитическая справка по итогам мониторинга
7.6	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	В течение года	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчёт классных руководителей
7.7	Расширение связей с молодежными организациями района и области	План работы образовательного учреждения	В течение года	Исп. – педагог - организатор Отв. – зав отделением УВР	Отчет работы Совета обучающихся

***8. Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: обучающихся, преподавателей, родителей***

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
-------	--------------------------	--	------------------	----------------------------	-----------------------------------

		работы			
8.1	Участие в организации и проведении конкурсов по предметам в рамках работы МО	Планы работы образовательного учреждения, МО	В течение года	Исп. – председатели МО Отв. – зав отделения по УВР	Отчеты о проведении мероприятий
8.2	Участие в творческих конкурсах районного и областного Центров развития творчества детей и юношества	Планы работы образовательного учреждения, МО	В течение года	Исп. – педагог - организатор Отв. – зав отделения УВР	Отчеты о проведении мероприятий
8.3	Совместные с обучающимися работы и доклады на районных и областных Ломоносовских чтениях.	Планы работы образовательного учреждения, МО	В течение года	Исп. – председатели МО Отв. – зав отделением по УВР	Отчеты о проведении мероприятий
8.4	Научно-практическая конференция по отдельным проблемам науки	Планы работы образовательного учреждения, МО	Апрель	Исп. – председатели МО Отв. – зав отделением по УВР	Отчеты о проведении мероприятий
8.5	Подготовка и проведение профессиональных конкурсов, олимпиад по предметам в рамках конкурсов профмастерства и	Планы работы образовательного учреждения, МО	В течение года	Исп. – председатели МО, мастера п/о, преподаватели, классные руководители. Отв. – зав	Отчеты о проведении мероприятий

	предметных недель			отделением по УВР	
8.6	Проведение единого классного часа: «Моя будущая специальность», Цикл практикумов, лекций и тренингов ЦЗН по специальностям и направлениям.	График проведения согласно совместного плана работы	По графику	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
8.7	Создание и ведение памятного фотоальбома «Золотой фонд УИТ»	Планы работы образовательного учреждения	В течение года	Исп. и отв. – зав отделением УВР	Сбор информации, отчет
8.8	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости обучающимися учебных занятий	Планы работы образовательного учреждения, классных руководителей	В течение года	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
8.9	Проведение рейдов по проверке посещения занятий. Выпуски фотомолний по результатам проверок.	Планы работы образовательного учреждения	В течение года	Исп. – классные руководители, социальный педагог, педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей, социального педагога, педагога-организатора

8.10	Проведение классных часов по вопросам успеваемости и посещаемости в группах	График проведения	В течение года	Исп. – классные руководители. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей
8.11	Организация и проведение конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный»	Положение о конкурсе «Самый классный классный»	В течение года	Исп. – классные руководители, педагог - организатор Отв. – зав отделением УВР	Приказ директора
8.12	Проведение групповых родительских собраний	Планы классных руководителей	В течение года (один раз в два месяца)	Исп. – классные руководители, социальный педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей, социального педагога
8.13	Проведение общих родительских собраний (в случае снятия ограничений по КОВИДу)	Планы работы образовательного учреждения	В течение года (один раз в полугодие)	Исп. – классные руководители, социальный педагог. Отв. – зам. директора по УВР	Отчет классных руководителей, социального педагога

***План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних***

***1. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних***

№	Мероприятия	Документы,	Сроки	Исполнители,	Документы,
---	-------------	------------	-------	--------------	------------

п/п		регламентирующие выполнение раздела работы	исполнения	ответственные	отражающие итог работы
1.1	Выявление семей и обучающихся «группы риска»	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изм. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Областной закон Архангельской области от 28.04.2012 № 460-30-ОЗ (ред. от 02.07.2013) «О профилактике правонарушений в Архангельской области».	В течение года	Исп. и отв. – социальный педагог	Аналитическая справка
1.2	Выявление студентов, занимающихся бродяжничеством, другой противоправной деятельностью		В течение года	Исп. и отв. – социальный педагог	Аналитическая справка
1.3	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих образовательное учреждение, принятие мер по возвращению их на учёбу		В течение года	Исп. – классные руководители Отв. – социальный педагог	Аналитическая справка
1.4	Проведение заседаний Совета по профилактике (СПП) правонарушений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей	Согласно Положения по СПП ежемесячно	Исп. – классные руководители, социальный педагог. Отв. – зав отделением УВР	Протокол заседаний



	состоящими на учете в ПДН, КДН)				
1.5	<p>Проведение лекций с приглашением специалистов учреждений и служб системы профилактики по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ система работы с подростками, склонными к правонарушениям;</li> <li>➤ организация занятости и летнего отдыха подростков «группы риска»</li> </ul>		Не реже 2 раз в год	<p>Исп. – классные руководители, мастера п/о, социальный педагог.</p> <p>Отв. – зав отделением УВР</p>	Отчет классных руководителей, социального педагога
1.6	Проведение лекций с мастерами п/о, классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Не реже 2 раз в год	<p>Исп. – социальный педагог, инспектор ПДН.</p> <p>Отв. – зав отделением УВР</p>	Отчет классных руководителей, социального педагога
1.7	Проведение лекций, бесед по пропаганде правовых		1 раз в месяц	Исп. – социальный педагог, инспектор	Отчет классных руководителей,

	знаний с обучающимися			ПДН. Отв. – зав отделением по УВР	социального педагога
1.8	Оформление стенда «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения» (учебный корпус, общежитие)		Октябрь	Исп. – классные руководители, соц. педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Отчет классных руководителей, социального педагога, воспитателя общежития

## **2. Организация досуга несовершеннолетних, склонных к правонарушениям**

№ п/п	Мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
2.1	Организация работы кружков и спортивных секций	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изм. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «Об основах системы профилактики	Сентябрь	Исп. – руководители кружков, секций. Отв. – педагог - организатор	Расписание работы кружков и секций
2.2	Вовлечение несовершеннолетних, состоящими на учете в ПДН, КДН в кружки и спортивные секции	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Областной закон Архангельской области	В течение года	Исп. – классные руководители, педагог - организатор Отв. – социальный	Отчёт классных руководителей, социального педагога

		от 28.04.2012 № 460-30-ОЗ (ред. от 02.07.2013) «О профилактике правонарушений в Архангельской области». Планы работы образовательного учреждения,		педагог	
2.3	Вовлечение несовершеннолетних, состоящими на учете в ПДН, КДН в организацию и проведение мероприятий внеурочной деятельности	социального педагога, классных руководителей	В течение года	Исп. – классные руководители, педагог доп. образования. Отв. – социальный педагог	Отчёт классных руководителей, социального педагога
2.4	Организация работы (тематической, информационной и др.), способствующей профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на базе библиотеки и музея		В течение года	Исп. – библиотекарь, руководитель музея, педагог - организатор Отв. – социальный педагог	Отчёт классных руководителей, социального педагога, библиотекаря, руководителя музея

### ***3. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних, склонных к правонарушениям***

№ п/п	Мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
3.1	Оказание консультационной помощи выпускникам по	Планы работы образовательного учреждения,	Март – июнь	Исп. и отв. – социальный педагог.	Аналитическая справка

	трудоустройству на предприятия района	социального педагога			
3.2	Содействие в трудоустройстве		Июнь – август	Исп. и отв. – социальный педагог.	Аналитическая справка
3.3	Привлечение к участию в ярмарках вакансий, проводимых Центром занятости		Март – апрель	Исп. – соц. педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Отчёт социального педагога

**4. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних**

№ п/п	Мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
4.1	Организация и проведение акции «День без сигареты»	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога, педагога доп. образования	Ноябрь	Исп. – социальный педагог, педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Отчёт социального педагога, педагога - организатора
4.2	Конкурс проектов «В здоровом теле – здоровый дух»		Февраль	Исп. – социальный педагог, педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Отчёт социального педагога, педагога - организатора

4.3	Конкурс буклетов «Наркотикам – нет!»		Апрель	Исп. – социальный педагог, педагог - организатор Отв. – зав отделением по УВР	Отчёт социального педагога, педагога - организатора
-----	--------------------------------------	--	--------	--	---

**5. Профилактика семейного «неблагополучия» и развитие педагогической культуры родителей**

№ п/п	Мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные	Документы, отражающие итог работы
5.1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению подростков, жестоко с ними обращаются.	Планы работы образовательного учреждения, социального педагога	В течение года	Исп. – классные руководители, соц. педагог. Отв. – зав отделением по УВР	Отчёт классных руководителей, социального педагога
5.2	Проведение совместных с ПДН рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания		В течение года (не реже двух раз в месяц)	Исп. и отв. – социальный педагог	Отчёт социального педагога

	практической помощи				
5.3	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения несовершеннолетних		По мере необходимости	Исп. – классные руководители, соц. Педагог Отв. – зав. отделением по УВР	Отчёт классных руководителей, социального педагога
5.4	Организация правового просвещения родителей		В течение года	Исп. – классные руководители, соц. Педагог Отв. – зав. отделением по УВР	Отчёт классных руководителей, социального педагога
5.5	Оказание методической помощи педагогическим коллективам в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения подростков		В течение года	Исп. – соц. педагог Отв. – зав. отделением по УВР	Отчёт социального педагога

## ***Сетевое взаимодействие:***

*Календарный тематический план занятий по краеведению (Устьянский краеведческий музей)*

*Календарный тематический план занятий Районного клуба профориентации.*

*Календарный тематический план занятий Центральной районной библиотеки*

*Календарный тематический план занятий ЦЗН*