



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Устьянский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ АО УИТ)**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ АО «Устьянский  
индустриальный техникум»

Протокол № 6  
от 30.08.2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ АО «Устьянский  
индустриальный техникум»

\_\_\_\_\_/Н.М.Кочмарик/

Приказ № 395  
от 02.09.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общежитии для обучающихся**

п. Октябрьский  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Устьянский Индустриальный техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума.

1.2. Общежитие для обучающихся Техникума (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов профессиональной подготовки и переподготовки на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения и предоставляется на основании Договора найма жилого помещения в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» (далее – Договор найма жилого помещения) (Приложение 1).

1.3. Общежитие находится в составе Техникума и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации быта проживающих в общежитии, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

1.7. Заведующий общежитием и воспитатель общежития создают необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха

обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее - Совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума Договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием, воспитателя общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019).

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных и энергетических напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ а также курение в помещениях общежития и на близь лежащей территории общежития.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и установленными нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности заведующего общежитием**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и его территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) объявляются приказом директора техникума.

5.4. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают Договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ Приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, которая закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.7. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заместителю директора по УПР с подписями соответствующих служб техникума.

5.9. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации техникума и Совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях с соблюдением санитарных норм проживания.

6.2. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

6.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Техникум по согласованию с Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором найма жилого помещения, заключаемым техникумом с проживающим.

7.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.6. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.7. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги:

- для обучающихся по программам профессиональной подготовки, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: 5 процентов от норматива размера государственной академической стипендии, установленного для соответствующей категории обучающихся постановлением Правительства Архангельской области от 21.08.2018 года № 372-пп «О внесении изменений в пункт 4 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и областной социальной стипендии обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области по очной форме обучения, а также оказания им иных форм материальной поддержки за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета» в размере 35,96 (Тридцать пять рублей 96 копеек);

- для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена: 5 процентов от норматива размера государственной академической стипендии, установленного для соответствующей категории обучающихся постановлением Правительства Архангельской области от 21.08.2018 года № 372-пп «О внесении изменений в пункт 4 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и областной социальной стипендии обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области по очной форме обучения, а также оказания им иных форм материальной поддержки за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета» в размере 45,73 (Сорок пять рублей 73 копейки);

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии из их числа создается общественная организация обучающихся – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Совет общежития совместно с заведующим общежитием и воспитателем общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений,



оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе заведующего общежитием или воспитателя общежития.;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.6. На каждом этаже, в секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты, секции в чистоте и порядке.

8.7. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития, указаниями заведующего общежитием, воспитателя общежития.

**Договор**

специализированного найма жилого помещения в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Октябрьский

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Устьянский индустриальный техникум» в лице директора Кочмарика Николая Мартыновича, именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «проживающий», а также законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «законный представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Образовательное учреждение предоставляет для проживания на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. место в комнате № \_\_\_ в общежитии для обучающихся по адресу: п. Октябрьский, ул. Свободы, д. 3.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности образовательного учреждения:

- предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий для обучающихся;
- обеспечить обучающихся электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов;
- предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь;
- обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- при вселении информировать обучающегося о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией функционирования общежития для обучающихся, и вносимых в них изменениях.

2.2. Обязанности проживающего:

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с приказом ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» № 487 от 03 сентября 2018 года «Об оплате за проживание в общежитии: для обучающихся по программам профессиональной подготовки, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: в размере 35,00 (Тридцать пять рублей 00 копеек);

для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в размере 45,00 (Сорок пять рублей 00 копеек);

(Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи и т.д.);

– соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка общежития;

– бережно относиться к инвентарю и оборудованию общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное обучающемуся в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– возмещать причиненный по вине обучающегося ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

– производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

– при отчислении из образовательного учреждения (в т. ч. и по его окончании) освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и имущество в надлежащем виде в день получения документа об образовании.

### **3. Ответственность по договору**

3.1. Ответственность образовательного учреждения:

– в случае проживания в условиях признанных в установленном образовательным учреждением порядке невозможными для проживания, образовательное учреждение обеспечивает переселение проживающего в помещение, отвечающее условиям договора.

3.2. Ответственность обучающегося:

– обучающийся за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения;

– нарушение правил проживания в общежитии служит основанием для расторжения договора специализированного найма жилого помещения (о принятом решении о расторжении договора специализированного найма жилого помещения родители или законные представители обучающегося до 18 лет администрацией образовательного учреждения ставятся в известность в письменном виде).

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, второй – у обучающегося.

4.2. В случае возникновения споров между образовательным учреждением и обучающимся и жалоб обучающегося в адрес образовательного учреждения они первоначально рассматриваются заведующим общежития, воспитателем и Советом

общежития, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и педагогическим советом образовательного учреждения в присутствии обучающегося. В случае неудовлетворения претензий как с одной стороны, так и с другой стороны, споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор перезаключается на следующий год на основании приказа о переводе на следующий курс.

## 5. Подписи и юридические адреса сторон

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Устьянский индустриальный  
техникум»  
165 210, Архангельская обл., Устьянский  
р., п. Октябрьский,  
ул. Свободы, д. 1  
тел. 5-25-19  
Директор ГАПОУ АО «УИТ»  
\_\_\_\_\_ Кочмарик Н.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Законный представитель обучающегося  
Паспорт: серия, № \_\_\_\_\_  
выдан: дата \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.