

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ АО «Устьянский
индустриальный техникум»
О.А.Диер
«15» января 2018 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬЯНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
В 2018 ГОДУ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее – Техникум), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам с оплатой обучения с юридическими и (или) физическими лицами

2. Прием в Техникум на обучение в 2018 году осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

35.02.03 Технология деревообработки (*квалификация – техник-технолог*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

19.02.10 Технология продукции общественного питания (*квалификация – техник-технолог*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

43.02.14 Гостиничное дело (*квалификация – специалист по гостеприимству*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

Прием в Техникум на обучение в 2018 году осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир (*квалификация - продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир*), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (*квалификация - тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля*), форма

обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

35.01.01 Мастер по лесному хозяйству (квалификация - лесовод, водитель автомобиля), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

43.01.09 Повар, кондитер (квалификация – повар, кондитер), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования;

3. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием в отдельные группы лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для получения профессиональной подготовки:

«Повар», срок обучения 10 месяцев без получения среднего общего образования;

5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан в техникум

7. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

10. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся Техникум размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ustiantehnikum29.ru> (далее – официальный сайт).

13. На информационном стенде и официальном сайте приемная комиссия также размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно – заочная, заочная),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование),
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссией ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий ((8-81855) 5-25-19) и соответствующего раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Приём документов

15. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение № 1).

Прием документов начинается с 01 июня 2018 года. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования

осуществляется до 31 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря 2018 года.

Сроки приёма заявлений в Техникум на заочную форму получения образования устанавливаются до 25 сентября 2017 года.

Приём в Техникум по образовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования осуществляется при наличии вакантных мест для перевода с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

16. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, по разным формам обучения, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

19. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих правил.

22. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

23. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, не допускается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все представленные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

27. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение апелляций

28. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в Техникум, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

29. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приёма в Техникум (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума). Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

31. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (министерства образования и науки Архангельской области).

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п 1. статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16). После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или

нескольких поступающих.

6. Зачисление в Техникум

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 31 августа 2018 года.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

38. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл аттестата).

39. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, и граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зачисляются в Техникум согласно действующему в Российской Федерации законодательству.

40. Зачисление граждан сверх установленных контрольных цифр приема на бюджетные места осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2018 года.

7. Порядок организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

42. Прием для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, сверх установленных контрольных цифр приема в 2018 году, финансируемых за счет бюджета Архангельской области.

43. Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на первый курс начинается с 01 июня 2018 года.

Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется:

- на очную форму получения образования до 31 августа 2018 года
- на заочную форму получения образования до 22 сентября 2018 года.

44. Поступающий для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

- на очную форму получения образования: 31 августа 2018 года
- на заочную форму получения образования: 22 сентября 2018 года.

45. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения определяются пунктом 17 настоящих Правил приема.

46. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления для поступления в техникум. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах.

47. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия,
- законные представители поступающего (родители, усыновители, попечители, опекуны, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия),
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в профессиональной подготовке поступающего.

48. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу (законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения), необходимо предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

49. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа государственного образца об образовании.

50. При отчислении обучающегося из техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

51. Оплата за обучение по договору с юридическими и физическими лицами производится по семестрам.

52. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке и осуществляется через банк или банковский терминал.

53. Приказ о зачислении поступающего в техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления оплаты за обучение на расчетный счет техникума.

Зачисление для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится:

- на очную форму получения образования: 31 августа 2018 года
- на заочную форму получения образования: 22 сентября 2018 года.

Зачисление в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря 2018 года.

54. Договор на оказание платных образовательных услуг считается прекращенным:

- при полном выполнении сторонами его условий
- со дня, следующего за днем выдачи документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,

- при досрочном отчислении студента из Техникума независимо от причин и оснований отчисления

– со дня вступления в силу приказа директора Техникума об отчислении обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе).

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» и другими нормативными правовыми документами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» декабря 2015 г. №1456

«Об утверждении изменений, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приложение № 1

Регистрационный номер _____

Зачислить на _____ курс Отчислить _____

Фото

Приказ № ___ от «__» _____ 201__ г. Приказ № ___ от «__» _____ 201__ г.

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум»
Кочмару Николаю Мартыновичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность, _____

серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____

_____ г.

Проживающего(ей) по адресу: обл./район _____

г./пос. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____ дом.

моб. тел. _____

Специальность / профессия, для обучения по которой планируется поступать в ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» _____

по очной , заочной форме обучения за счет средств:

областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

на базе: основного общего образования , среднего общего образования

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году:

общеобразовательное учреждение _____

образовательное учреждение начального профессионального образования _____

образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

другое _____

Аттестат / диплом Серия _____ от _____

Иностранный язык: английский , немецкий , другой _____,
не изучал(а)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю (указать участие в общественной жизни, художественной
самодеятельности, в спортивных мероприятиях): _____

« _____ » _____ 201__ г. _____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование

получаю впервые , не впервые _____ (подпись поступающего)

ознакомлен(а) с:

Уставом ГАПОУ АО «Устьянский
индустриальный техникум» _____ (подпись поступающего)

лицензией на право осуществления
образовательной деятельности _____ (подпись поступающего)

свидетельством о государственной
аккредитации образовательной деятельности
по образовательным программам и
приложениям к нему (или отсутствием
свидетельства) _____ (подпись поступающего)

правилами подачи апелляций _____ (подпись поступающего)

датой предоставления оригинала документа
об образовании и (или) квалификации _____ (подпись поступающего)

согласен(а) на обработку своих
персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом РФ от _____ (подпись поступающего)
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных»

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 201__ г.