



**Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Архангельской области
«Устьинский индустриальный техникум»**

**ОТЧЁТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
по состоянию на 01 апреля 2015 года**

**п.Октябрьский
2015 год**

Содержание

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	5
III. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	9
IV. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	12
V. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	18
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	21
VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	25
VIII. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование: ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум»

Аббревиатура: ГАОУ СПО АО УИТ

Учреждение является правопреемником следующих учреждений

Шангалское городское профессионально-техническое училище № 34, создано в соответствии с распоряжением Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 28.08.1970 № 868

Среднее профессионально-техническое училище № 34, реорганизовано приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 23.05.1984 № 218

Профессионально-техническое училище № 34, реорганизовано приказом областного управления народного образования исполнительного комитета Архангельского областного совета народных депутатов от 06.05.1989 № 304.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 34», переименовано в соответствии с приказом министерства образования Российской Федерации от 15.07.1994 № 263

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34», переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09.02.2010 № 44-рп.

Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34» в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2011 года № 205-рп путем изменения типа государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 августа 2011 года № 470-рп государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 34» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум».

Юридический адрес: 165210, Архангельская область,
Устьянский район
п. Октябрьский, ул. Свободы, д.1

ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» имеет структурное подразделение в г.Шенкурск (В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 26 июня 2012 года № 247-рп 18 октября 2012 года государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 44» (г.Шенкурск) реорганизовано в форме присоединения к государственному автономному

образовательному учреждению среднего профессионального образования Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум»).

Адрес структурного подразделения: 165160, Архангельская область,
Шенкурский район, г. Шенкурск,
ул. Красноармейская, д. 1;

Учредителем ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области.

Собственником имущества ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» является Архангельская область. Полномочия собственника имущества осуществляет Архангельская область в лице Министерства имущественных отношений Архангельской области.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение среднего профессионального образования.

Вид образовательного учреждения – техникум.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области и Уставом ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум».

Лицензия на образовательную деятельность – № 5394 от 17 апреля 2013 года (срок действия – бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации - № 3124 от 03 июля 2013 года (действительно по 16 ноября 2015 года).



II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Органами управления учреждения являются наблюдательный совет учреждения (далее также – наблюдательный совет), директор учреждения (далее также – директор), общее собрание работников учреждения и представителей обучающихся, совет учреждения, педагогический совет учреждения (далее также – педагогический совет).

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов (общее число членов наблюдательного совета). Срок полномочий наблюдательного совета – 3 года.

В состав наблюдательного совета входят:

- 1). Представители учредителя – 1 человек.
- 2). Представители министерства имущественных отношений Архангельской области – 1 человек.
- 3). Представители общественности – 2 человека.
- 4). Представители работников учреждения – 2 человека

Организационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета утверждается членами наблюдательного совета по предложению руководителя учреждения из числа работников учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря наблюдательного совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора

учреждения. По решению председателя наблюдательного совета вместо проведения заседания наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению директора учреждения. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению учредителя или директора учреждения. Вопросы об организации деятельности наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению любого члена наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета формируется председателем наблюдательного совета.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета проект повестки дня заседания наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета участвуют члены наблюдательного совета и вправе участвовать директор учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования. При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

По итогам заседания наблюдательного совета оформляется протокол заседания наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета подписываются председателем наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания наблюдательного совета направляются учредителю, в агентство по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами Архангельской области и руководителю учреждения. Копии протоколов заочных голосований наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам наблюдательного совета и руководителю учреждения.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор учреждения назначается на должность на срок 3 года.

Общее собрание работников учреждения и представителей обучающихся (далее – общее собрание) является органом самоуправления и проводится не менее одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Совет учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего и начального профессионального образования, обеспечение эффективного и качественного функционирования учреждения.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива учреждения.

Совет учреждения избирается общим собранием коллектива работников в количестве 7 человек, сроком на три года. В состав Совета учреждения входят представители основного персонала (педагогические работники), административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обучающиеся, родители (законные представители).

Состав Совета учреждения, его председатель утверждаются приказом директора учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся: рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава учреждения; определение основных направлений деятельности учреждения; заслушивание отчетов директора учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности; принятие решений об исключении обучающихся из учреждения; содействие деятельности педагогического совета; разработка правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения; рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам учреждения и обучающимся; внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников учреждения и обучающихся.

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава Совета учреждения.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы с обучающимися создается **Педагогический совет**. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работу учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных работников.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники, директор учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- 1) теоретического обучения, учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;
- 2) организация разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов), рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных курсов и дисциплин, а так же внесение изменений и дополнений к ним;
- 3) перспективные и текущие планы деятельности учреждения, итоги деятельности учреждения, методических комиссий учреждения;
- 4) отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной (итоговой) аттестации;
- 5) работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников учреждения и обучающихся;
- 6) рекомендации для Совета учреждения по отчислению обучающихся

Управление учреждением осуществляется администрацией в составе: директора, заместителей директора, заведующего структурным подразделениям, главного бухгалтера:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Телефон
1.	Директор	Кочмарик Николай Мартынович	(81855) 5-25-19
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Диер Оксана Анатольевна	(81855) 5-25-19
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Семерикова Татьяна Сергеевна	(81855)5-29-89
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Батурин Дмитрий Викторович	(81855) 5-25-19
4.	Заведующий отдела по учебной работе	Рудзей Елена Александровна	(81855) 5-25-19
5.	Заведующий структурного подразделения	Теремецкий Дмитрий Анатольевич	(81851)4-14-87
6	Главный бухгалтер	Поздеева Валентина Анатольевна	(81855)5-22-22

В ГАОУСПО АО УИТ действует линейно-функциональная структура управления, которая обеспечивает разделение управленческого труда. При этом линейные звенья управления призваны командовать, а функциональные – консультировать, помогать в разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов. Координация действий и принятие решений отдельных элементов и звеньев оргструктуры осуществляется с помощью механизмов координации, к которым относятся прямой контроль, взаимное согласование и нормативное регулирование.

Структура системы управления техникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Управленческая структура учреждения документально фиксируется в схеме управления, положениях о структурных подразделениях, штатном расписании, должностных инструкциях руководителей и исполнителей.

В структуре управления существует 6 предметно-цикловых комиссий во главе с председателями (общеобразовательных дисциплин, социально – экономического профиля, технического профиля, методическое объединение классных руководителей, общеобразовательных дисциплин (СП г.Шенкурск), профессиональных дисциплин (СП г.Шенкурск), библиотека.

Права и обязанности участников образовательного процесса в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами техникума.

ВЫВОД: Существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательным учреждениям, и позволяет качественно вести образовательный процесс и добиваться высоких производственных результатов в деятельности учебно - производственного хозяйства, а также оперативно влиять на все направления деятельности колледжа.

III. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией. В 204-2015 учебном году подготовка специалистов ведется в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация специалиста среднего звена
19.02.10	Технология продукции общественного питания	техник – технолог
35.02.03	Технология деревообработки	техник – технолог

- по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

Код профессий	Наименование профессий	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего
15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Машинист трелевочной машины Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса
19.01.17	Повар, кондитер	Повар Кондитер
35.01.01.	Мастер по лесному хозяйству	Лесовод Тракторист Водитель автомобиля
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист Водитель автомобиля
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец

		продовольственных товаров
--	--	---------------------------

Подготовка специалистов осуществляется на базе основного общего образования, среднего общего образования. Обучение ведется в соответствии с государственным заказом за счет средств бюджетного финансирования.

Содержание и уровень профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме, соответствует утвержденному перечню специальностей и профессий среднего профессионального образования и федеральным государственным образовательным стандартам в части наименования специальностей и профессий, специализаций и квалификаций, присваиваемых выпускникам.

Техникум осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с потребностями регионального рынка труда, выражающимися в государственном задании на подготовку специалистов.

Формирование контингента осуществляется в соответствии с ежегодными контрольными показателями приема, устанавливаемыми Учредителем, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и потребностями регионального рынка труда в кадрах.

Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на общедоступной основе. Прием на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ustiantehnikum29.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Контингент обучающихся за счет бюджета Архангельской области *по очной форме* на 01 апреля 2015 года составил 223 человека

Контингент обучающихся за счет бюджета Архангельской области *по заочной форме* на 01 апреля 2015 года составил 32 человека.

Сведения о контингенте (очная форма обучения) за последние пять лет

Год	2011	2012	2013*	2014*	2015*
Количество обучающихся на 01.01.	213	194	296	327	324

*увеличение в связи с присоединением 18.10.2012 года ГБОУ НПО АО «Профессиональное училище № 44» (г.Шенкурск)

Характеризуя качественный состав контингента обучающихся, можно отметить, что на протяжении последних лет в учреждении обучается большое количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Сведения о количественном составе детей-сирот за последние пять лет

Год	2011	2012	2013	2014	2015

Количество сирот на 01.01.	30	35	45	38	41
% от общего числа обучающихся	14%	18%	15%	13%	14%

Для этой категории детей характерна низкая мотивация к получению образования, слабая школьная подготовка, неумение организовать свой труд, отсутствие жизненных ориентиров. Отсутствие родительской поддержки и контроля увеличивают ответственность педколлектива за результаты педагогической деятельности.

Одна из главных задач образовательного учреждения – сохранение контингента. Педагогическим коллективом учреждения проводится большая работа в этом направлении. С первых дней начала учебного года внимательно изучаются индивидуальные особенности, способности и интересы первокурсников, проводится анкетирование и тестирование, составляется социальный портрет группы. Ежегодно в октябре проводится педагогический совет «Адаптация первокурсников». Традиционные турпоходы первокурсников позволяют выявить лидеров, сформировать актив группы, проанализировать уровень психологического комфорта в коллективе обучающихся и каждого из них в отдельности. Значительную роль в сохранении контингента играют вовлечение обучающихся в общественную работу, в органы ученического самоуправления. Обучающиеся активно участвуют в концертах, конкурсах, спортивных соревнованиях, что дает им дополнительную уверенность в своей востребованности и успешности.

Проведя анализ причин отсева контингента, можно отметить, что неуклонно растет численность отчисленных по так называемым уважительным причинам:

- желание подростков помочь семье, в связи с трудным материальным положением и необходимостью трудоустройства;
- семейные обстоятельства (ранние браки и рождение детей);
- перемена места жительства (переезд семьей за пределы региона);
- перевод в другие учебные заведения;

Администрация, педагогический коллектив училища стараются сохранить каждого обучающегося. Отчисление из училища является самой крайней мерой. Прежде чем отчислить обучающегося, принимается целый ряд профилактических мер, к которым относятся:

- индивидуальные беседы с обучающимся мастеров производственного обучения, классного руководителя, преподавателей, воспитателей общежития, социального педагога и других работников;
- письменная объяснительная, обсуждение на совете группы, на групповом собрании;
- телефонный и письменный контакт с семьей, посещение семьи, вызов родителей в учреждение;
- вызов на заседание педагогического совета.
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

Главным результатом работы по сохранению контингента является количественный и качественный состав выпускников.

Выпуск квалифицированных кадров за последние три года (на бюджетной основе)

№ п/п	Код профессии	Профессия	2013	2014	2015	Итого по профессии
1	35.01.13	Тракторист-машинист	16	14	29	59

		сельскохозяйственного производства				
2	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	5	20	12	37
3	19.01.17	Повар, кондитер	24	22	17	63
4	15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	0	17	12	29
5	35.01.01.	Мастер по лесному хозяйству	20	0	18	38
		ВСЕГО:	65	73	88	226

В учреждении в системе проводится работа и по профессиональной подготовке. Обучение проводится учебными группами, формирование которых производится на основании договоров с организациями, направившими работников для обучения, либо по индивидуальной форме при заключении индивидуальных договоров с гражданами, желающими получить ту или иную профессию.

Результаты реализации программ профессиональной подготовки за последние три учебных года

Год	Всего выпущено, чел.
2012	394
2013	635
2014	544

ВЫВОД: Структура подготовки специалистов в техникуме отвечает требованиям и потребностям рынка труда. Реализуемые профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих по всем формам обучения соответствуют лицензии.

Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ носит стабильный характер, мало претерпевает изменений, все предлагаемые профессии пользуются спросом у населения и работодателей, актуальны, востребованы и, кроме того, увязаны с запросами регионального рынка трудовых ресурсов. Наблюдается значительный рост слушателей профессиональной подготовки.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Содержание подготовки специалистов определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которые составляют основу реализуемых в техникуме профессиональных образовательных программ, включающих:

1. ФГОС по каждой профессии/специальности;
2. Рабочие учебные планы по каждой профессии/специальности;
3. Календарный график учебного процесса, отражающий распределение теоретического, практического обучения, каникулярного времени, промежуточной и итоговой аттестации;
4. Рабочие программы по учебным дисциплинам;
5. Рабочие программы по профессиональным модулям;
6. Рабочие программы учебной и производственной практик;
7. Программы государственной итоговой аттестации;

8. Учебно-методическое и программное обеспечение, основную и дополнительную литературу, в том числе в электронном виде.

Анализ вышеперечисленных документов показал: объем часов для изучения дисциплин, как правило, соответствует объему часов установленных ФГОС СПО или превышает их за счет резерва учебного времени. Вся документация включает требования к уровню подготовки специалистов. Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам и производственной (профессиональной) практике. Учебные планы по блоку дисциплин, перечню и объемам каждого из блоков практической подготовки, учебной нагрузки студентов соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО. Рабочие учебные планы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены директором техникума.

Рабочие учебные программы по дисциплинам разрабатываются преподавателями техникума на основе примерных (при наличии) и представляют собой основной методический документ, регламентирующий последовательность изложения содержания материала изучаемых дисциплин.

Структура программ соответствует требованиям образовательных стандартов СПО. Каждая программа включает пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, в том числе, в части знаний и умений студента, перечень и тематику лабораторных и практических работ, самостоятельную работу студентов, формы её контроля, перечень обязательной и дополнительной литературы и средств обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям образовательного стандарта СПО. Структура и последовательность изучения дисциплин логична и позволяет соблюдать межпредметные связи при освоении профессиональной образовательной программы.

Педагогическая нагрузка выполняется преподавателями по всем учебным дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами и ежегодными приказами по тарификации преподавателей. Контроль за выполнением расписания учебных занятий, определенных рабочим учебным планом, осуществляется ежемесячно. Особое внимание уделяется всем видам практик.

Учебные практики проводятся в учебных мастерских и лабораториях техникума. В начале каждой практики преподавателями проводится необходимый вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

Содержание подготовки специалистов на заочном отделении определяется с учетом требований федерального компонента образовательного стандарта СПО. Эти требования относятся, в частности, к содержанию блоков общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Рабочие учебные планы по заочной форме обучения разрабатываются на базе образовательного стандарта СПО и рабочих учебных планов очной формы обучения в соответствии с рекомендациям.

Структура рабочих планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной и итоговой аттестаций обеспечивают реализацию федерального компонента в части минимума содержания.

ВЫВОД: все профессиональные образовательные программы разработаны, реализуются и соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» имеет помещение для книгохранения (31,6м²), абонемент, читальный зал (70,8м²) на 20 посадочных мест. В библиотеке ведётся обслуживание обучающихся, руководящих и педагогических работников, обслуживающего персонала.

Работа библиотеки ведётся по плану, утверждаемому директором техникума на учебный год. План составляется с учётом направлений Концепции воспитательной работы и Программы воспитательной работы техникума, целью которой является создание единого воспитательного пространства.

Основными задачами деятельности библиотеки являются:

1. Библиотечное обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников ГАОУ СПО АО УИТ
2. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем учреждения.
3. Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

Пропаганда литературы осуществляется через книжные выставки и массовую работу (обзоры литературы, беседы, классные часы, библиографические уроки).

В настоящее время книжный фонд библиотеки учреждения составляет 46524 экземпляров.

Лицензионные и аккредитационные нормативы по обеспеченности обучающихся литературой в основном выполняются.

Библиотечный фонд ежегодно пополняется периодическими изданиями. На первое полугодие 2015 выписаны следующие газеты и журналы:

Газеты:

1. Устьянский край.
2. Устьянские Вести.
3. Школа кулинара.
4. Правда Севера.

Журналы:

Профессиональное образование, Вестник образования, Питание и общество, НМЖ для зам. директора школы по ВР, Завуч, Администратор образования, Классный руководитель, За рулём+Мото, Современная торговля, Вестник образования России, Работа социального педагога в школе и микрорайоне .

В библиотеке имеется телевизор, DVD-плеер, компьютер, принтер,

В библиотеке имеются 2 компьютера с выходом в Internet.

ВЫВОД:

1. Библиотека оказывает большую помощь в организации образовательного процесса.
2. Внеклассная работа библиотеки способствует увеличению числа читателей и количества посещений.
3. Библиотека обеспечивает необходимой учебной литературой, справочным материалом практически всех участников образовательного процесса.
4. Формирование библиотечного фонда ведётся в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

5. Наличие профессиональных периодических изданий способствует своевременному получению информации о современных материалах и технологиях, применяемых в профессии.

4.3. Программно-информационное обеспечение

В техникуме для реализации учебного процесса имеется компьютерный класс (1 рабочее место преподавателя + 10 рабочих мест обучающихся). Все компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конфигурация рабочего места преподавателя и обучающегося: Intel Celeron 2,99 ГГц, 3,48 Гб; 3,48 Гб, DDR., HDD 1 Тб, 256 Гб.

Программное обеспечение:

- Windows XP,
- Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher),
- Avast
- WinRar, WinZip
- Adobe Fotoshop
- ABBYY FineReader.

Всего в учреждении (за исключением кабинета информатики) имеется 71 компьютер (в т. ч. 18 ноутбуков).

38 компьютеров соединены в локальную сеть (29 их них подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Административно-педагогический состав образовательного учреждения для организации учебного процесса использует программные средства: Windows XP, Office 2003, 1-С Бухгалтерия, Kaspersky, ESET NOD 32, ABBYY FineReader

Компьютерная техника используется для проведения учебных занятий, бинарных уроков, написания выпускных письменных и дипломных работ, подготовки материалов для профориентации, внеклассных мероприятий (регулярное мультимедийное сопровождение областных, общетехникумовских и групповых внеклассных мероприятий, педсоветов, семинаров, работы методических комиссий).

Из периферийного оборудования имеется:

- Система опроса VOTUM
- Интерактивная доска - 3 шт.
- мультимедийный проектор (10 шт.)
- мультимедийный экран (3 шт.)
- принтер - 16 шт.,
- ксерокс - 3 шт.,
- сканер - 1 шт.,
- факс - 1 шт.
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) (2 шт.)

Главным информационным центром учреждения является библиотека, однако технические характеристики компьютера, установленного на рабочем месте библиотекаря, не позволяют использовать программные средства электронных библиотечных каталогов и автоматизированного учета литературы.

ВЫВОД: Программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное.

4.4. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован согласно расписанию учебных занятий. Расписание соответствует предъявляемым к нему санитарным нормам и требованиям. Расписание составляется по дням недели и содержит: указание дней теоретических занятий и производственного обучения, номеров групп, порядкового номера урока, учебного

предмета и кабинета. Стенд с основным расписанием и заменой занятий располагаются на 1 этаже в вестибюле.

Недельная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе, продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Предусмотрена пятидневная рабочая неделя.

Общая продолжительность каникул составляет – 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель;

В учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лекция, семинар, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

При организации образовательного процесса для обучающихся предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в учебно-производственных: мастерских, столовых, магазинах, а также в цехах, лабораториях, предприятиях и на иных объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором:

Технология деревообработки (2 и 3 курсы) : соглашения с ИП Шанин В.А. и Лешуков А.П. на практику и помещения для практических работ; договора на практику: ООО «Устьянская ПМК-12», ООО «Устьянский лесопромышленный комплекс»,

Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин (1,2,3 курсы): ООО «Устьянская лесоперерабатывающая компания», ООО «Дмитриевский ЛПХ»

Технология продукции общественного питания (2, 3, 4 курсы), Повар, кондитер (1 курс): общеобразовательные школы Устьянского района, ООО «Устьянская ПМК-12» (столовая), ИП Кашин Н.Н., ИП Борзая О.Н. «Лакомка», ИП Плотичина И.В. «Русская кухня», ИП Плотичина И.В. «Кондитерский цех», ООО «Волна» (кафе «УЮТ»), ООО «Устьянское подворье», ОАО «Октябрьский ДСК» (столовая), ООО «Медведь», ИП Волюжский А.В.,

Продавец, контролер-кассир(1,2,3 курсы) : ООО ПО «Устьяны», ООО «Устьянское мясо», ООО «Дружба», ИП Бирин Р.Г., ИП Кашин Н.Н., ИП Матрагун С.С. «Мир цветов»

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (1 курс): ООО «Устьянская лесоперерабатывающая компания», ООО Агрофирма «Устьянская», ООО «Ростово», ИП Шанин В.А., ОАО «Родина», ООО «Дмитриевский ЛПХ», ООО «Павлицево».

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляет мастер производственного обучения, который несет персональную ответственность за выполнение учебной программы производственного обучения, дисциплину обучающихся и соблюдение ими требований безопасности труда.

Регулярно проводятся экскурсии в музей, на предприятия Устьянского района. Большинство преподавателей в своей работе применяют элементы современных технологий. С ориентацией на личностные структуры: информационные технологии и саморазвития. По преобладающим методам: объяснительно-иллюстративные, развивающие, дифференцированного обучения. Ежеженедельно, согласно графика, для обучающихся проводятся консультации.

Журналы теоретического и производственного обучения ведутся согласно инструкции по ведению журнала, контроль качества ведения журналов осуществляет заведующий отдела по учебной работе. Замечания по ведению журналов обсуждаются на педагогических советах и по возможности своевременно устраняются педагогическими работниками.

Промежуточная аттестация организуется согласно «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области

«Устьянский индустриальный техникум». Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет, лабораторная и практическая работа, курсовая работа, экзамен, комплексный экзамен.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Заключительная форма контроля – государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях определения результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ВЫВОД: Анализ учебно-методической документации, расписания и организации учебного процесса в целом показали их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. Охрана труда

Для обучающихся первого курса проводится вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа установленной формы. Со всеми обучающимися, прибывшими на производственное обучение и практику проводится первичный инструктаж на рабочем месте, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных мастерских, лабораториях, классах, участках, результаты инструктажа оцениваются и заносятся в журнал производственного обучения форма № 3.

С обучающимися ежегодно на первом уроке проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте по предметам теоретического обучения, повторный инструктаж проводится с периодичностью один раз в шесть месяцев, регистрация инструктажей ведется в классных журналах регистрации инструктажа по охране труда по предметам теоретического обучения, внеплановый инструктаж проводится с обучающимися по мере необходимости.

Целевые инструктажи проводятся с обучающимися при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (проведение экскурсий, походов, организация массовых мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов, правилам поведения на льду и воде и др.) которые фиксируются в журнале целевого инструктажа по охране труда установленной формы для обучающихся.

Инструктажи по пожарной безопасности и электробезопасности с обучающимися проводятся с периодичностью один раз в шесть месяцев с регистрацией в журналах установленной формы.

С мастерами производственного обучения на инструктивно-методических совещаниях регулярно рассматривается вопрос качества и своевременности проведения инструктажей по безопасным условиям труда обучающихся и выполнению противопожарного режима.

Со всеми работниками проводятся инструктажи по охране труда: при поступлении на работу – вводный, первичный на рабочем месте, повторный один раз в шесть месяцев, для работников связанных с вредными и опасными условиями труда один раз в три месяца, внеплановый и целевой инструктаж проводится по мере необходимости. Противопожарный инструктаж проводится с периодичностью один раз в шесть месяцев. Проверка знаний по электробезопасности с присвоением необходимой группы допуска проводится с работниками с учетом занимаемых должностей и выполняемых видов работ в установленные сроки. Приказом директора учреждения определены ответственные за проведение всех видов инструктажей их периодичность и ведение необходимых журналов, их сохранность.

Во всех кабинетах учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигоне, производственных помещениях, столовой, гараже, котельной созданы и поддерживаются рабочие места с безопасными условиями труда, которые обеспечены инструкциями по охране труда, средствами индивидуальной и коллективной защиты, имеются уголки по охране труда.

Обучающиеся по всем профессиям самостоятельно обеспечивают себя спецодеждой и другими средствами защиты. Обучающиеся из числа детей-сирот обеспечиваются спецодеждой и средствами защиты за счет учебного заведения.

ВЫВОД: Работа по организации безопасных условий труда работников и обучающихся в УИТ проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

V. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Направления профориентационной работы

В условиях обострения демографической проблемы с каждым годом возрастает роль профориентационной и профинформационной работы в формировании контингента, которая носит круглогодичный характер. В течение всего учебного года в училище проводятся экскурсии для школьников. Мастера производственного обучения, преподаватели, администрация выступают перед учащимися 9, 11 классов и их родителями. При отъезде на каникулы и на практику иногородним обучающимся выдаются рекламные буклеты для распространения и агитации по месту жительства. Рекламные объявления высылаются почтой в адрес муниципальных органов управления образованием и Центр занятости населения Устьянского района. В школах информация о

техникуме размещается на стендах по профориентации. Объявления о наборе многократно печатаются в СМИ. На проводимые в училище мероприятия приглашаются представители печатных изданий. Ежегодно техникум участвует в проводимом Центром занятости населения мероприятии «День профориентации», которое организуется для выпускников школ района. Информация о наборе в училище публикуется в ежегодном справочнике «Абитуриент».

5.2. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Результаты успеваемости по промежуточной аттестации систематически анализируются и обсуждаются на педагогических советах по итогам 1 полугодия и итогам учебного года. В результате проведенного анализа, выяснения степени усвоения программного материала разрабатывается система мер по оказанию помощи обучающимся, корректируются варианты промежуточных испытаний. Контроль качества усвоения знаний проводится различными методами в зависимости от сложности изучаемого предмета и важности его в освоении профессии.

Итоги промежуточной аттестации по теоретическому обучению

Показатели	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Количество учащихся	180	275	269
Количество успевающих на «4 и 5»	30	40	50
Количество неуспевающих	6	39	24
Успеваемость, %	96,67	85,82	91,08
Качество, %	16,67	14,55	18,59
Средний балл общеобразовательный цикл	3,6	3,5	3,4
Средний балл профессиональный цикл	3,6	3,5	3,7
Средний балл ПО и ПП	4,1	4,3	4,3

Анализ итоговой аттестации выпускников

Показатели	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Всего выпускников	93	85	87
Средний балл за выполнение ПЭР	3,89	4,07	4,03
Средний балл за защиту ПЭР	3,66	4,02	4,06
ВПКР выполнена на повышенный разряд	7 (7,53%)	14 (16,47%)	13 (14,94%)
Присвоен повышенный разряд	7	13	13
Присвоен пониженный разряд	2	3	0

Доля выпускников, получивших дипломы с отличием

Учебный год	Всего, чел.	Доля выпускников, получивших дипломы с отличием от кол-ва выпускников	На базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования	На базе среднего образования
2011/2012	1	1,07%	1	0	0
2012/2013	2	2,3%	0	0	0
2013/2014	3	3,4%	3	0	0

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете по итогам учебного года, анализируются и учитываются при составлении тем письменных экзаменационных работ, перечней выпускных практических квалификационных работ на следующий учебный год.

ВЫВОД: Результаты государственной итоговой аттестации показывают соответствие квалификации выпускников требованиям государственных образовательных стандартов НПО.

5.3. Трудоустройство выпускников

Создана служба содействия трудоустройства выпускников ГАОУСПО АО «Устьянский индустриальный техникум». Цель деятельности службы - содействие трудоустройству выпускников образовательного учреждения, деятельность службы регламентируется Положением.

Мастера производственного обучения, классные руководители путем опроса, ежегодно проводят мониторинг трудоустройства выпускников.

Показатели	Выпуск 2013 года	Выпуск 2014 года	Выпуск 2015 года
Всего выпущено, чел.	85	87	88
Трудоустроены, чел.	28	34	31
Поступило на учебу в ВУЗы и ССУЗы, чел.	21	7	5
Призвано на военную службу*, чел.	25	25	24
Не трудоустроены (в т.ч. находятся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребёнком), чел.	11	21	28

*Практика показывает, что после прохождения военной службы, 90 % юношей устраивается по приобретенной профессии.

Вывод: Результаты трудоустройства выпускников показывают, что профессии по которым ведётся подготовка в техникуме, востребованным на рынке труда в Архангельской области.

5.4. Характеристика системы управления качеством образования

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Администрацией используются тематическая и комплексная формы проведения инспекционных проверок. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности преподавателя и мастера производственного обучения. Результаты инспекционных проверок обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах. По итогам инспекционных проверок составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях обучающихся, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

В целях контроля усвоения программного материала педагогами техникума используется текущий контроль знаний обучающихся, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Сложившаяся система контроля, учета и оценки качества знаний и умений обучающихся соответствует содержанию требований федеральных государственных образовательных стандартов, позволяет обеспечить эффективный контроль за усвоением обучающимися программного материала на всех этапах обучения. По итогам текущего и промежуточного контроля принимаются оперативные меры по устранению недостатков в обучении и реализации учебного процесса. По результатам итогового контроля вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию учебного процесса и работы педагогов.

ВЫВОД: В образовательном учреждении создана и действует система контроля качества подготовки квалифицированных специалистов. Качество знаний обучающихся в основном соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Организационно-отчетная документация (книги приказов, поименные книги, книга выдачи документов государственного образца, алфавитная книга) заполняется в соответствии с инструкциями.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Методическая работа

Методическая работа организуется и проводится в соответствии с планом методической работы по теме «Развитие ключевых компетентностей обучающихся», и годовым планом работы техникума (в виде самостоятельного раздела плана на основе анализа достигнутых результатов и диагностики затруднений, встречающихся в работе преподавателей и мастеров производственного обучения), а также планами работы методических комиссий (МК).

Методическая работа регламентирована «Положением о методической работе», которое определяет цели и задачи, основные направления деятельности всех субъектов системы методической работы, её коллективные и индивидуальные формы. Руководство методической работой возложено на заведующего отделом по учебной работе.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (качество образовательного процесса, качество подготовки молодых рабочих, кадровый потенциал: уровень педагогического мастерства, активность педработников и др.), являются характеристики самого методического процесса (системность, дифференциация).

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- тематические педагогические советы;
- методические совещания;
- работа предметных комиссий;
- работа по темам самообразования;
- работа по выявлению, обобщению и транслированию педагогического опыта;
- открытые уроки, их анализ.
- предметные недели;
- организация курсовой переподготовки преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в конкурсах и конференциях.
- информационно-методическое обслуживание педагогических работников;
- аттестация педагогических и руководящих работников.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

6.2. Социально-бытовые условия

Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа

Медицинское обслуживание в ГАОУ СПО АО УИТ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3.1186-03. В образовательном учреждении имеется медпункт, состоящий из одного кабинета, оснащенного необходимым медицинским оборудованием, инструментами, принадлежностями, медикаментами в соответствии с СанПиН 2.1.3.13-75-03.

Обучающихся ГАОУ СПО АО УИТ обслуживает медицинский работник, входящий в штат ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница».

В период приема поступающих на обучение лиц медработник строго контролирует наличие необходимых медицинских справок по формам 086-у и наличие медицинского заключения о профессиональной пригодности по конкретной профессии.

С самого начала учебного года медработник на основании медицинских документов распределяет всех обучающихся на три группы здоровья (основную, подготовительную, специальную) и совместно с руководителем физического воспитания вносит соответствующую запись в форму № 4 журнала теоретического обучения. Одновременно с этим медработник ведет контроль за организацией физического воспитания, проведением уроков физкультуры и спортивных соревнований.

Обучающиеся до 18-летнего возраста ежегодно проходят периодические медицинские осмотры. Перед началом производственной практики в организациях обучающиеся проходят осмотры в ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница». При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной профессии, обучающихся переводят на обучение другой профессии в соответствии с состоянием здоровья.

Перед заселением в общежитие вновь принятых обучающихся, а также после летних и зимних каникул медработник проводит обязательный профилактический осмотр проживающих с целью выявления педикулеза и чесотки. Подобные профилактические осмотры проводятся с обучающимися и в учебном корпусе (не реже 4-х раз в год).

Медработник проводит своевременное оформление медицинской документации (ведение текущей документации, оформление формы 025/у) и отчетных форм,

анализирует состояние здоровья обучающихся, информируя об этом руководство образовательного учреждения.

Администрация и педагогический коллектив организуют и проводят работу по гигиеническому воспитанию и образованию обучающихся, формированию навыков здорового образа жизни с участием медработников лечебно-профилактических учреждений, представителей Роспотребнадзора.

Медработник совместно с мастером, ответственным дежурным по столовой осуществляют контроль за состоянием фактического питания: санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, проводят бракераж готовой продукции, контролируют выполнение натуральных норм питания, его соответствие требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

Со стороны администрации техникума и медработника уделяется большое внимание своевременному и качественному прохождению работниками столовой училища, общежития периодических обязательных медицинских осмотров. На оказание данных услуг заключен соответствующий договор с ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница».

Общественное питание

Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

Учреждение имеет столовую. В столовой имеются необходимый набор помещений и оборудования, позволяющий осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию. Обеденный зал столовой рассчитан на 90 мест (в соответствии с СанПиНом одно посадочное место занимает не менее 0,7 м²). Данные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

Для организации обеда обучающихся в расписании предусмотрены одна большая перемена, продолжительностью 40 минут.

Перед обеденным залом установлены 2 раковины с горячей и холодной водой, имеется электрополотенце.

Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления, оборудование, инвентарь, посуда, тара соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации общественного питания.

Все установленное в помещениях столовой технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии.

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столы, стулья) с покрытием, позволяющим производить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Раз в месяц в столовой проводится генеральная уборка.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами. Используется фаянсовая, стеклянная посуда (тарелки, стаканы), ложки и вилки из нержавеющей стали.

Для отдельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи в обязательном порядке используются отдельные и специально промаркированные оборудование, разделочный инвентарь, кухонная посуда.

Производственные и другие помещения столовой содержатся в надлежащем санитарном состоянии. После каждого приема пищи производится влажная уборка обеденного зала. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением разрешенных моющих средств, при этом используется специально выделенная ветошь и промаркированная тара для чистой и использованной ветоши.

В моечных помещениях столовой вывешены соответствующие инструкции, в соответствии с которыми осуществляется мытье столовой и кухонной посуды.

С учетом требований СанПиНа к организации здорового питания столовая составляет рацион питания, на основании которого разрабатывается ежедневное меню для разных категорий обучающихся, которое утврждается директором техникума. Меню содержит перечень блюд, их количественный состав, энергетическую и пищевую ценность. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами.

Контроль за качеством и безопасностью питания осуществляется бракеражной комиссией. Медработник техникума следит за качеством и безопасностью питания обучающихся, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается соответствующая запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе медицинского работника, и других членов комиссии.

Объекты физической культуры и спорта

- ГАОУСПО АО УИТ имеет спортивный и тренажерный залы общей площадью - 505,7 м²
- две раздевалки (для юношей и девушек)
- помещение для руководителя физического воспитания
- два помещения для хранения спортивного инвентаря,
- душевые и туалетные комнаты,
- стадион,

Спортивный зал имеет достаточное количество спортивного оборудования и инвентаря для проведения уроков физического воспитания и спортивных соревнований. За последние годы были приобретены баскетбольные и волейбольные мячи, лыжи, лыжные ботинки, лыжные крепления, лыжные палки, и др.

В спортивном зале проводятся секции мини - футбола, баскетбола.

На базе стадиона УИТ проводятся спортивные районные соревнования.

ВЫВОД: Условия реализации профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям законодательства и обеспечивают комфортные условия при организации учебного процесса.

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В основе воспитательной работы педагогического коллектива ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формирование профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщение к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитание эстетических вкусов, творческого потенциала и личности обучающегося.

Воспитание обучающихся осуществляется в соответствии с целевой воспитательной программой «Мы – рядом, мы – вместе», концепцией, годовым и текущими планами, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность, отчетами заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей учебных групп, Совета обучающихся техникума, методическими рекомендациями по организации воспитательной работы.

Воспитание как специально организованная деятельность является, с одной стороны, условием, а с другой – средством обновления и совершенствования качества подготовки будущего специалиста, предусматриваемого требованиями современного общества. В связи с этим в ГАОУ СПО АО «УИТ» выделяются следующие **концептуальные основы организации воспитательной деятельности:**

- ориентация на становление и развитие профессионально–личностных компетентностей обучающихся;
- понимание сущности воспитания как создания условий для развития и саморазвития личности обучающегося, т.е. конструирование соответствующей среды, воспитательного пространства;
- плюрализм и вариативность воспитательных технологий, увеличение степени свободы, личностно–деятельностная и социокультурная направленность воспитания;
- создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего специалиста.

Исходя из концепции воспитательной работы программа развития воспитательной системы ГАОУ СПО АО «УИТ» призвана:

- реализовать программы адаптации обучающихся первого года обучения, программы, направленные на формирование здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- совершенствовать систему ученического самоуправления;
- увеличить число творческих объединений, клубов, кружков по интересам и спортивных секций;
- активизировать работу по организации и проведению вечеров отдыха, выставок, концертов, спортивных праздников, тематических встреч и др.;
- мотивировать обучающихся к активному участию в общероссийских, областных и районных молодежных мероприятиях: конкурсах, фестивалях, смотрах по основным направлениям воспитательной работы, в благотворительных акциях;
- оптимизировать систему поощрения обучающихся за достижения в учёбе и внеурочной деятельности.

Модель воспитательной система ГАОУ СПО АО «УИТ» представлена на схеме в Приложении 1.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

При определении приоритетов в содержании воспитания, основных направлений воспитательной работы руководствовались следующими **нормативно-правовыми документами:**

Конституция РФ;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Международная конвенция о правах и свободах человека;

Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. От 07.05.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Концепция модернизации российского образования до 2020 года;

Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период 2025 года (утв. Президентом РФ от 13 июня 2012 г.);

Закон Архангельской области от 15.12.2009 № 113-9-ОЗ (ред. от 17.10.2013) «Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области» (Принят Архангельским областным Собранием депутатов 9.12.2009 года);

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» (Принят Архангельским областным Собранием депутатов 26.06.2013 года).

Основные направления воспитательной деятельности

Направления	Цель	Задачи	Ожидаемые результаты
«Гражданин» Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание Трудовое воспитание Правовое воспитание Художественно-эстетическое воспитание Самоуправление Развитие толерантности	Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, субъектно-объективных отношений, здорового коллектива.	1. Способствовать становлению компетентного специалиста, способного принимать решения в ситуации морального выбора и нести ответственность за эти решения. 2. Воспитывать чувство патриотизма и любви к Родине. 3. Формировать у обучающихся нравственную культуру миропонимания. 4. Формировать осознание значимости нравственного опыта	1. Развитие у обучающихся желания поступать сообразно полученным нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях. 2. Формирование у обучающихся умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора. 3. Формирование личности, способной к осознанию своих прав и прав других людей, способной к саморазвитию. 4. Формирование умения руководствоваться мотивами долга, совести, справедливости и в ситуациях нравственно – правового выбора.

		<p>прошлого и будущего, и своей роли в нем.</p> <p>5. Формировать у обучающихся соответствующие знания о праве, правовых нормах как регуляторах поведения в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него.</p>	
<p>«Здоровье» Пропаганда здорового образа жизни Спортивно-оздоровительная деятельность Диагностическая деятельность Работа с педагогическим коллективом, родителями по пропаганде здорового образа жизни Создание благоприятного психологического микроклимата в образовательном учреждении</p>	<p>Использование педагогических технологий и методических приёмов для демонстрации обучающимся значимости физического и психического здоровья человека.</p>	<p>1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Знакомить обучающихся с опытом и традициями предыдущих поколений по сохранению здоровья.</p>	<p>1. Создание благоприятных условий для формирования здоровой личности. 2. Создание возможностей для формирования основных жизненных ценностей обучающегося. 3. Массовый охват обучающихся физкультурно-оздоровительной работой.</p>
<p>«Профессионал» Профориентационная работа Осуществление социального партнерства с предприятиями района Повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся Развитие учебно-исследовательских качеств обучающихся Повышение уровня профессиональной культуры, интереса и любви к избранным профессиям</p>	<p>Подготовка конкурентно-способного компетентного специалиста</p>	<p>1. Прививать любовь к профессии 2. Воспитывать ответственность за порученное дело 3. Способствовать развитию целеустремлённости</p>	<p>1. Осознание ценности труда. 2. Приобретение навыков труда, необходимых в профессиональной деятельности и в жизни в целом. 3. Понимание необходимости и значимости труда для достижения успеха.</p>

<p>«Семья» Взаимодействие с семьей: организация диагностической работы по изучению семей; организация психолого-педагогического просвещения родителей; оказание помощи родителям в формировании нравственных ценностей, ЗОЖ.</p>	<p>Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.</p>	<p>1. Приобщать родителей к учебно-воспитательному процессу образовательного учреждения. 2. Организовать психолого–педагогическое просвещение родителей через систему родительских собраний, индивидуальных консультаций и бесед. 3. Оказывать комплексную помощь семьям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях.</p>	<p>1. Развитие педагогического мышления и воспитательных умений родителей. 2. Обучение родителей владению приемами воспитания и взаимодействия со своими детьми.</p>
---	--	--	--

Субъекты управления учебно-воспитательным процессом содержание их деятельности

В целях реализации концепции воспитания в техникуме создана структура управления воспитательной работой, особенностью которой является то, что обучающийся является объектом воздействия со стороны специалистов – непосредственных участников образовательного процесса, в котором основная роль принадлежит руководителю учебной группы. В то же время обучающийся имеет возможность выхода на контакт с любым специалистом для реализации основных и дополнительных образовательных целей, а также для решения социальных проблем. Субъекты воспитательной системы представлены на схеме в Приложении 2.

Субъектами управления учебно-воспитательным процессом являются:

- **заместитель директора по учебно-воспитательной работе** – это представитель администрации, организующий и направляющий воспитательную работу педагогов и обучающихся;
- **руководитель учебной группы** – педагог, занимающийся организацией, координацией и проведением внеурочной воспитательной работы с учебной группой;
- **педагог дополнительного образования** – педагог, содействующий развитию личности обучающихся, их талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной среды;
- **социальный педагог** – педагог, осуществляющий комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите в учреждениях и по месту жительства обучающихся.

В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ субъекты управления процессом

организации воспитательной работы в ГАОУ СПО АО «УИТ» осуществляют следующие **основные виды деятельности:**

Субъекты управления	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководитель учебной группы	Педагог дополнительного образования	Социальный педагог
Основные виды деятельности				
Осуществляет	Управление воспитательной работой в образовательном учреждении. Управление деятельностью классных руководителей; социального педагога; педагога доп. образования; воспитателей общежития; внеурочной деятельностью руководителя физвоспитания; руководителя ОБЖ; библиотекаря; оздоровительно-просветительской деятельностью мед. работника.	Педагогическое руководство коллективом обучающихся. Изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов.	Руководство внеурочной деятельностью обучающихся образовательного учреждения.	Социальную защиту в образовательном учреждении и по месту жительства обучающихся. Взаимодействие с правоохранительными органами. Работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, трудными подростками.
Изучает	Все нормативные документы вышестоящих органов по вопросам и проблемам воспитания. Педагогический опыт лучших педагогов региона, России.	Нормативные документы по проблемам воспитания. Возрастные и психологические особенности каждого обучающегося. Психологический микроклимат семьи.	Возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства.	Психолого-медико-педагогические особенности обучающихся и их микросреды, условия жизни.
Выявляет	Особенности образовательного учреждения и возможности создания единого воспитательного процесса.		Таланты и способности обучающихся с целью их дальнейшего развития в образовательном учреждении.	Интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении.
Организует	Воспитательную деятельность обучающихся, их родителей, педагогов в образовательном учреждении; дежурство по	Обновление содержания жизнедеятельности группы.	Работу клубов, кружков, секций, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность. Каникулярный	Различные виды социально-ценной деятельности обучающихся.

	образовательному учреждению. Деятельность объединений, советов, комиссий: МО классных руководителей; стипендиальной комиссии; совета по профилактике правонарушений; совета обучающихся; бракеражной комиссии; санитарной комиссии; родительского комитета.		отдых обучающихся вечера, походы, праздники, экскурсии.	
--	---	--	--	--

Студенческое самоуправление в техникуме включает в себя совет обучающихся, старостат, добровольческое движение волонтеров «Дорога добра». В обязанности органов самоуправления входят: студенческий контроль успеваемости, посещаемости, дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, организация культурно-массовых мероприятий, дежурство групп в техникуме, субботники. Председатель совета обучающихся техникума входит в состав совета по профилактике правонарушений совета учреждения, представители органов студенческого самоуправления имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета, вносить свои предложения по улучшению работы в учебно-воспитательный процесс.

Обучающиеся техникума активно участвуют в волонтерском движении. Силами волонтеров были проведены акции: «Меняем сигарету на конфету», «Вы отравляете нам жизнь», «Мы против курени. А Вы?», «Наркотикам- нет!». Для этого были разработаны и оформлены плакаты с пропагандой за здоровый образ жизни, проведён конкурс плакатов.

На заседаниях старостата заслушиваются отчеты старост групп о сдаче задолженностей, обсуждаются вопросы по проведению предметных недель. Большая работа ведется по контролю посещаемости учебных занятий обучающимися, ведется мониторинг посещаемости.

Важная роль в воспитательной работе отводится руководителям учебных групп, работу которых организует и координирует методическое объединение классных руководителей. На совещаниях, семинарах, заседаниях МО изучаются и рассматриваются основные современные технологии воспитания, проводятся обучающие семинары, тренинги, конференции, курсы в соответствии с планом работы.

Для эффективной внеурочной работы с обучающимися имеется достаточно хорошая материально-техническая база. Для занятий спортом – тренажерный и спортивный залы, имеется весь необходимый спортивный инвентарь. Для проведения общетехникумовских мероприятий, концертов, собраний используется столовая техникума. Система ресурсного обеспечения воспитательного процесса представлена на схеме в Приложении 3.

В техникуме традиционно проводятся научно-практические конференции обучающихся, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, предметные недели, смотры художественной самодеятельности, спортивные соревнования, военно-патриотическая игра «Салют» и др..

За активное участие в общественной, спортивной, научной жизни и активную жизненную позицию обучающиеся техникума поощряются благодарностями, грамотами, ценными подарками, денежными вознаграждениями.

Развитие научных, исследовательских способностей обучающихся происходит при проведении олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.п., что подтверждено грамотами и дипломами, полученными обучающимися техникума за победу и участие в различных мероприятиях городского, областного, всероссийского уровней.

Большую роль в учебно-воспитательном процессе техникума играет работа кружков (танцевальный, «Юный журналист», «Клуб знатоков», КВН, художественной самодеятельности) и спортивных секций (волейбол, атлетическая гимнастика, «Меткий стрелок»).

Большой популярностью среди обучающихся и преподавателей пользуется студенческая газета техникума «ТехникУМ», в которой освещаются все мероприятия, проводимые в техникуме, а также значимые и важные события.

Культурно-массовой работе в техникуме уделяется серьезное внимание. Начинается учебный год с Дня знаний, где администрация техникума, почетные гости, старшекурсники в торжественной обстановке дают напутствия первокурсникам.

В техникуме стало доброй традицией ежегодно проводить такие мероприятия как торжественные линейки, посвященные Дню знаний, Дню учителя и другим календарным праздникам, «Посвящение в студенты», День первокурсника, День урожая (конкурс осенних букетов и композиций), День студентов (студенческий капустник), День влюблённых (игровая программа), фотоконкурсы, конкурсы «А, ну-ка, девушки!», «А, ну-ка, парни», конкурсы «Мисс техникума», смотры–конкурсы художественной самодеятельности, праздничные концерты Дню матери, новогодние вечера-представления, выпускные вечера и др. Раз в месяц проводятся единые классные часы («Мы помним тебя, Беслан!», «Твоя будущая профессия», «Мы этой памяти верны!», уроки мужества, встречи с интересными людьми и др.).

Активное участие принимают обучающиеся в культурно – массовой жизни района, области. Команда КВН занимает призовые места в районном конкурсе команд КВН и в конкурсе команд КВН в рамках фестиваля «Студенческие будни» в г. Вельске. Также обучающиеся успешно выступают с номерами художественной самодеятельности в различных конкурсах («Таланты нашего посёлка», «Нью Стар» в г. Вельске, «Родники» в г. Каргополе)

Спортивно-оздоровительное направление деятельности техникума осуществляется в ходе реализации программы «За здоровый образ жизни», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у обучающихся отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

Руководителем физического воспитания систематически проводятся спортивные соревнования между учебными группами: по легкоатлетическому кроссу, по настольному теннису, по прыжкам в высоту, по мини-футболу, по силовой подготовке, по волейболу, по лыжным гонкам. Также обучающиеся техникума участвуют в зональных соревнованиях по всем вышеперечисленным видам спорта, в зональной военно-патриотической игре «Салют». Ежегодно проводятся туристические походы, Дни здоровья.

В плане правового воспитания большое значение уделяется формированию правового сознания обучающихся. Работа Совета по профилактике правонарушений, который проводится раз в месяц направлена на воспитание нравственной и правовой культуры. В состав СПП входят сотрудники КДН, ПДН, отдела опеки и попечительства, врач-нарколог. Систематически проводятся встречи с инспекторами ПДН, участковыми инспекторами, работниками прокуратуры, беседы с врачом-наркологом.

Особой заботой педагогического коллектива является поддержка обучающихся, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из малообеспеченных семей, инвалидов. В целях социальной защиты и дополнительного материального обеспечения им оказывается адресная помощь: социальная стипендия, материальная помощь.

В работе по воспитанию обучающихся важно сотрудничество с родителями. Стало традиционным проведение в начале учебного года обще техникумовского родительского собрания, на котором администрация техникума знакомят родителей с правилами внутреннего распорядка, особенностями адаптационного периода. Родителям обучающихся направляются письма-благодарности, письма-вызовы, приглашения на родительские собрания и индивидуальные беседы, педагоги посещают обучающихся по мере необходимости на дому. Для родителей была проведена конференция «Что такое спайсы и последствия их употребления» с использованием презентации.

В рамках профориентационной деятельности в техникуме ежегодно проводятся Дни открытых дверей, профпробы. Для выпускников школ района проводилась деловая игра «Маршрут выбора профессионального пути». В школах района имеются стенды с информацией по техникуму, материал стендов периодически меняется.

Для выявления наиболее действенных форм и методов воспитательной работы, определения её результативности, среди обучающихся техникума регулярно проводится анкетирование, как элемент выявления качества воспитательной работы. Анализ анкетирования выносится на МО руководителей учебных групп. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе анализируются отчеты классных руководителей по проделанной воспитательной работе в группе за год.

Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

Мероприятие	Вид	Дата проведен ия	Участники, достижения
Апрель 2014 – апрель 2015 г.			
Проведение дня профессиональной ориентации на территории Устьянского района.	Профориентация	Апрель 2014	Благодарность Устьянскому индустриальному техникуму от Администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
День космонавтики	Викторины	с 10.04. по 14.04.2014	1. Филимонова Александра – грамота за 1 место. 2. Нестерова Алёна – благодарность.

День космонавтики	Игра «Поле Чудес» (Тема:Космос.)	10.04.2014	1. Борисова Александра – грамота за 1 место
Соревнования по волейболу ВСХТ г.Вельск	Соревнования	15.04.- 16.04.2014	1. ФедорковЮрий 2. Фалелеев Николай 3. Мымрин Дмитрий 4. Кузнецов Артём 5. Фёдоров Андрей 6. Пеньевской Иван 7. Быков Денис 8. Акулов Александр
Межрайонный открытый студенческий фестиваль патриотической песни «Родники» г. Няндомы	Конкурс	24.04.2014	1. КапустниковаРуфина – диплом лауреата III степени. 2. Мамедов Рамин – диплом участника 3. Шупарева Алина – диплом участника Касьянова Татьяна Васильевна, педагог доп. образов. – Благодарственное письмо.
Зональная военно-спортивная игра «Салют» г.Вельск	Военно-спортивная игра	07.05.2014	2 место – команда в составе: 1. Ольхов Владимир 2. Прожерин Алексей 3. Рыпаков Илья 4. Бордовский Дмитрий 5. Глазунов Сергей 6. Шевцов Кирилл 7. Белозёров Виталий 8. Филимонов Андрей
I Международный дистанционный конкурс мультимедийных презентаций на иностранном языке «Страны изучаемого языка: вчера, сегодня, завтра»	Конкурс	20.05.2014	Филимонова Александра – Диплом за победу в номинации: «За креативный подход в раскрытии темы» Педагог: Высоких Ирина Петровна
Дистанционная олимпиада по информатике 11 класс	Международный проект videouroki.net	21.05.2014	Перхуров Евгений – Диплом III степени
IV Всероссийский творческий конкурс «МОЙ ВЫБОР» МАОУ «Межшкольный учебный комбинат» Татарстан	Конкурс	30.05.2014	Филимонова Александра – Диплом победителя в номинации «Моё счастливое детство»
Всероссийская дистанционная олимпиада по математике среди обучающихся НПО и СПО. Интернет-издание «Профобразование».	Конкурс	20.03.- 20.04.2014	Голубев Иван – Диплом призёра (3 место) Педагог: Летавина Вера Валентиновна
III Всероссийский конкурс обучающихся НПО и СПО «Моя профессия – моё будущее» Интернет-издание	Конкурс	25.03.- 15.06.2014	Илатовская Екатерина – Диплом участника. Педагоги: Семерикова Татьяна Сергеевна, Васюкова Марина Петровна

«Профобразование»			
Всероссийский конкурс реферативных работ «Новый горизонт». Центр дистанционной поддержки учителей «Академия педагогики»	Конкурс	11.05.- 20.06.2014	Синицкая Алёна – Диплом участника Педагог: Васюкова Марина Петровна
Викторина «Архангельская область в годы Великой отечественной Войны», в рамках вахты памяти к Дню Победы. МБОУК «Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека»	Викторина	Май 2014	Высотин Александр – I место. Благодарность
Областной детско-юношеский конкурс медиатворчества «МЕДИА БУМ». Г. Северодвинск	Конкурс	Май 2014	Сертификат участника - редакция газеты «Техник.ум» - за участие в номинации «Наша газета» направление «Газета». Порошина Елена Николаевна – Сертификат участника.
2014 -2015 учебный год			
Легкоатлетический кросс	Соревнования	25.09.2014 (юноши) 26.09.2014 (девушки)	Грамоты: 1. Буторин Константин – 1 2. Бордовский Дмитрий – 2 3. Федорков Юрий – 3 4. Глазунов Сергей 5. Молчанова Алёна – 1 6. Нестерова Алёна – 2 7. Борисова Анастасия – 3
Осенний кросс	Соревнования среди обучающихся проживающих в общежитии	29.09.2014	Грамоты: 1. Лаврова Кристина – 1 2. Максимова Ольга – 2 3. Волова Мария – 3 4. Викулин Сергей – 1 5. Синицкий Игорь – 3
Праздник встречи «По волнам нашей памяти»	Вечер встречи выпускников (праздничная программа)	03.10.2014	Денежное вознаграждение: 1. Филимонова Александра 2. Мамедов Парвиз 3. Капустникова Руфина 4. Мамедов Рамин 5. Ковалёва Карина 6. Онищенко Кирилл 7. Аббасова Анна 8. Борисова Анастасия 9. Сухова Светлана 10. Белая Анастасия 11. Бесчаснова Анастасия 12. Варлыгина Наталья 13. Илатовская Екатерина 14. Кононова Светлана
Ломоносовские чтения г.Архангельск	Конкурс	16.10.2014	Филимонова Александра Тиво Виолетта Сергеевна, преподаватель
Соревнования по прыжкам в высоту	Соревнования	22.10.2014	Грамоты:

		(юноши) 23.10.2014 (девушки)	1. Заостровцев Алексей – 1 2. Белый Андрей – 2 3. Викулин Сергей – 2 4. Лаврова Кристина – 1 5. Белая Анастасия – 2 6. Ипатова Екатерина – 3
Конкурс профмастерства по профессии «Тракторист-машинист сельхозпроизводства»	Конкурс	23.10.- 24.10.2014	Грамоты: 1. Гневашев Дмитрий – 1 2. Шалатонов Николай – 2 3. Ольхов Владимир - 3
Районный турнир по волейболу «Открытие сезона» (Отдел культуры, туризма и молодёжи администрации МО «Устьянский муниципальный район»)	Соревнование (турнир)	25.10.2014	Команда «УИТ» - 2 место
Шире круг. МБУК «ОЦДК»	Открытый фестиваль исполнительского искусства	04.11.2014	1. Мамедов Парвиз - Диплом участника
Настольный Теннис	Соревнования	06.11 – юн. 10.11 – дев.	Грамоты: 1. Шевцов Кирилл – 1 2. Быков Денис – 2 3. Петров Николай – 3 4. Ширшова Анастасия – 1 5. Баскакова Александра – 2 6. Сеницкая Алёна – 3
Деловая игра «Фирма» Федеральная программа «Ты – предприниматель»	Деловая игра	12.10.2014	Илатовский Максим – сертификат участника
Осенний Устьянский Фотокросс	Конкурс	16.11.2014	Команда – 2 место 1. Мамедов Парвиз 2. Илатовский Максим
Межрегиональная научно-практическая конференция – XIX Ломоносовских чтений «ИТК компетенции педагога XXI века: сегодня и завтра» г. Котлас	Ломоносовские чтения	18.11.2014	1. Нестерова Алёна – Сертификат участника 2. Баскакова Александра – Сертификат участника. Руководитель – Летавина Вера Валентиновна – Сертификат
Фестиваль студенческого творчества «Студенческие БУДНИ» г. Вельск. Музыкальное творчество «Newstar» (Новая звезда).	Музыкальный конкурс	19.11.2014	1. Мамедов Парвиз – 1 место в сольном исполнении песни, 1 место в исполнении песни дуэтом, 2 место в исполнении песни дуэтом. 2. Капустникова Руфина - 1 место в исполнении песни дуэтом 3. Ковалёва Карина – Благодарность за участие. 4. Аббасова Анна- Благодарность за участие
«Что? Где? Когда?»	Игра	24.11.2014	Грамота за победу 1. Сысолятин Сергей
Фестиваль	Игра КВН	26.11.2014	Выступление команды КВН УИТ – 2

студенческого творчества «Студенческие БУДНИ» г. Вельск.			место: Подарочный сертификат. 1. Мамедов Рамин 2. Акишина Анна 3. Ширшова Анастасия 4. Капустникова Руфина 5. Кононов Артём 6. Заостровцев Алексей 7. Новикова Алёна 8. Илатовский Максим 9. Жбанов Олег
День матери	Концерт	27.11.2014	Денежное вознаграждение: 1. Мамедов Рамин 2. Мамедов Павел 3. Филимонова Александра 4. Капустникова Руфина 5. Ширшова Анастасия 6. Зарубина Наталья 7. Волова Мария 8. Илатовский Максим 9. Фабрицкий Олег
Первая игра II сезона ОМЛ КВН «УСТЬЯНЫ» «КВН на здоровье». МБУК «ОЦДК»	Игра КВН	28.11.2014	Команда КВН: «Накося Выкуси!» - 2 место: 1. Мамедов Рамин 2. Капустникова Руфина 3. Новикова Алёна 4. Кононов Артём 5. Заостровцев Алексей 6. Акишина Анна 7. Ширшова Анастасия 8. Илатовский Максим 9. Жбанов Олег
Соревнования по мини-футболу	Соревнования	25.11-11.12.2014	Грамоты: 1. Группа № 22 – 1 2. Группа № 32 – 2 3. Группа № 12 – 3
Всероссийская олимпиада по английскому языку для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования. Интернет-издание «Профобразование».	Конкурс	20.12.2014	Филимонова Александра – Диплом победителя (2 место) Педагог: Высоких Ирина Петровна.
Соревнования по силовой подготовке	Соревнования	26.12.2014	Грамоты: 1. Ольхов Владимир 31 – 1 2. Шевцов Кирилл 22 – 2 3. Прожерин Алексей 31 – 3
Новый год. «Старая сказка на новый лад»	Сказочное представление с дискотеккой	25.12.2014	Денежное вознаграждение по итогам года: 1. Мамедов Павел 2. Капустникова Руфина 3. Заостровцев Алексей 4. Волова Мария 5. Илатовский Максим 6. Фабрицкий Олег 7. Мамедов Рамин 8. Ваппер Александр

			9. Ипатов Виталий 10. Филимонова Александра 11. Кузнецов Артём 12. Ширшова Анастасия 13. Ипатова Екатерина 14. Борисова Анастасия
Районный конкурс журналистского творчества «Школьный формат 2015». МБОУ «ОСОШ № 2» СП «Устьянский ДЮЦ»	Конкурс	Январь 2015	Филимонова Александра – грамота (призёр 2 место) В номинации «Индивидуальная журналистская работа» «Свободная тема». 3 место – Тема: «Память жива». Тиво Виолетта Сергеевна – Благодарность за развитие журналистского творчества в учреждении. Порошина Елена Николаевна – Благодарность за развитие журналистского творчества в учреждении.
Соревнование по волейболу между групп девушек.	Соревнование	02.02.2015	Грамота за 1 место – 15 гр: 1. Кононова Ирина 2. Котогова Дарья 3. Зарубина Наталья 4. Ширшова Анастасия Грамота за 2 место – 24 гр: 1. Ипатова Екатерина 2. Филимонова Александра 3. Кузнецова Маргарита 4. Баскакова Татьяна 5. Шупарева Алина
Неделя истории		16.02.- 20.02.2015	Жбанов Олег – Грамота за победу Приз зрительских симпатий – Заторский Ян Благодарность за участие в областной олимпиаде по истории – Попов Дмитрий
Районное совещание завучей школ района.	Подготовка и проведение профпроб.	19.02.2015	Денежное вознаграждение: Пачина Елена Ивановна Трофимова Татьяна Дмитриев Попович Марина Владимир.
«А, ну-ка, парни!»	Конкурсная программа	19.02.2015	Грамоты: 1. Группа № 26 – 1 2. Группа № 22– 2 3. Группа № 11– 3 Группа № 3 - благодарность за участие.
Конкурс снежных фигур и композиций «Далёкое эхо войны»	Конкурс	25.02.2015	1 место «Профессионалы» гр.3: 1. Быков Денис 2. Фабрицкий Олег 3. Ваппер Александр 2 место «Потомки» гр.11 1. Калабушкин Владимир

			<p>2. Ужаков дмитрий</p> <p>3. Жбанов Олег</p> <p>4. Заторский Ян</p> <p>5. ВелиевРамил</p> <p>6. Кононов Артём</p> <p>3 место «Патриоты» гр. 27:</p> <p>1. Кононова Светлана</p> <p>2. Илясова Наталья</p> <p>3. Бесчаснова Анастасия</p> <p>4. Борисова Анастасия</p> <p>Благодарность - «Дружба»</p> <p>1. Ипатова Екатерина - 24</p> <p>2. Шупарева Алина - 24</p> <p>3. Филимонова Саша- 24</p> <p>4. Устинов Алексей – 12</p> <p>5. Литвиненко Александр – 22</p> <p>Благодарность- «Освободители» гр. 26</p> <p>1. Шаймурзин Александр</p> <p>2. Винокуров Александр</p> <p>3. Пеньевской Иван</p> <p>4. Тетерин Артём</p> <p>Благодарность-«Девятая рота» гр. 15</p> <p>1. Ширшова Анастасия</p> <p>2. Готегова Дарья</p> <p>3. Хорышко Виктория</p> <p>4. Ипатова Анастасия</p>
Неделя математики		24.02.2015	1. Илясова Наталья - Грамота за презентации
Неделя английского языка		24.02. – 03.03.2015	«Своя игра» <ul style="list-style-type: none"> • 1 место – Попов Дмитрий • 2 место – Пеньевской Илья • 3 место – Филимонова Алек
Вторая игра II сезона ОМЛ КВН «УСТЬЯНЫ» «КВН с паранормальными явлениями». МБУК «ОЦДК»	Игра КВН	27.02.2015	Команда КВН: «Накося Выкуси!» - 3 место: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мамедов Парвиз 2. Филимонова Александра 3. Котегова Дарья 4. Ширшова Анастасия 5. Илатовский Максим 6. Тиво Виолетта Сергеевна 7. Жбанов Олег
«А, ну-ка, девушки!»	Конкурсная программа	05.03.2015	Грамоты: <ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> • Группа № 24 - 1 • Шупарева Алина • Максимова Ольга • Ипатова Екатерина • Коршунова яна • Сеницкая Алёна 2. <ul style="list-style-type: none"> • Группа № 27 - 2 • Кононова Светлана • Борисова Анастасия • Бесчаснова Анастасия

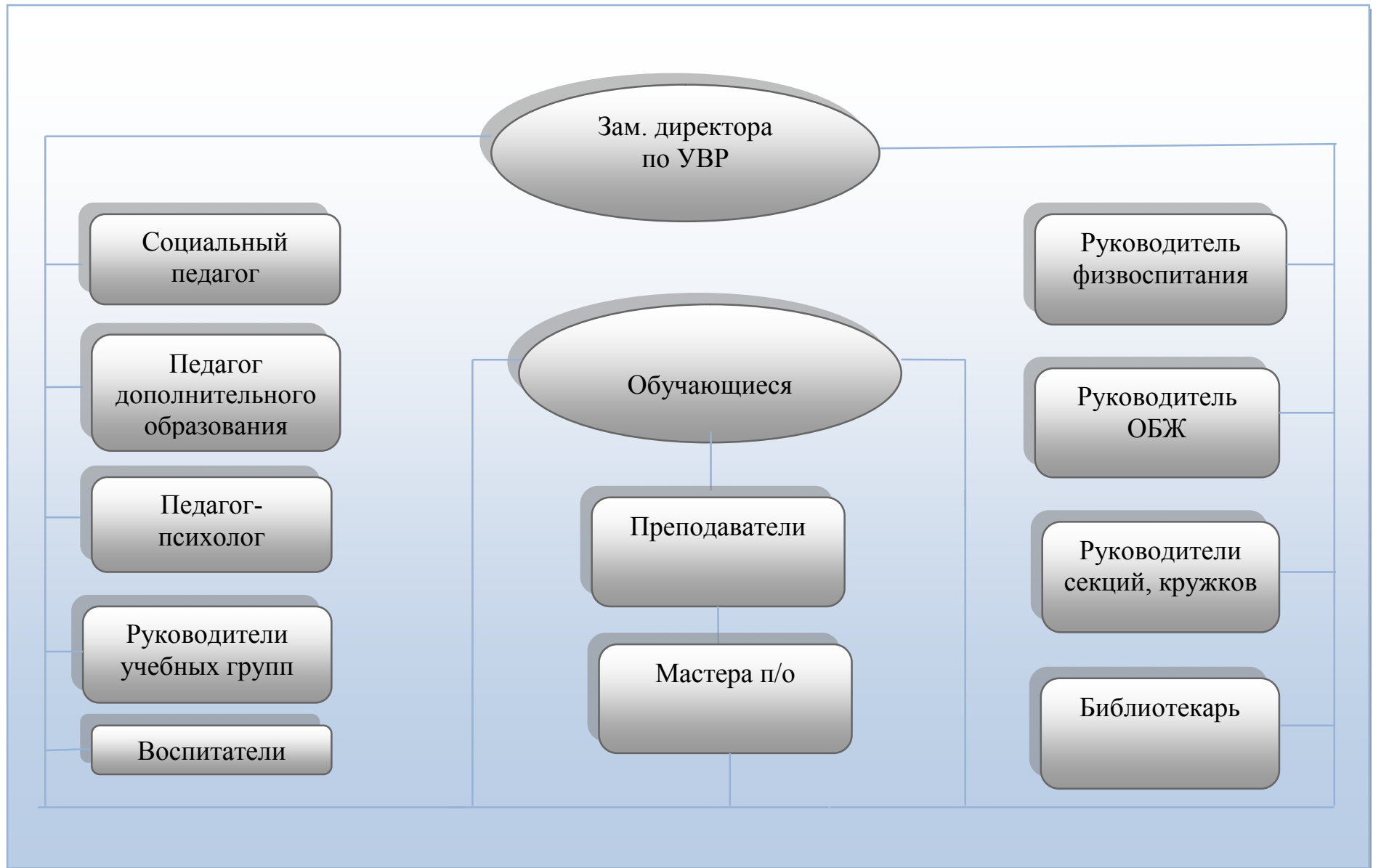
			<ul style="list-style-type: none"> • Илясова Наталья • Борисова Александра <p>3. Группа № 15 - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ширшова Анастасия • Котеговадарья • Ипатова Анастасия • Хорышко Виктория • Росткова Ольга
Педагогический десант «Победители конкурса – педагогам области» в Устьянский район	Открытые уроки, мастер-классы	12.03.2015	<p>Денежное вознаграждение за участие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Худашова Е.Н. 2. Трофимова Т.Д. 3. Якимова Н.В. 4. Высоких И.П. 5. Пачина Е.И.
Неделя русского языка и литературы		23.03.2015	<p>Конкурс чтецов:</p> <p>1 место – Филимонова Алекс</p> <p>2 место – Шупарева Алина</p> <p>3 место – Ширшова Анастасия</p> <p>Участники:</p> <p>Баскакова Татьяна</p> <p>Волов Евгений</p> <p>Викулин Сергей</p> <p>Капустникова Руфина</p> <p>Велиев Рамил</p> <p>Жбанов Олег</p> <p>Пачина Елена Ивановна, мастер п/о</p> <p>«Знатоки» 24 группа</p> <p>Конкурс плакатов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Илясова Наталья – 27 - грамота за 1 место. <p>Конкурс «Самый грамотный» - победитель Филимонова Александра</p>
Соревнование по лыжным гонкам г. Вельск	Соревнования	18.03.- 19.03.2015	<p>Благодарность за участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федорков Юрий 2. Викулин Сергей 3. Шевцов Кирилл
День профориентации «На пороге профессиональной карьеры»	День профориентации	26.03.2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Варлыгина Наталья 2. Онищенко Кирилл 3. Бесчаснова Анастасия 4. Мамедов Павел 5. Шаймурзин Александр 6. Белозёров Виталий <p>Сертификат Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район» за участие ГАОУ СПО АО «УИТ» в Дне профориентации «На пороге профессиональной карьеры» в Устьянском районе</p>

Участие в V образовательной выставке «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ» на базе ГБОУ СПО АО «Архангельский педколледж»	День профориентации	27.03.2015	Благодарственное письмо ГАОУ СПО АО «УИТ» за содействие в организации и проведении V образовательной выставки. Участники: 1. Семерикова Т.С. 2. Касьянова Т.В.
Областная предметная олимпиада среди обучающихся государственных образовательных организаций Архангельской области по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности. г.Архангельск.	Олимпиада по ОБЖ	27.03.2015	Акулов Александр – Грамота за 3 место. Педагог: Рудзей В.М. – грамота за подготовку победителя.
Конкурс плакатов, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Конкурс	Март	Грамоты: 1. 1 место – 36 и 26 2. 2 место – 11 и 15 3. 3 место – 3 гр.
Волейбол	Соревнование	30.03. – 02.04.2015	1. 1 место - 36 группа 2. 2 место - 11 группа 3. 3 место - 22 группа
«Кто сказал, что надо бросить песни на войне?...»	Конкурс художественной самодеятельности	02.04.2015	Участники: Группа 11, 12, 22, 24 Группа 15, 26 – 1 место Группа 27 – 2 место Группа 3 – 3 место Приз зрительских симпатий – 22 группа
Районный фестиваль детско-юношеского творчества «Поклонимся Великим тем годам», посвящённый 70-летию Победы в ВОВ. МБОУ «ОСОШ № 2» СП «УДЮЦ»	Конкурс	10.04.2015	1. Вахтомина Анастасия – Диплом победителя в номинации «Авторы литературных произведений» 2. Филимонова Александра – Диплом призёра (3 место) в номинации «Исполнители литературных произведений».
Первенство и Чемпионат России по лыжным гонкам	Волонтёрство	Март-апрель	Благодарность Мамедову Парвизу, Аслан оглыКапустниковойРуфине, обуча-ся группы 3
2 смотр – конкурс художественной самодеятельности «Таланты нашего посёлка» МБУК «ОЦДК»	Конкурс	12.04.2015	1. КапустниковаРуфина – Диплом Лауреата 2 степени. 2. Мамедов Парвиз – Диплом за участие 3. Филимонова Александра - Диплом за участие 4. Пачина Елена Ивановна – диплом Лауреата 2 степени

Модель воспитательной система ГАОУ СПО АО «УИТ»



Субъекты воспитательной деятельности



Система ресурсного обеспечения воспитательного процесса



**Показатели деятельности
ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	193
1.1.1	По очной форме обучения	193
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	62
1.2.1	По очной форме обучения	30
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	32
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	131
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	6 человек/2,3%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	57 человек/ 64 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	4 человек/1,6 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	75 человек/29,4 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	46 человек/ 37 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 человек/58 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человек/50 %

1.11.1	Высшая	13 человек/ 28 %
1.11.2	Первая	10 человек/22 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	20 человек/44 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	31 949,7 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	786,9 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	281,2 тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	69,6 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7205 кв.м / 28,2 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,25 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	80 человек/ 0 %

Директор
ГАОУ СПО АО «Устьянский
индустриальный техникум»



Н.М.Кочмарик