**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ГР38 на 18 мая**

**ДИЦИПЛИНА:ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:РЕЗАНОВА С В**

**ОТВЕТЫ НА ЗАДАНИЯ ОТПРАВЛЯЙТЕ НА ПОЧТУ:rezanovasvet1970@yandex.ru**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Цели работы****:**Научиться проводить анализ функций управления.*

Деятельность по управлению организацией представляется в виде процесса выполнения четырех общих функций, которые составляют *цикл менеджмента*:

* *Планирование* (определение целей деятельности и необходимых для этого
	+ средств идействий);
* *Организация*(формированиеорганизационнойструктуры

предприятия,определениеполномочий и границ ответственности; обеспечение предприятия всем необходимым – персоналом, оборудованием,

* + заданиями, денежными средствами и др.);

• *Мотивация* (побуждение людей к действиям,позволяющим достичь

 целейорганизации);

• *Контроль* (проверка и сопоставление фактических результатов с заданными).

***Планирование***

***Контроль*** ***Организация***

***Мотивация***

***Практическая часть:***

**Задание 1.** Соотнесите функции управления и принимаемые решения.Для этого втаблице укажите,в рамках какой функции управления принимается указанное решение: планирование, организация, мотивация или контроль.

*Таблица -1 Функции управления и решения, принимаемые на уровне фирмы*

|  |  |
| --- | --- |
| *Решение* | *Функция* |
|  | *управления* |

Изменение структуры предприятия из-за изменений во внешней среде

Определение цели предприятия

Изучение изменений, происходящих во внешнем окружении, и их влияние на перспективы развития предприятия

Проектирование организационной структуры управления

Изучение потребностей подчиненных и ожидаемого ими вознаграждения за работу

Выявление причин невыполнения целей предприятия и внесение корректировки в систему управления

Выявление причин неудовлетворенности работой и разработка способов их устранения

Разработка способов измерения результатов работы

Осуществление вознаграждения за работу

Выбор стратегии и тактики для достижения поставленных целей

Распределение обязанностей между руководителями на различных уровнях управления

Оценка результатов работы для осуществления вознаграждения исполнителей

Определение миссии и природы бизнеса

Подтверждение результатов в достижении целей предприятия

Изучение степени удовлетворения потребностей подчиненных в ходе деятельности, направленной на достижение целей предприятия

**Задание 2.** Распределите функции УПРАВЛЮЩЕГО ГОСТИНИЦЫ по стадиям цикла менеджмента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Функции управления | Функции начальника автоколонны |
| 1. | Планирование |  |
| 2. | Организация |  |
| 3. | Мотивация |  |
| 4. | Контроль |  |

**Задание 3.** Впишите в таблицу менеджеров согласно уровням

управления:бригадир,мастер,начальник отдела кадров, начальник цеха, генеральный директор, финансовый директор, главный бухгалтер.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Кто относится | Основные задачи | Тип |  |
| управления | менеджера |  |
|  |  |  |
| высший | Руководитель | Формирование целей организации, разработка |  |  |
|  | организации | долгосрочных планов, взаимодействие |  |  |
|  | и его заместители | организации с внешней средой |  |  |
| средний | Все остальные |  |  |  |
|  | руководители | Координация работы нижестоящих |  |  |
|  | организации, не | руководителей, руководство отдельными |  |  |
|  | отнесенные к высшему | подразделениями |  |  |
|  | и низовому уровням |  |  |  |
| низший | Руководители, не | Непосредственная организация работников, |  |  |
|  | имеющие в подчинении | занятых основной деятельностью, контроль за |  |  |
|  | руководителей | использованием сырья и оборудования |  |  |