**Дистанционное обучение гр38 на 20- мая**

**Дисциплина: "Предпринимательская деятельность"**

**Преподаватель:Резанова С.В.**

**Ответы присылайте на почту:rezanovasvet1970@yandex.ru**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

**Тема: Учредительные документы фирмы. Протокол**

**Цель: изучить и научиться составлять основные учредительные документы, необходимые для регистрации юридического лица.**

Задача: по завершении занятия каждый студент должен составить учредительный документ – протокол для своей будущей фирмы.

Теоретический материал Учредительные документы — это документы, служащие основа нием для деятельности юридического лица. Состав таких документов зависит от организационноHправовой формы создаваемого юридиH ческого лица. В соответствии со статьёй 52 Гражданского Кодекса в Российской Федерации [6] к учредительным документам юридического лица, могут относиться устав либо устав и учредительный договор либо только учредительный договор. Кроме того, некоторые некоммерческие организации могут работать на основании общего положения об организациях данного вида. Учредительные документы должны содержать название и адрес юридического лица, порядок управления его деятельностью и другую необходимую информацию. Основным документом при создании ООО является протокол. Протокол создания Общества с ограниченной ответственностью должен содержать решение учредителя (учредителей) создать ООО, его юридический адрес, размер уставного капитала, утверждение учредительных документов, определение кандидатуры руководителя организации и иные организационные вопросы, касающиеся создания ООО. При написании Протокола о создании ООО необходимо учитывать, что это, наряду с учредительными документами, первый и основной документ организации. От того, насколько грамотно он составлен, будет зависеть скорость и качество дальнейшего процесса создания ООО.

**Пример протокола о создании ООО «Сладкие сны» представлен в приложении № 2. На основе него предлагается составить протокол создания вашей фирмы.**

**П р и л о ж е н и е №2**

ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания Учредителей Общества с ограниченной ответственностью «Сладкие сны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовали

Учредители: Иванов Иван Иванович – 50% Уставного капитала. Петров Петр Петрович – 50% Уставного капитала.

Председатель собрания: Иванов Иван Иванович. Секретарь собрания: Петров Петр Петрович.

Повестка дня:

1. О создании в г. Пензе Общества с ограниченной ответственH ностью «Сладкие сны».

2. Обсуждение и утверждение Устава Общества.

3. О формировании уставного капитала Общества.

4. Назначения Генерального директора.

5. Утверждение эскиза печати Общества. Назначение ответственH ного за хранение и использование печати.

Слушали:

Гражданина Иванова Ивана Ивановича по вопросам повестки дня.

Постановили:

1. Создать в г. Пензе Общество с ограниченной ответственностью «Сладкие сны».

2. Утвердить Устав Общества.

3. Сформировать уставный капитал Общества в размере 10 000 руб. 00 коп. (Десять тысяч рублей 00 копеек).

4. Назначить на должность Генерального директора Иванова Ивана Ивановича, паспорт серия:\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Утвердить эскиз печати Общества. Назначить ответственным за хранение и использование печати Генерального директора Иванова Ивана Ивановича.

Голосовали: единогласно по всем вопросам повестки дня.

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров Петр Петрович